

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2022 года №41

с. Мокроусово

Об утверждении положения и состава административной комиссии Мокроусовского муниципального округа

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B5806558C42D8642758CEFE570E50C310B940119329CB1C52C6A10F2AD9C0C00BCDFEA223B1B72FD37AFE277E7CC48A21C0AK7i8D) Курганской области от 20 ноября 1995 года N 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», [Законом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B5806558C42D8642758CEFE67EEF07330B940119329CB1C52C6A10F2AD9C0C00B9DCEC223B1B72FD37AFE277E7CC48A21C0AK7i8D) Курганской области от 30 декабря 2005 года N 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Постановлением Правительства Курганской области от 09 марта 2010 года № 61 «Об утверждении Положения об административных комиссиях» Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P33) об административной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав административной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановления Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 года №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 15 октября 2012 года №450 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 г. №272 "Об определении персонального состава, утвержденного регламента работы административной комиссии Мокроусовского района", от 20 июня 2013 года №250 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 г. №272 «Об определении персонального состава утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 10 января 2014 года №1 «О внесении дополнений в постановление Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 г. №272 "Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 12 февраля 2014 года №54 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010г. №272 "Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 12 июля 2017 годя №202 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 г. №272 "Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 14 ноября 2017 года №352 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010г. №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 01 октября 2019 года №249 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010г. №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 29 января 2020 года №43 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010г. №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 28 апреля 2020 года №154 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 года №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района», от 16 февраля 2021 года №45 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 20 сентября 2010 года №272 «Об определении персонального состава, утверждении регламента работы административной комиссии Мокроусовского района» отменить.

4. Настоящее постановление опубликовать в приложении к районной общественно-политической газете «Восход» «Восход» официальный», разместить на сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – управляющего делами.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В.Демешкин

Исп.Бетехтина И.П.

Т.97741

Приложение 1

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа

от 16.08.2022 г.№41

«Об утверждении положения и состава

административной комиссии Мокроусовского муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об административной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, Мокроусовского муниципального округа Курганской области и определяет количественный состав, порядок создания и деятельности административной комиссии Мокроусовского муниципального округа.

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Мокроусовского муниципального округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B5806558C42D8642758CEFE570E50C310B940119329CB1C52C6A02F2F5900C04A7DBE3376D4A34KAiAD) Курганской области от 20 ноября 1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»).

3. В своей деятельности административные комиссии руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C4376D5E7E821BB503A01C159466BCCF6942A3E57A8A0951202B9D9KEi9D) Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B5806558C42D8642758CEFE571E305310B940119329CB1C52C6A02F2F5900C04A7DBE3376D4A34KAiAD) Курганской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4. Административная комиссия действует в пределах границ Мокроусовского муниципального округа.

5. Административная комиссия создается сроком на четыре года.

6. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии).

Раздел III. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

7. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями [3-1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C9AE0886E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [4](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A70580E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [5](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A60586E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [5-2](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A6048AE2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [5-3](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A70D87E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [5-4](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A70F82E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [6.1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AD0F81E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [7](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A90E82E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [8](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A90E8BE2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [8.1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AD0E82E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF) - [9.1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A90981E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [11](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AD0981E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF) - [17](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C9AE0E87E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [20](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AA0484E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [20.1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A60C81E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [21.3](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AB0F84E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF) - [24](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AE0481E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [24.1](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A60E87E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [25.2](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AD0B86E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [25.4](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AD0B8BE2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [25.5](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8AC0F86E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF), [25-11](consultantplus://offline/ref=921BDB64AB8EADF439056026603DD0F9A40CC6FB69A691FF1B259AD2D51513A509C8F2366606C3B9C8A60887E2A60D3544FD00556DA296DA58ACA7sBREF) [Закон](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B5806558C42D8642758CEFE570E50C310B940119329CB1C52C6A02F2F5900C04A7DBE3376D4A34KAiAD)а Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области».

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями [главы 29](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E682633352B6A29A0D00B28FBA6D3A4736AC24AFEE77E5C454KAi2D) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E690636B5EB6A4830C08A7D9EB2BK6iDD) Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

9. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административными комиссиями на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E690636B5EB6A4830C08A7D9EB2BK6iDD) Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

11. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

12. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

13. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

14. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

15. Члены административной комиссии обязаны:

участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

участвовать в заседании административной комиссии;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курганской области.

16. Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

планирует работу административной комиссии;

утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

назначает заседания административной комиссии;

подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

17. Заместитель председателя административной комиссии:

выполняет поручения председателя административной комиссии;

исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

18. Ответственный секретарь административной комиссии:

организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E690636B5EB6A4830C08A7D9EB2BK6iDD) Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

изучает и обобщает административную практику;

готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

19. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются назначившим его органом местного самоуправления муниципального образования в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

систематическое неисполнение членом административной комиссии своих обязанностей, выразившееся в неоднократном (три и более раза подряд) отсутствии без уважительных причин на заседании комиссии;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

20. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями [глав 31](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E682633352B6A2950408B28FBA6D3A4736AC24AFEE77E5C454KAi2D) и [32](consultantplus://offline/ref=7653F0FF5F7B6050F8B59E684EA8718C457CD0E1E272EC526B54CF5C4E3B96E682633352B6A2940F07B28FBA6D3A4736AC24AFEE77E5C454KAi2D) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа

от 16.08.2022 г.№41

«Об утверждении положения и состава административной комиссии Мокроусовского муниципального округа»

**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Председатель комиссии** — заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

**Заместитель председателя комиссии** — руководитель аппарата, управляющий делами.

**Секретарь комиссии** — исполняющий обязанности начальника юридического отдела.

**Члены комиссии:**

− заместитель начальника ОП «Мокроусовское» (по согласованию);

− депутат Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области (по согласованию);

− исполняющий обязанности начальника общего отдела;

- начальник отдела доходов и производственной сферы финансового управления (по согласованию).