**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности Финансового управления**

**Мокроусовского муниципального округа за 2022 год**

Финансовое управление Мокроусовского муниципального округа (далее – Финансовое управление) осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями, определенными Положением о Финансовом управлении Администрации Мокроусовского муниципального утвержденным решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года № 72.

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает проведение основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Мокроусовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета округа, составляет проект бюджета округа и отчет об его исполнении.
3. Организует исполнение и исполняет бюджет Мокроусовского муниципального округа в части полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Составляет среднесрочный финансовый план.
5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мокроусовского муниципального округа.
6. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации Мокроусовского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
8. Осуществляет разработку и представляет предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов, об установлении налоговых льгот и порядке их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
9. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет округа) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
11. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
12. Ведет реестр участников бюджетного процесса.
13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.
14. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
15. Ведет реестр расходных обязательств Мокроусовского муниципального округа и реестр источников доходов бюджета Мокроусовского муниципального округа.
16. Устанавливает случаи и порядок утверждения м доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования).
17. Ведет учет изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по главным распорядителям в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
18. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам.
19. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета.
20. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.
21. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.
22. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.
23. Обеспечивает осуществление муниципальных заимствований.
24. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также ведет учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
25. Обеспечивает управление муниципальным долгом.
26. Осуществляет контроль в сфере закупок.
27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
28. Устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
29. Принимает Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.
30. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.
31. Устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности.
32. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций указанных главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структур ы кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в решение о бюджете на основании приказа Финансового управления.
33. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств.
34. В случае установления в решении о бюджете округа условий предоставления средств из бюджета устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных средств до главных распорядителей бюджетных средств.
35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета округа и реестра расходных обязательств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа.
36. Координирует деятельность главных администраторов, администраторов доходов бюджета округа и осуществляет контроль за правильностью исчисления неналоговых платежей в бюджет Мокроусовского муниципального округа органами Администрации Мокроусовского муниципального округа, муниципальными учреждениями, являющимися администраторами доходов, полнотой и своевременностью их внесения в бюджет округа.
37. Участвует в разработке и согласовании с Департаментом финансов Курганской области контрольных и расчетных показателей по доходам и расходам проекта бюджета Мокроусовского муниципального округа, объема финансовой помощи из областного бюджета; составляет и представляет в Департамент финансов Курганской области отчетность об исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Р Ф и Департаментом финансов Курганской области.
38. Проводит мероприятия по реализации бюджетного процесса в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа.
39. Выполняет функции главного администратора и администратора доходов бюджета округа и источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с действующим законодательством.
40. Выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в пределах средств, ежегодно утверждаемых в бюджете округа.
41. Участвует в разработке и реализации программ, принимаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
42. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового управления в соответствии с действующим законодательством.
43. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции Финансового управления.
44. Ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области, составление отчета об исполнения бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
45. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями Думы Мокроусовского муниципального округа.

Для выполнения своих функций в Финансовом управлении осуществляют свою деятельность 4 отдела:

* бюджетный отдел,
* отдел доходов и производственной сферы,
* отдел учета и отчетности,
* отдел Центр бухгалтерского учета.

Штатная численность утверждена в количестве 33 единиц, из них 10 единиц – муниципальных служащих, 23 единицы – замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы (имеют высшее образование – 20 человек).

В 2022 году в соответствии с законодательством Российской Федерации были разработаны и представлены на утверждение в Думу Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Думу Мокроусовского района Курганской области 12 проектов решений Думы, в том числе:

* проекты решений Мокроусовской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Мокроусовской районной Думы от 23 декабря 2021 года № 43 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в количестве **2**-х муниципальных правовых актов (далее – МПА);
* проекты решений Мокроусовской районной Думы «Об исполнении районного бюджета Мокроусовского района за 2021 год» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в решение Мокроусовской районной Думы от 23 декабря 2021 года № 43 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» **2** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Мокроусовского муниципального округа» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Мокроусовского муниципального округа» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Мокроусовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске Главы Мокроусовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Мокроусовского муниципального округа» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении ликвидационного баланса Финансового отдела Администрации Мокроусовского района» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О бюджете Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об установлении земельного налога на территории Мокроусовского муниципального округа» - **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Мокроусовского муниципального округа» - **1** МПА.

В связи с этим деятельность Финансового отдела в 2022 году была направлена на решение следующих задач:

* сохранение сбалансированности районного бюджета посредством получения необходимого объема бюджетных доходов;
* интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;
* формирование стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств;
* внедрение принципов инициативного бюджетирования с целью вовлечения населения Мокроусовского района Курганской области в бюджетный процесс.

В целях обеспечения скоординированных действий всех участников бюджетного процесса в решении поставленных задач в 2022 году Финансовым управлением осуществлялись реализация и мониторинг выполнения Плана мероприятий, направленных на увеличение роста доходов, оптимизацию расходов и совершенствование долговой политики консолидированного бюджета Мокроусовского района Курганской области на период до 2023 года, и муниципальной программой «Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Мокроусовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов».

Консолидированный бюджет Мокроусовского района по собственным доходам за 2022 год выполнен на 102,6 % (при плане 71368 тыс. руб., фактически поступило 73791,8 тыс. руб.), что больше плана на 2423,8 тыс. руб.

К уровню прошлого года поступления собственных доходов за 2022 год составляют 109,5%.



Из общей суммы, поступивших в консолидированный бюджет муниципального округа доходов, плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам исполнены на 103,3 процента (план – 70408 тыс. рублей, факт – 72769,6 тыс. рублей); по безвозмездным перечислениям – на 106,4 процентов (план – 960 тыс. рублей, фактически – 1022,2 тыс. рублей).

В бюджет Мокроусовского района всего доходов поступило 515408,6 тыс. рублей, при объеме плановых назначений 515806 тыс. рублей, исполнение составит 99,9 процентов.



План по поступлению налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет исполнен по итогам года на 103,8 %(план- 48645 тыс. руб., факт-50513,2 тыс. руб.)

В общем объеме доходов районного бюджета за 2022 год налоговые и неналоговые доходы составляют 50513,2 тыс. рублей, что больше поступлений 2021 года на 2988 тыс. рублей или на 106,2 %. Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов районного бюджета за 2022 год составил 14,1%.

В сравнении с 2021 годом прирост поступлений сложился по налогу на доходы физических лиц (104,1%), по единому сельскохозяйственному налогу (144,3%), по государственной пошлине (153,3%), штрафам, санкциям, возмещению ущерба (108,0%).

Консолидированный бюджет района за 2022 год по расходам исполнен в сумме 523971,6 тыс. руб. при плане 534082,9 тыс. руб. или 98,1 процентов к годовым назначениям.

Финансовой помощи в бюджет района поступило 441650,7 тыс. руб. при плане 444438,9 тыс. руб. или 99,4 процента.

На социальную сферу направлено 398368,8 тыс. руб. или 76,3 процента от общего объема расходов.

На оплату труда с начислениями направлено 303254,9 тыс. руб. ФОТ в общем объёме расходов занимает 58,1 процентов.

На оплату коммунальных услуг и приобретение котельно-печного топлива направлено 53802,9 тыс. руб.

Бюджет Мокроусовского района на 2022 год утвержден решением Мокроусовской районной Думы 23 декабря 2021 года №43 (далее – решение о бюджете) со следующими основными характеристиками:

* общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 399745,0 тыс. рублей;
* общий объем расходов районного бюджета на 2020 год в сумме 399745,0 тыс. рублей;
* превышение расходов над доходами (дефицит) районного бюджета в сумме 0 рублей.

Основная часть расходов бюджета Мокроусовского района направлена на финансирование социально-культурной сферы в 2022 году данные расходы составили 398368,8 тыс. руб., их доля в общих расходах бюджета Мокроусовского района составила 76%.

В 2022 году в муниципальном образовании действовала 18 муниципальных программ, их финансовое обеспечение составило 472 595,10 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой программы | Назначено  тыс. руб. | Исполнено  тыс. руб. | % исполнения |
| 1 | Муниципальная программа "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Мокроусовского района на 2022-2024 годы" | 1 626,30 | 1 547,00 | 95,1 |
| 2 | Муниципальная программа Мокроусовского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Мокроусовском районе на 2021-2025 годы" | 12,20 | 12,20 | 100,0 |
| 3 | Муниципальная программа "Молодежь района - 2022-2024 годы" | 1 373,20 | 1 372,50 | 99,9 |
| 4 | Муниципальная программа Мокроусовского района "Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей на 2019-2023 годы" | 1 200,10 | 1 200,10 | 100,0 |
| 5 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Мокроусовском районе на 2022-2024 годы" | 499,10 | 499,10 | 100,0 |
| 6 | Муниципальная программа Мокроусовского района "Развитие образования Мокроусовского района на 2021-2022 годы" | 320 759,10 | 316 630,50 | 98,7 |
| 7 | Муниципальная программа Мокроусовского района в сфере Культуры на 2022-2024 годы | 67 395,60 | 66 935,00 | 99,3 |
| 8 | Муниципальная программа Мокроусовского района "Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Мокроусовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" | 52 817,00 | 52 817,00 | 100,0 |
| 9 | Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мокроусовском районе" на 2021 - 2025 годы | 87,50 | 87,00 | 99,4 |
| 10 | Муниципальная программа "Совершенствование и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мокроусовского района Курганской области" | 24 453,50 | 23 127,20 | 94,6 |
| 11 | Муниципальная программа Мокроусовского района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Мокроусовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2022 годы" | 70,00 | 68,70 | 98,1 |
| 12 | Муниципальная программа "Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Мокроусовском районе Курганской области на 2020-2022 годы" | 35,00 | 34,20 | 97,7 |
| 13 | Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Мокроусовском районе на 2020-2022 годы" | 53,50 | 53,50 | 100,0 |
| 14 | Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Мокроусовском районе" | 5,00 | 5,00 | 100,0 |
| 15 | Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Мокроусовском районе" | 56,20 | 56,20 | 100,0 |
| 16 | Муниципальная программа "Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Мокроусовского района на 2015-2024 годы" | 673,60 | 637,20 | 94,6 |
| 17 | Муниципальная программа Мокроусовского района "Содействие занятости населения на 2022 год" | 1 507,30 | 133,40 | 8,9 |
| 18 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы" | 7 480,50 | 7 379,30 | 98,6 |
|  | Итого по муниципальным программам бюджета Мокроусовского района | 480 104,70 | 472 595,10 | 98,4 |

Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета Мокроусовского района на 1 января 2023 года оставляет увеличилась по сравнению с началом отчетного года на 5396 тыс. рублей.

**Основными задачами бюджетного отдела Финансового управления являются:**

1. Разработка и реализация основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2. Составление проекта бюджета района;

3. Анализ исполнения бюджета района;

4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств и за соблюдением бюджетными учреждениями района финансово-бюджетной дисциплины;

5. Организация работы по реализации реформы муниципальных финансов на территории муниципального образования.

**Исходя из поставленных задач специалистами отдела была организована и проведена работа по следующим направлениям деятельности:**

1. Представление в департамент финансов Курганской области проекта решения о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также приложений к бюджету, касающихся расходной части и сведений, необходимых для составления проекта бюджета.
2. Подготовка материалов к публичным слушаниям по проекту бюджета, а также организация проведения публичных слушаний.
3. Подготовка материалов для уточнения бюджета и представление их на рассмотрение в Думу Мокроусовского муниципального округа *(4 раза в год).*
4. Формирование информации по мониторингу местного бюджета, бюджетов поселений с последующим предоставлением в департамент финансов *(2 раза в год)*
5. Подготовка и направление информации в департамент финансов, направленной на обеспечение национальных проектов *(1 и 15 число каждого месяца).*
6. Ежеквартальное предоставление отчета по исполнению Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов *(4 раза в год)*.
7. Формирование доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Мокроусовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
8. Сбор, анализ и направление в департамент финансов информации для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
9. Формирование отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований *(форма 14 МО)* с последующим предоставлением в департамент финансов *(3 раза в год)*.
10. Формирование реестров расходных обязательств бюджета района и бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, с последующим предоставлением в департамент финансов автономного округа *(1 раз в год)*.
11. Составление и утверждение в установленные сроки сводной бюджетной росписи бюджета района.
12. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и доведение их до главных распорядителей бюджетных средств, после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета района *(внесено 692 изменений в роспись)*.
13. Ведение текущей переписки с организациями, структурными подразделениями Администрации района, подготовка ответов на письма, запросы, поступающих на исполнение.
14. Проведение архивации документов согласно номенклатуре дел отдела.
15. Составление отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах за прошедший год *(1 раз в год)*.
16. Составление и предоставление отчетов и информации о расходовании субвенции, на предоставление мер социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности *(ежемесячно)*.
17. Составление и предоставление отчетов о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты *(4 раза в год)*.
18. Составление и предоставление информации о штатной численности и размере фонда оплаты труда *(4 раза в год)*.
19. Составление и предоставление информации о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления *(2 раза в год)*.
20. Формирование информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**Основными задачами отдела учета и отчетности Управления являются:**

1. Ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, инструкции по бюджетному учету в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов;
2. Осуществление предварительного и последующего контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
3. Текущий контроль за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, а также за сохранностью и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
4. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам.
5. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.
6. Составление и предоставление в установленные сроки налоговой, статистической и бюджетной отчетности.
7. Проведение инвентаризации расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
8. Организация работы материально-ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
9. Составление смет доходов и расходов и расчетов к ним.
10. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним) в соответствии с правилами организации архивного дела.
11. Принятие отчетности от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджетов,
12. Составление и предоставление в Департамент финансов в установленные сроки бюджетной отчетности.
13. Составление, подготовка и предоставление всех необходимых документов при преобразовании Мокроусовского района в Мокроусовский муниципальный округ.

**Исходя из поставленных задач:**

Отдел учета и отчетности Финансового Управления осуществлял в 2022 году свою работу в соответствии с общими принципами и правилами, утвержденными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, положением Финансового Управления Мокроусовского муниципального округа.

Ежедневно осуществлялся контроль и велся учет операций по движению средств бюджета муниципального округа, поселений и бюджетных учреждений. Обрабатывались выписки бюджета округа, поселений и бюджетных учреждений, отслеживались поступления из окружного бюджета.

Ежемесячно отделом проводилась сверка с органом Федерального казначейства по полученным доходам и произведенным расходам бюджета района и средств бюджетов сельских поселений.

Ежемесячно представлялась в департамент финансов консолидированная отчётность об исполнении бюджета Мокроусовского района.

В январе - феврале 2022 года велась работа по составлению и сдаче отчета об исполнении консолидированного бюджета Мокроусовского района за 2021 год. Годовая отчетность была представлена в полном объёме и в установленный срок. В отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

За 2022 год специалистами отдела подготовлено:

* **3** проекта муниципальных правовых актов об утверждении квартальных отчетов об исполнении бюджета Мокроусовского района;
* **9** внесений изменений об утверждении штатного расписания Управления;
* приказ о сроках представления главными распорядителями средств бюджета района, органами местного самоуправления поселений округа месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, консолидированной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных учреждений в 2022 году;
* письма об особенностях составления и представления бюджетной отчётности.

Месячные отчеты об исполнении местного бюджета за 2022 год размещались на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа, размещено **12** отчётов.

Ежемесячно и ежеквартально предоставлялась отчетность в следующие органы:

* Департамент финансов (периодическая отчетность и разовая информация);
* УФНС России по Курганской области в информационной системе «СБиС»: декларации по налогам и страховым взносам;
* региональное отделение фонда социального страхования направлены «Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»;
* ПФР в Мокроусовском р-не Курганской обл.: «Сведения о застрахованных лицах»;
* территориальный орган государственной статистики по Курганской области (статистическая отчетность);
* Комитет по управлению муниципальным имуществом Мокроусовского района (сведения об имуществе).

Постоянно оказывалась практическая помощь по вопросам бухгалтерского учета и составления отчетности учреждениям и поселениям района.

Организован и велся учет исполнения бюджетной сметы аппарата Управления финансов, для этих целей был открыт лицевой счет получателя в финансовом органе Мокроусовского района (обработано 622 платежных документа). Заключено 8 договоров на ведение текущей деятельности организации.

Отделом учёта и отчётности согласно утвержденному штатному расписанию ежемесячно ведутся расчеты по заработной плате на 10 единиц муниципальных служащих и 27,5 единиц, не отнесённых к должностям муниципальной службы.

Ежемесячно на основании произведенных расчетов по начислению заработной платы (также расчетов согласно приказам, на представление отпусков) перечислялись на лицевые счета сотрудников суммы. Одновременно производились расчеты по страховым взносам и налогам.

Регулярно производились расчеты с подотчетными лицами. Так, за 2022 год принято и проверено 3**0** авансовых отчетов. Проверены документы, подтверждающие произведенные расходы.

В целом вся работа отдела учета и отчетности Управления по предоставлению отчетности в 2022 году производилась своевременно, без задержек. Отдел учета и отчетности обеспечивал качественное исполнение сметы расходов Управления и учёт исполнения бюджета Мокроусовского района и поселений.

Общий документооборот отчётности составил:

* принято и проверено более 2500 отчётов бюджетополучателей;
* сдано 100 отчетов во все контролирующие органы.

**Основными задачами отдела доходов и производственной сферы финансового управления Мокроусовского муниципального округа:**

* организация и осуществление мероприятий, связанных с исполнением доходной части бюджета, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
* организация и осуществление прогнозирования и планирования поступления доходов в бюджет муниципального округа, а также источников финансирования дефицита бюджета;
* координация работы главных администраторов бюджета Мокроусовского муниципального округа;
* осуществление учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате излишне уплаченных сумм по администрируемым доходам;
* учет начислений, уплаты и задолженности по топливно энергетическим ресурсам (теплоснабжение, электроэнергия, вывоз ТБО, водоснабжение и водоотведение;
* работа с недоимкой по налогам и сборам;
* контроль и анализ выполнения плана по прочим безвозмездным поступлениям;
* учет, контроль, отчетность по штрафам, налагаемым административными комиссиями по делам несовершеннолетних и административной комиссией;
* работа по размещению информации в ГИС ГМП;
* работа по постановке на налоговый учет иногородних организаций, заключивших контракты;
* работа в рабочей группе по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот.

**В соответствии с поставленными задачами, отделом была проведена следующая работа:**

1. Работа по бюджетным проектировкам и согласованиям на очередной финансовый год и плановый период.
2. Осуществлена подготовка и сдача годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Мокроусовского муниципального округа за 2022 год в части доходов.
3. Подготовка пояснительной записки о выполнении плана собственных доходов, расшифровки;
4. Работа по уточнению вида и принадлежности платежа;
5. Работа по возврату излишне уплаченной или излишне взысканной суммы;
6. Работа по штрафам в областной бюджет;
7. Работа в ГИС ГМП;
8. Осуществлялось внесение данных в подсистему бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»;
9. Произведено заполнение данными системы по формированию и ведению реестров источников доходов бюджетов;
10. Производилось изучение нормативных и законодательных актов, инструктивных материалов, а также изменений и дополнений к действующему законодательству.
11. Оказывалась методическая и консультативная помощь органам местного самоуправления поселений района в вопросах планирования и исполнения бюджетов поселений, в вопросах предоставления налоговых льгот по местным налогам, по составлению и ведению кассового плана.

**Повышение доходной базы районного бюджета**

В течение 2022 года проведена работа по выполнению плана собственных доходов в консолидированный бюджет Мокроусовского муниципального округа;

* работа по снижению недоимки по налогам и сборам находится под постоянным контролем;
* финансовое управление и Администрация Мокроусовского муниципального округа принимают участие в работе комиссии по легализации заработной платы, с приглашением на комиссию работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного уровня;
* вопрос о выполнении плана собственных доходов и сокращении недоимки по налогам и сборам рассматривался на аппаратных совещаниях с главами сельских поселений и руководителями предприятий и учреждений;
* ведется ежедневный мониторинг поступления доходов в бюджет района и в бюджеты поселений, соответственно и гашение недоимки по налогам и сборам находится под постоянным контролем;
* практикуется оформление и вручение напоминаний по недоимке через сельские администрации, через торговые точки и по месту работы;
* при получении списков недоимщиков от налоговой инспекции, финансовым управлением формируются списки недоимщиков по каждой сельской администрации и передаются в сельские администрации для дальнейшей работы с каждым налогоплательщиком;
* на постоянном контроле находится поступление в установленном порядке в бюджеты поселений сумм добровольных взносов, пожертвований граждан;

По состоянию на 01.01.2023 года поступило средств добровольных взносов 635,8 тысяч рублей или 105,9 % к годовому плану (план – 600 тыс. руб.), к уровню прошлого года лишь 107,3 %.

В Мокроусовском районе создана и работает межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. За 2022 год проведено 15 заседаний рабочей группы, на которые были приглашены 145 работодателей, заслушано 47. В результате работы поступило в бюджет района более 321 тыс. руб.

С целью повышения качества налогового администрирования и увеличения доходов районного бюджета Финансовым управлением проводилась работа по уточнению и зачислению в доход бюджета района невыясненных платежей. За 2022 год уточнено и зачислено в консолидированный бюджет Мокроусовского муниципального округа 115 платежей на сумму 21400 тыс. рублей. Наряду с этим финансовым отделом оформлялись и заявки на возврат денежных средств по причине ошибочного или излишнего перечисления, на основании заявлений плательщиков

**Основным направлением работы органа контроля является** осуществление в пределах своей компетенции последующего контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Мокроусовского района; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета; проверка достоверности отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств.

В целях реализации полномочий в 2022 году органом контроля проведено 12 контрольных мероприятий. Из них: плановых - 11, внеплановых - 1.

В ходе проведения контрольных мероприятий были выявлены нарушения, выраженные в несоблюдении требований:

- ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ;

- ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

- п. 2 ст. 8, п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- п. 2.4, п. 2.10 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 28.12.2001г N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»;

- Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Приказа Минтранса России от 18.09.2008г № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

В ходе проведения контрольных мероприятий были выявлены нарушения на сумму 106,8 тыс. руб., в т. ч. не эффективное расходование бюджетных средств 67,9 тыс. руб., неправомерное расходование бюджетных средств 26,1 тыс. руб., не обоснованное расходование бюджетных средств 12,8 тыс. руб. Восстановлено 7,6 тыс. руб.

Руководителям объектов контроля направлены 5 представлений, 1 предписание содержащие требования по устранению выявленных нарушений и недостатков, указанных в актах по результатам контрольных мероприятий для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшей работе, с конкретными сроками принятия мер по устранению нарушений и недостатков.

Все объекты (субъекты) контроля представили информацию об устранении выявленных проверками нарушений в установленные сроки.

В правоохранительные органы информация для устранения выявленных нарушений не направлялась.

Жалобы и исковые заявления на решения органа контроля, а также жалобы на их действия (бездействия) в рамках осуществления контрольной деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю не поступали.

Начальник бюджетного отдела С.П. Воробьев