



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОКРОУСОВСКИЙ РАЙОН
Мокроусовская районная Дума**

РЕШЕНИЕ

от 24 августа 2012 г. № 59
с. Мокроусово

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Мокроусовского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации на территории Мокроусовского района Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского района

Мокроусовская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Мокроусовского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (прилагается).
2. Рекомендовать Администрации Мокроусовского района разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Мокроусовского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Мокроусовской районной Думы по вопросам местного самоуправления (мандатную) (Аламова Л.П.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее решение в приложении к общественно-политической газете района «Восход» «Восход» официальный».

Председатель Мокроусовской районной Думы

В.И. Гарков

Глава Мокроусовского района

В.И. Кизеров

Приложение к решению
Мокроусовской районной Думы
от 24 августа 2012г. № 59
«Об утверждении Перечня услуг, которые
являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг
на территории Мокроусовского района и
предоставляются организациями, участвующими
в предоставлении муниципальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления муниципальных услуг на территории Мокроусовского
района и предоставляются организациями, участвующими в
предоставлении муниципальных услуг**

1. Проведение кадастровых работ с целью выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования,*
 - 1) выдача межевого плана по образованию земельного участка;
 - 2) выдача кадастрового паспорта земельного участка;
 - 3) выдача схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории;
 - 4) выдача кадастровой выписки земельного участка.
2. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления муниципальной услуги.**
 - 1) выдача медицинской справки о состоянии здоровья установленной формы;
 - 2) выдача медицинской карты обучающегося;
 - 3) выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном;
 - 4) выдача документа установленной формы о рождении, выданного медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды (либо документа, установленной формы о рождении, выданного медицинской организацией, врач который оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой - при родах вне медицинской организации);
 - 5) выдача документа установленной формы о перинатальной смерти;
 - 6) выдача справки, подтверждающей беременность женщины;
 - 7) выдача документа установленной формы о смерти.

3. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и ввода в эксплуатацию, перевода жилого помещения в нежилое.**

- 1) выдача технического заключения по результатам обследования строительных конструкций и коммуникаций жилого дома;
- 2) выдача выписки из технического паспорта организаций технической инвентаризации;
- 3) выдача кадастрового паспорта на объект недвижимости;
- 4) нанесение линий регулирования застройки;
- 5) выдача проектно-сметной документации;
- 6) выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 7) проведение государственной экспертизы проектной документации;
- 8) выдача проекта реконструкции нежилого помещения;
- 9) выдача технического паспорта здания;
- 10) выдача технического паспорта жилого помещения;
- 11) выдача справки об инвентаризационной стоимости помещения;
- 12) выдача заключения о возможности перевода помещения из нежилого в жилое;
- 13) выдача заключения о возможности изменения статуса помещения;
- 14) выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта);
- 15) выдача правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 16) выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- 17) выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 18) выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, ресурсом, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

19) выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

20) выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта;

21) выдача заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля.

22) выдача правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинников или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий);

23) выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

24) выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

25) выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

26) выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

27) выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

28) выдача данных о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

29) представление письменного согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

30) выдача фотомонтажа рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

31) выдача эскиза рекламной поверхности с указанием размеров;

32) выдача схемы размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений). Для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях, - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша);

33) выдача информации (для участия в торгах) об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых, выданы этому заявителю и его аффилированным лицам в границах Мокроусовского района.

4. Нотариальные услуги.*

1) выдача нотариально удостоверенного согласия пользователей об определении долей в праве собственности на земельный участок;

2) выдача нотариального заверения подписи заявителя, подлинности документа;

3) выдача нотариально удостоверенного согласия на выдачу земельного участка в собственность одного лица;

4) выдача нотариально заверенного отказа от участия в приватизации;

5) выдача нотариально заверенной доверенности;

6) выдача нотариально заверенной копии свидетельства о праве на наследство по закону;

7) нотариальное выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого строительства;

8) выдача нотариально заверенного согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

5. Выдача копии кредитного договора.**
 6. Выдача справки о начислениях и оплате по лицевому счету жилья.**
 7. Выдача справки формы № 8 (выписки из домовой книги) с места регистрации заявителя.**
 8. Выдача выписки из банковского лицевого счета одного из супругов о размере денежных средств, содержащихся на счете, кредитной организацией (банком).**
 9. Выдача справки (уведомления, извещения, иного документа) о максимальной сумме кредита (займа) по форме, установленной кредитором (заимодавцем) банком или иной организацией, уставом которой определено выдача кредитов (займов).**
 10. Выдача копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.**
 11. Выдача копии трудовой книжки.**
 12. Выдача копии договора социального найма жилого помещения.**
 13. Выдача выписки из единого Государственного реестра прав на недвижимость, имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи права собственности на жилое помещение.**
 14. Выдача справки о периоде проживания.
 15. Выдача справки о стоимости транспортных средств.**
 16. Выдача справки, подтверждающей размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности или в пользовании заявителя и (или) членов его семьи.
 17. Выдача справки по форме 2-НДФЛ, подтверждающей доход заявителя либо справки с места работы с указанием должности и размер средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения и правки).
 18. Выдача акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя.
 19. Выдача документа, подтверждающего возможность прописки или нотариально заверенной справки по форме № 15 из органов внутренних дел о согласии родственников о временном предоставлении жилья.
- Примечание: * - услуга, оказываемая за счет заявителя.
** - услуга, оказываемая за счет заявителя, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Пояснительная записка
к проекту решения Мокроусовской районной Думы
«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления муниципальных услуг на
территории Мокроусовского района и предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении муниципальных услуг»**

Настоящий проект разработан в целях реализации на территории Мокроусовского района Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского района.

В проекте отсутствуют нормы, содержащие коррупциогенные факторы. Принятие решения находится в правотворческой компетенции Мокроусовской районной Думы.

Ведущий специалист
юридической службы
Администрации района



С.Н. Майоров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект решения Мокроусовской районной Думы Курганской области «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Мокроусовского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

07.08.2012г.

Юридической службой Администрации Мокроусовского района проведена правовая (юридическая) экспертиза проекта решения Мокроусовской районной Думы «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Мокроусовского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

В результате проведения правовой экспертизы установлено, что принятие проекта находится в пределах правотворческой компетенции Мокроусовской районной Думы.

Проект не содержит положений, не соответствующих федеральному и региональному законодательству.

По результатам правовой экспертизы рассматриваемого проекта положений, содержащих коррупциогенные факторы, не выявлено. Проект соответствует правилам юридической техники.

Главный специалист
юридической службы Администрации
Мокроусовского района



И.П. Бетехтина