****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 07.02.2023 г.  № 23-рс. Мокроусово |  |

|  |
| --- |
| **О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области** |

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 12.02.2020 г. № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в связи с осуществлением мониторинга за выполнением обязательств гражданами, заключившими социальные контракты на оказание помощи, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области обязывает:

            1. Создать и утвердить состав рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

            2. Утвердить положение о рабочей группе по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

 3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

            4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

Первый заместитель Главы

Мокроусовского муниципального округа

Курганской области                                                                                              П.В.Бетехтин

Исп. А.Г. Соловьева

Тел. 8(35234) 9-77-41

Разослано по списку (см. оборот)

|  |  |
| --- | --- |
|                                                                                                                                                                                                             | Приложение 1к распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 07.02.2023 г. № 23-р «О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области» |

**Состав рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее – рабочая группа)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Председатель рабочей группы – заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по социальным вопросам.

2. Заместитель председателя рабочей группы – заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по экономической деятельности

3. Секретарь рабочей группы - главный специалист сектора экономики Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

4. Члены рабочей группы:

- главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области;

- начальник отдела по Мокроусовскому муниципальному округу ГКУ «Управление социальной защиты населения № 10» (по согласованию);

- инвестиционный уполномоченный по Мокроусовскому, Лебяжьевскому и Макушинскому районам Курганской области (по согласованию).

Руководитель аппарата,

управляющий делами Администрации

Мокроусовского муниципального округа

Курганской области С.Н. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|                                                                                                                                                                                                             | Приложение 2к распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской  области  от  07.02.2023 г. № 23-р «О создании рабочей группы по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по мониторингу деятельности граждан, заключивших социальные контракты на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области, создается в целях осуществления мониторинга за выполнением обязательств гражданами, получившими материальную поддержку (денежную выплату) на основании социального контракта.

2. Рабочая группа является коллегиальным контролирующим органом. Основной формой деятельности рабочей группы является осуществление выездных  документарных проверок.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области и Мокроусовского муниципального округа Курганской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами мониторинга являются:

1) контроль за выполнением обязательств гражданами, получившими материальную поддержку (денежную выплату) на основании социального контракта, проживающими на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области;

2) выявление нарушений нормативных правовых актов Курганской области;

3) предупреждение нарушений прав и законных интересов работников и работодателя.

**III. Права и обязанности рабочей группы**

1. При осуществлении мониторинга за выполнением условий, предусмотренных социальным контрактом, рабочая группа вправе:

1) осуществлять выезды к гражданам, получившим материальную поддержку (денежную выплату) на основании социального контракта, по отдельному плану-графику, утвержденному председателем рабочей группы;

2) запрашивать необходимую для осуществления мониторинга документацию и приобретенное оборудование согласно программы социальной адаптации.

**IV. Состав рабочей группы**

Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, членов группы и секретаря.

1. Председатель рабочей группы:

 - руководит деятельностью рабочей группы;

 - планирует деятельность рабочей группы (утверждает план-график с датами выездов);

 - дает указание по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы и организует контроль за их исполнением.

2. Члены рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

- получают находящуюся в распоряжении рабочей группы информацию;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя рабочей группы;

- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы.

3. Секретарь рабочей группы:

 - организует созыв членов рабочей группы (по мере необходимости);

 - составляет акты обследования в течении 3 дней после организованного выезда.

**V. Оформление результатов осуществления мониторинга**

1. Акт обследования оформляется непосредственно после завершения выезда, подписывается председателем рабочей группы и присутствующими членами рабочей группы.

2. В случае выявления нарушений требований постановления Правительства Курганской области от 12.02.2020 г. № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» акт обследования рабочей группы направляется на рассмотрение в межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, для дальнейшего вынесения заключения о расторжении (не расторжении) социального контракта.

Руководитель аппарата,

управляющий делами Администрации

Мокроусовского муниципального округа

Курганской области С.Н. Васильева