

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 13 февраля 2023 года № 42

с. Мокроусово

Об утверждении Порядка формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Мокроусовского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, установить контроль за ходом выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3. Координацию работы по организации финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим постановлением осуществлять Финансовому управлению Мокроусовского муниципального округа.

4. Главным распорядителям средств бюджета Мокроусовского муниципального округа утвердить ведомственные [перечни](#Par338) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Главным распорядителям средств бюджета Мокроусовского муниципального округа утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Мокроусовского муниципального округа.

 6.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

 Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Исп. Воробьев С.П. тел.9-72-28

Разослано по списку (См. на обороте)

Приложение 1 к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 13 февраля 2023 года № 42

«Об утверждении Порядка формирования и

контроля за исполнением муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа Курганской области»

Порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа устанавливает порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам округа (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Муниципальное [задание](#Par95) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Мокроусовского муниципального округа (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период в отношении казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа, и показателей качества муниципальных услуг (работ).

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Мокроусовского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

11. Оценка выполнения муниципального задания производится главными администраторами доходов бюджета округа по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания»;

2-й этап – расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;

3-й этап – расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4-й этап – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

К1 = К1кассовое / К1пл x 100%, где:

К1кассовое – кассовое исполнение бюджета округа на выполнение муниципального задания;

К1пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Оценка |
| К1 > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств  |
| 95% <= К1 <= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К1 < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

г) расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» производится по формуле:

К2 = К2ф / К2пл x 100%, где:

К2ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

К2пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Оценка |
| К2 > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= К2<= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полном объеме  |
| К2 < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

д) расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

К3 = SUM К3i / N, где:

К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

К3i = К3фi / К3плi x 100%, где:

К3фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

К3плi – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Оценка |
| К3 > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= К3<= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полном объеме  |
| К3 < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

итоговая оценка = (К1 + К2 + К3) / 3, где:

итоговая оценка – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

итоговая оценка = (К1 + К3) / 2.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К4 | Оценка |
| Итоговая оценка > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= итоговая оценка <= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полном объеме  |
| Итоговая оценка < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

12. Главные распорядители средств бюджета округа ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку.

13. Контроль за эффективностью и оценку выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

Целью разработки настоящего Порядка является установление правовой основы для осуществления контрольных и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку формирования и контроля за исполнением

 муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа

от 13 февраля 2023 г. № 42

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств бюджета округа, в ведении которого находятся

казенное учреждение)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного учреждения Мокроусовского муниципального округа)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование категориипотребителей  |  Основа предоставления(безвозмездная, частичноплатная, платная) |  Количество потребителей  (человек/единиц)  |
| Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый  год  | Очереднойфинансовый  год  | Первый год планового периода  | Второй год планового периода  |
|  1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей качества услуги | Источникинформации о значениипоказателя (исходные  данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый  год | Текущий финансовый  год | Очереднойфинансовый  год  | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) объем услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя  |
| Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год  | Очередной финансовый год  |  Первый год планового периода  |  Второй год  планового периода  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования  |  Состав размещаемой (доводимой) информации |  Частота обновления  информации  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование муниципальной  услуги  |  Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Формы контроля  |  Периодичность  |  Органы,  осуществляющие контроль за оказанием муниципальной  услуги  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наимено-  вание показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное вмуниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный финансовый год | Характе-  ристика  причин отклонения  от запланиро-  ванных  значений | Источник(и) информации офактическом  значении  показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги  |
| 2.  |  |  |  |  |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального

округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

«Об утверждении порядка формирования

и контроля за исполнением муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа»

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

 средств бюджета, в ведении которого находятся казенное

 учреждение)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

ведомственного перечня

муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности

муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименованиемуниципальной услуги  (работы)  |  Категории потребителей муниципальной услуги  (работы)  |  Перечень и  единицы  изменения  показателей объема услуги (работы)  | Показатели, характеризующие качество  услуги | Наименования  учреждений  (групп учреждений),  оказывающих муниципальную услугу (выполняющих  работу)  |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования и контроля за

исполнением муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) юридическим и физическим лицам

Мокроусовского муниципального округа

от 13 февраля 2023 г. № 42

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги и наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания | Итоговая оценка |
| Полнота и эффективность  использования средств  муниципального бюджета на  выполнение муниципального задания | Количество потребителей  муниципальных услуг | Показатели, характеризующие качество  оказываемых муниципальных услуг |
| К1пл | К1кассовое | К1 | К2пл | К2ф | К2 | наименование показателя | К3плi | К3фi | К3i | К3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  | Х |
| Расчет  оценки К3 | Х | Х | Х |  |

 Руководитель