КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2022 года № 294

 с.Мокроусово

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных (автономных)

учреждений Мокроусовского муниципального округа

Курганской области, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Федерации (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Мокроусовского района от 15.12.2021 г. № 452 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Мокроусовского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовскиймуниципальный округ, с. Мокроусово, ул. Советская, д.31, и всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящие постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа, начальника финансового управления.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Исп. Воробьев С.П. тел.9-72-28

Разослано по списку (См. на обороте)

Приложение

к постановлению Администрации

Мокроусовскогомуниципального округа

Курганской области

от 28 ноября 2022 года № 294

"О Порядке санкционирования расходов

 муниципальных бюджетных (автономных)

 учреждений Мокроусовскогомуниципального округа

Курганской области,

источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные

в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации"

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ)УЧРЕЖДЕНИЙ МОКРОУСОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГООБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ ВСООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных (автономных) учреждений Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и указанных в уставе бюджетного (автономного) учреждения Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Думы Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области о бюджете Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в установленном порядке (далее - отдельный лицевой счет, открытый учреждению).

 3. Орган местного самоуправления Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Финансовое управлениеМокроусовскогомуниципального округа (далее - Финансовоеуправление) [Перечень](#Par153) целевых субсидий на \_\_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501015) (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Финансовое управление в двух экземплярах на бумажном носителе.

4. Уполномоченный работник Финансового управления проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#Par68), [4](#Par72) настоящего Порядка, уполномоченный работник Финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием в письменном виде причин возврата.

6. В случае если форма и информация, указанная в Перечне целевых субсидий, соответствует требованиям, установленным [пунктами 3](#Par68), [4](#Par72) настоящего Порядка, Финансовое управление направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий, один экземпляр Перечня целевых субсидий с отметкой Финансового управления направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, один экземпляр подлежит хранению в Финансовом управлении.

В случае если Перечень целевых субсидий не соответствует форме, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, отказывает Финансовому управлению в приеме Перечня целевых субсидий и направляет ему Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Финансовоеуправление, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления (протокола), направляет его копию органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление [Перечень](#Par153) целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются [Сведения](#Par275) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на \_\_\_\_\_\_ год (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) (код формы по ОКУД 0509402), по состоянию на дату представления Сведений.

Сведения представляются на бумажном носителе в трех экземплярах.

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) (код формы по ОКУД 0509402) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. В Сведениях указываются по кодам вида расхода (далее - код ВР) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) (код формы по ОКУД 0509402) по состоянию на дату представления изменений в Сведения.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [графе 6](#Par323) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#Par319) Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в [графе 5](#Par322), если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в [графе 8](#Par325) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#Par319) Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в [графе 7](#Par324), в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

12. Уполномоченный работник Финансового управления осуществляет контроль представленных Сведений на:

соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

соответствие их установленной форме;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет, код которых указан в [графе 2](#Par319) Сведений (в [графе 5](#Par322), если код указанных целевых субсидий изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

13. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 8](#Par79) - [12](#Par94) настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием в письменном виде причин возврата.

14. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным [пунктами 8](#Par79) - [12](#Par94) настоящего Порядка, Финансовое управление направляет учреждению один экземпляр Сведений на бумажном носителе с отметкой Финансового управления, один экземпляр подлежит хранению в Финансовом управлении.

Учреждение, после получения Сведений с отметкой Финансового управления, направляет в электронном виде с применением электронной подписи Сведения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, по месту обслуживания лицевого счета учреждения.

15. В случае если Сведения не соответствуют кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений и направляет учреждению Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, показатели Сведений отражаются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

16.Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее-Порядок кассового обслуживания), и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым использованием платежных карт, участником системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 года №22н (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами) (далее - распоряжение).

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом учреждению. Суммы, зачисленные на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

18. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

20. Уполномоченный работник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений (по согласованию), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Распоряжения, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

21. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, с Распоряжением указанные в нем договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области.

Копии документов - оснований направляются в форме электронной копии документа основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

22. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, осуществляется проверка Распоряжений по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Распоряжении кода (кодов) ВР и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода ВР коду ВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода ВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду ВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду ВР и соответствующему коду целевых субсидий, учтенным на отдельном лицевом счете, открытом учреждению;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям.

23. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 17](#Par110) - [22](#Par116) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, отказывает учреждению в приеме Распоряжения, и не позднее срока, установленного [пунктом 20](#Par113) настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Распоряжение со штампом "Отклонено" с приложением Уведомления (Протокол) на бумажном носителе, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением в электронном виде направляет учреждению Уведомление (Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, к исполнению.

25. Положения [подпункта 5 пункта 22](#Par122) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

Приложение 1

к Порядкусанкционирования расходов

 муниципальных бюджетных (автономных)

 учрежденийМокроусовскогомуниципального округа Курганской области,

источникомфинансового обеспечения,

 которыхявляются субсидии, полученные

в соответствии с абзацемвторым пункта

1 статьи 78.1Бюджетного кодекса

Российской Федерации

 ┌───────┐ ┌───────┐

 ПЕРЕЧЕНЬ N │ │ │ КОДЫ │

 └───────┘ ├───────┤

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_\_ Г. Форма по ОКУД│0501015│

 ├───────┤

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├───────┤

 по ОКПО│ │

Орган, осуществляющий функции ├───────┤

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

Наименование органа, ├───────┤

осуществляющего ведение лицевых │ │

счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

 └───────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая субсидия | Код по классификации расходов бюджета | Код объекта ФАИП | Нормативный правовой акт |
| наименование | код |  |  | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (подпись) (расшифровка подписи) ├──────┤

Руководитель финансово- Всего страниц │ │

экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┘

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный ┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

 │ Ответственный │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

 ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯМОКРОУСОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) │ О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА │

Руководитель службы

по бюджетному учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Ответственный │

 (подпись) (расшифровка подписи) исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

Приложение 2

к Порядкусанкционирования расходов

 муниципальных бюджетных (автономных)

 учрежденийМокроусовскогомуниципального округа Курганской области,

источникомфинансового обеспечения,

 которыхявляются субсидии, полученные

в соответствии с абзацемвторым пункта

1 статьи 78.1Бюджетного кодекса

Российской Федерации

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего

 документ: наименование органа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществляющего функции и полномочия

 учредителя (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ┌───────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_\_ Г. │ КОДЫ │

 ├───────┤

 Форма по ОКУД│0501016│

 ├───────┤

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

Государственное ├───────┤

учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├───────┤

 ИНН/КПП ┌──────────┐ Дата представления предыдущих Сведений│ │

 └──────────┘ ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

 ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции ├───────┤

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

 ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ│ │

 ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ│ │

 (наименование иностранной валюты) └───────┘

 ┌────────────────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 └────────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | ВР | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | x |  |  |  |

 ┌──────┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (подпись) (расшифровка подписи) ├──────┤

Руководитель финансово- Всего страниц │ │

экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────┘

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный ┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

 │ Ответственный │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 │ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯМОКРОУСОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 (подпись) (расшифровка подписи

Руководитель службы └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

по бюджетному учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)