**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности Финансового управления**

**Мокроусовского муниципального округа за 2023 год**

Финансовое управление Мокроусовского муниципального округа (далее – Финансовое управление) осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями, определенными Положением о Финансовом управлении Администрации Мокроусовского муниципального утвержденным решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года № 72.

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает проведение основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Мокроусовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета округа, составляет проект бюджета округа и отчет об его исполнении.
3. Организует исполнение и исполняет бюджет Мокроусовского муниципального округа в части полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Составляет среднесрочный финансовый план.
5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мокроусовского муниципального округа.
6. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации Мокроусовского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
8. Осуществляет разработку и представляет предложения об установлении, изменении и отмене местных налогов, об установлении налоговых льгот и порядке их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
9. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет округа) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
11. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
12. Ведет реестр участников бюджетного процесса.
13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.
14. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
15. Ведет реестр расходных обязательств Мокроусовского муниципального округа и реестр источников доходов бюджета Мокроусовского муниципального округа.
16. Устанавливает случаи и порядок утверждения м доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования).
17. Ведет учет изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по главным распорядителям в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
18. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам.
19. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета.
20. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.
21. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.
22. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.
23. Обеспечивает осуществление муниципальных заимствований.
24. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также ведет учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
25. Обеспечивает управление муниципальным долгом.
26. Осуществляет контроль в сфере закупок.
27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
28. Устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
29. Принимает Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.
30. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.
31. Устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности.
32. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций указанных главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структур ы кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в решение о бюджете на основании приказа Финансового управления.
33. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств.
34. В случае установления в решении о бюджете округа условий предоставления средств из бюджета устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных средств до главных распорядителей бюджетных средств.
35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета округа и реестра расходных обязательств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа.
36. Координирует деятельность главных администраторов, администраторов доходов бюджета округа и осуществляет контроль за правильностью исчисления неналоговых платежей в бюджет Мокроусовского муниципального округа органами Администрации Мокроусовского муниципального округа, муниципальными учреждениями, являющимися администраторами доходов, полнотой и своевременностью их внесения в бюджет округа.
37. Участвует в разработке и согласовании с Департаментом финансов Курганской области контрольных и расчетных показателей по доходам и расходам проекта бюджета Мокроусовского муниципального округа, объема финансовой помощи из областного бюджета; составляет и представляет в Департамент финансов Курганской области отчетность об исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Р Ф и Департаментом финансов Курганской области.
38. Проводит мероприятия по реализации бюджетного процесса в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа.
39. Выполняет функции главного администратора и администратора доходов бюджета округа и источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с действующим законодательством.
40. Выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в пределах средств, ежегодно утверждаемых в бюджете округа.
41. Участвует в разработке и реализации программ, принимаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
42. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового управления в соответствии с действующим законодательством.
43. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции Финансового управления.
44. Ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области, составление отчета об исполнения бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
45. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и решениями Думы Мокроусовского муниципального округа.

Для выполнения своих функций в Финансовом управлении осуществляют свою деятельность 4 отдела:

* бюджетный отдел,
* отдел доходов и производственной сферы,
* отдел учета и отчетности,
* отдел Центр бухгалтерского учета.

Штатная численность утверждена в количестве 33 единиц, из них 10 единиц – муниципальных служащих, 23 единицы – замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы (имеют высшее образование – 20 человек).

В 2023 годув соответствии с законодательством Российской Федерации были разработаны и представлены на утверждение в Думу Мокроусовского муниципального округа Курганской области30 проектов решений Думы, в том числе:

* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области«О внесении изменений и дополнений в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 декабря 2022 года № 161 «О бюджете Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»в количестве 3-х муниципальных правовых актов (далее – МПА);
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении районного бюджета Мокроусовского района за 2022 год» **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области«Об исполнении бюджета Куртанского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Лапушинского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Лопаревского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Михайловского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год» **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Маломостовского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Мокроусовского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Рассветского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Семискульского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Старопершинского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Сунгуровского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Травнинского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Уваровского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Шелеповского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Утичевского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Щигровского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Куртанского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Рассветского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год» **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Семискульского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Старопершинского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №53 «Об исполнении бюджета Мокроусовского района за 2022 год» **1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Уваровского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Шелеповского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 22 июня 2023 года №44 «Об исполнении бюджета Щигровского сельсовета Мокроусовского района за 2022 год»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О бюджете Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года №71 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Мокроусовского муниципального округа»**1** МПА;
* проекты решений Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об увеличении лимитов бюджетных обязательств» **1** МПА.

В связи с этим деятельность Финансового управления в 2023 году была направлена на решение следующих задач:

* сохранение сбалансированности бюджета округа посредством получения необходимого объема бюджетных доходов;
* интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;
* формирование стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств;
* внедрение принципов инициативного бюджетирования с целью вовлечения населения Мокроусовского муниципального округа Курганской области в бюджетный процесс.

В целях обеспечения скоординированных действий всех участников бюджетного процесса в решении поставленных задач в 2023 году Финансовым управлениемосуществлялись реализация и мониторинг выполнения Плана мероприятий, направленных на увеличение роста доходов, оптимизацию расходов и совершенствование долговой политики консолидированного бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на период до 2024 года, и муниципальной программой Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Мокроусовского муниципального округа".

Бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области по собственным доходам за 2023 год выполнен на 108,4 % (при плане 76395 тыс. руб., фактически поступило 82785,5 тыс. руб.), что больше плана на 6390,5 тыс. руб.

К уровню прошлого года поступления собственных доходов за 2023 год составляют 112,2%.



Из общей суммы, поступивших в бюджет муниципального округа доходов, плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам исполнены на 107,2 процента (план – 75989 тыс. рублей, факт – 81470,7 тыс. рублей); по безвозмездным перечислениям – на 323,8 процентов (план – 406 тыс. рублей, фактически – 1314,8 тыс. рублей).

В бюджет Мокроусовского муниципального округа всего доходов поступило 568343,8 тыс. рублей, при объеме плановых назначений 570048,3 тыс. рублей, исполнение составит 99,7 процентов.

В общем объеме доходов бюджета округа за 2023 год налоговые и неналоговые доходы составляют 81470,7 тыс. рублей, что больше поступлений 2022 года на 8701,1 тыс. рублей или на 111,9 %. Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета округа за 2023 год составил 14,3%.

В сравнении с 2022 годом прирост поступлений сложился по налогу на доходы физических лиц (118,0%),по акцизам(104,5%), по налогу на имущество физических лиц (102,4%), по земельному налогу (105,7%), по доходам, получаемым в виде арендной платы за земли (162%), по доходам от сдачи в аренду имущества (193,2%), по доходам от оказания платных услуг (103,8%), по доходам от продажи муниципальной собственности (132,1%), по штрафам, санкциям, возмещению ущерба (237,8%).

Бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области за 2023 год по расходам исполнен в сумме 562485,7 тыс. руб. при плане 570048,3 тыс. руб. или 98,7 процентов к годовым назначениям.

Финансовой помощи в бюджет округа поступило 485558,3 тыс. руб. при плане 493653,3 тыс. руб. или 98,4 процента.

На оплату труда с начислениями направлено 339523,3 тыс. руб. ФОТ в общем объёме расходов занимает 60,3 процентов.

На оплату коммунальных услуг и приобретение котельно-печного топлива направлено 59005 тыс. руб.

Бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год утвержден решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской областиот 22 декабря 2022 года №161 (далее – решение о бюджете) со следующими основными характеристиками:

* общий объем доходов бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год в сумме465707,4 тыс. рублей;
* общий объем расходов бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год в сумме 465707,4 тыс. рублей;
* превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области в сумме 0 рублей.

Основная часть расходов бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области направлена на финансирование социально-культурной сферы в 2023 году данные расходы составили423996,6 тыс. руб., их доля в общих расходах бюджета Мокроусовского муниципального округа составила 75,4%.



В 2023 году в муниципальном образовании действовала 24 муниципальных программ, их финансовое обеспечение составило 557711,7 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование целевой программы | Назначенотыс. руб. | Исполненотыс. руб. | % исполнения |
| 1 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 - 2025 годы" | 56,7 | 56,7 | 100,0 |
| 2 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Мокроусовского муниципального округа на 2023-2025 годы" | 1 756,5 | 1 755,1 | 99,9 |
| 3 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Молодежь района - 2023-2025 годы" | 373,4 | 371,4 | 99,4 |
| 4 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Организация обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей на 2023-2025 годы" | 1 335,3 | 1 335,3 | 100,0 |
| 5 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Развитие физической культуры и спорта в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы" | 570,0 | 566,9 | 99,5 |
| 6 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Развитие образования Мокроусовского муниципального округа на 2023-2025 годы" | 329 600,4 | 322 989,1 | 98,0 |
| 7 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа в сфере Культуры на 2023-2025 годы | 79 190,9 | 78 976,4 | 99,7 |
| 8 | Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского хозяйства в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы" | 43,9 | 43,9 | 100,0 |
| 9 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Мокроусовского муниципального округа" | 25 472,5 | 25 322,5 | 99,4 |
| 10 | Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области" на 2023 - 2027 годы | 117,2 | 114,0 | 97,3 |
| 11 | Муниципальная программа "Совершенствование и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Мокроусовского муниципального округа Курганской области" | 35 391,3 | 35 385,0 | 100,0 |
| 12 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Мокроусовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2023-2025 годы" | 57,4 | 57,4 | 100,0 |
| 13 | Муниципальная программа "Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области" на 2023-2025 годы | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| 14 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Благоустройство территории Мокроусовского муниципального округа на 2023 - 2025 годы | 8 833,6 | 8 833,4 | 100,0 |
| 15 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Улучшение условий и охраны труда в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы" | 346,5 | 324,3 | 93,6 |
| 16 | Муниципальная программа "Газификация населенных пунктов Мокроуосвского района на 2021-2025 годы" | 2 074,0 | 2 074,0 | 100,0 |
| 17 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Мокроусовского муниципального округа на 2023-2025 годы" | 3 735,8 | 3 727,1 | 99,8 |
| 18 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа"Содействие занятости населения на 2023 год" | 884,3 | 884,3 | 100,0 |
| 19 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы" | 25 917,7 | 25 812,4 | 99,6 |
| 20 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2023-2025 годы" | 46 113,6 | 45 703,1 | 99,1 |
| 21 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом, оценка недвижимости, мероприятия по землеустройству и землепользованию в Мокроусовсокм муниципальном округе" | 191,4 | 191,4 | 100,0 |
| 22 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Формирование в Мокроусовском муниципальном округе комфортной городской среды" на 2023-2025 годы | 900,9 | 900,9 | 0,0 |
| 23 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Обеспечение жильем молодых семей Мокроусовского муниципального округа Курганской области" на 2023 - 2025 годы | 1 437,3 | 1 437,3 | 100,0 |
| 24 | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа "Ремонт муниципальных зданий в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы" | 819,8 | 819,8 | 100,0 |
|   | Итого по муниципальным программам бюджета Мокроусовского муниципального округа | 565 250,4 | 557 711,7 | 98,7 |

Просроченная кредиторская задолженность бюджета Мокроусовскогомуниципального округана 1 января 202 года составляет2615 тыс. руб. сократилась по сравнению с началом отчетного года на 24284 тыс. рублей.

**Основными задачами бюджетного отдела Финансового управления являются:**

1. Разработка и реализация основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2. Составление проекта бюджета округа;

3. Анализ исполнения бюджета округа;

4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств и за соблюдением бюджетными учреждениями округа финансово-бюджетной дисциплины;

5. Организация работы по реализации реформы муниципальных финансов на территории муниципального образования.

**Исходя из поставленных задач специалистами отдела была организована и проведена работа по следующим направлениям деятельности:**

1. Представление в департамент финансов Курганской области проекта решения о бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, а также приложений к бюджету, касающихся расходной части и сведений, необходимых для составления проекта бюджета.
2. Подготовка материалов к публичным слушаниям по проекту бюджета, а также организация проведения публичных слушаний.
3. Подготовка материалов для уточнения бюджета и представление их на рассмотрение в Думу Мокроусовского муниципального округа *(3 раза в год).*
4. Формирование информации по мониторингу местного бюджета, с последующим предоставлением в департамент финансов *(2 раза в год)*
5. Подготовка и направление информации в департамент финансов, направленной на обеспечение национальных проектов *(1 и 15 число каждого месяца).*
6. Ежеквартальное предоставление отчета по исполнению Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов *(4 раза в год)*.
7. Формирование доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Мокроусовского муниципального округа».
8. Сбор, анализ и направление в департамент финансов информации для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
9. Формирование отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований *(форма 14 МО)* с последующим предоставлением в департамент финансов *(3 раза в год)*.
10. Формирование реестров расходных обязательств бюджета округа и бюджетов поселений, входящих в состав муниципального округа, с последующим предоставлением в департамент финансов автономного округа *(1 раз в год)*.
11. Составление и утверждение в установленные сроки сводной бюджетной росписи бюджета округа.
12. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и доведение их до главных распорядителей бюджетных средств, после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета округа*(внесено 349 изменений в роспись)*.
13. Ведение текущей переписки с организациями, структурными подразделениями Администрации округа, подготовка ответов на письма, запросы, поступающих на исполнение.
14. Проведение архивации документов согласно номенклатуре дел отдела.
15. Составление отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах за прошедший год *(1 раз в год)*.
16. Составление и предоставление отчетов и информации о расходовании субвенции, на предоставление мер социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности *(ежемесячно)*.
17. Составление и предоставление отчетов о расходовании субвенций на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*(4 раза в год)*.
18. Составление и предоставление информации о штатной численности и размере фонда оплаты труда *(4 раза в год)*.
19. Составление и предоставление информации о соблюдении нормативов на содержание органов местного самоуправления *(2 раза в год)*.
20. Формирование информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**Основными задачами отдела учета и отчетности Управления являются:**

1. Ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, инструкции по бюджетному учету в бюджетных учреждениях и других нормативных правовых актов;
2. Осуществление предварительного и последующего контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
3. Текущий контроль за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, а также за сохранностью и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
4. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам.
5. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.
6. Составление и предоставление в установленные сроки налоговой, статистической и бюджетной отчетности.
7. Проведение инвентаризации расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
8. Организация работы материально-ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
9. Составление смет доходов и расходов и расчетов к ним.
10. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним) в соответствии с правилами организации архивного дела.
11. Принятие отчетности от главных распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджетов,
12. Составление и предоставление в Департамент финансов в установленные сроки бюджетной отчетности.

**Исходя из поставленных задач:**

Отдел учета и отчетности Финансового Управления осуществлял в 2023 году свою работу в соответствии с общими принципами и правилами, утвержденными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, положением Финансового Управления Мокроусовского муниципального округа.

Ежедневно осуществлялся контроль и велся учет операций по движению средств бюджета муниципального округа, и бюджетных учреждений. Обрабатывались выписки бюджета округа, и бюджетных учреждений, отслеживались поступления из окружного бюджета.

Ежемесячно отделом проводилась сверка с органом Федерального казначейства по полученным доходам и произведенным расходам бюджета округа.

Ежемесячно представлялась в департамент финансов отчётность об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа.

В январе - феврале 2023 года велась работа по составлению и сдаче отчета об исполнении бюджета муниципального округа 2023 год. Годовая отчетность была представлена в полном объёме и в установленный срок. В отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации.

За 2023 год специалистами отдела подготовлено:

* **3** проекта муниципальных правовых актов об утверждении квартальных отчетов об исполнении бюджета Мокроусовскогомуниципального округа;
* **8**внесений изменений об утверждении штатного расписания Управления;
* приказ о сроках представления главными распорядителями средств бюджета округа, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных учреждений в 2023 году;
* письма об особенностях составления и представления бюджетной отчётности.

Месячные отчеты об исполнении местного бюджета за 2023 год размещались на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа, размещено **12** отчётов.

Ежемесячно и ежеквартально предоставлялась отчетность в следующие органы:

* Департамент финансов (периодическая отчетность и разовая информация);
* УФНС России по Курганской области в информационной системе «СБиС»: декларации по налогам и страховым взносам;
* СФР направлены «Единая форма сведений (ЕФС-1)»;
* территориальный орган государственной статистики по Курганской области (статистическая отчетность);
* Комитет по управлению муниципальным имуществом Мокроусовского муниципального округа (сведения об имуществе).

Постоянно оказывалась практическая помощь по вопросам бухгалтерского учета и составления отчетности учреждениям.

Организован и велся учет исполнения бюджетной сметы аппарата Управления финансов, для этих целей был открыт лицевой счет получателя в финансовом органе Мокроусовского муниципального округа (обработано 728 платежных документа). Заключено 7 договоров на ведение текущей деятельности организации.

Отделом учёта и отчётности, согласно утвержденному штатному расписанию, ежемесячно ведутся расчеты по заработной плате на 10 единиц муниципальных служащих и 23,5 единиц, не отнесённых к должностям муниципальной службы.

Ежемесячно на основании произведенных расчетов по начислению заработной платы (также расчетов согласно приказам, на представление отпусков) перечислялись на лицевые счета сотрудников суммы. Одновременно производились расчеты по страховым взносам и налогам.

Регулярно производились расчеты с подотчетными лицами. Так, за 2023 год принято и проверено 29 авансовых отчетов. Проверены документы, подтверждающие произведенные расходы.

В целом вся работа отдела учета и отчетности Управления по предоставлению отчетности в 2023 году производилась своевременно, без задержек. Отдел учета и отчетности обеспечивал качественное исполнение сметы расходов Управления и учёт исполнения бюджета Мокроусовского муниципального округа.

Общий документооборот отчётности составил:

* принято и проверено более 2500 отчётов бюджетополучателей;
* сдано 100 отчетов во все контролирующие органы.

**Основными задачами отдела доходов и производственной сферы финансового управления Мокроусовского муниципального округа:**

* организация и осуществление мероприятий, связанных с исполнением доходной части бюджета, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
* организация и осуществление прогнозирования и планирования поступления доходов в бюджет муниципального округа, а также источников финансирования дефицита бюджета;
* координация работы главных администраторов бюджета Мокроусовского муниципального округа;
* осуществление учета поступлений, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскания и принятия решения о возврате излишне уплаченных сумм по администрируемым доходам;
* учет начислений, уплаты и задолженности по топливно энергетическим ресурсам (теплоснабжение, электроэнергия, вывоз ТБО, водоснабжение и водоотведение;
* работа с недоимкой по налогам и сборам;
* контроль и анализ выполнения плана по прочим безвозмездным поступлениям;
* учет, контроль, отчетность по штрафам, налагаемым административными комиссиями по делам несовершеннолетних и административной комиссией;
* работа по размещению информации в ГИС ГМП;
* работа по постановке на налоговый учет иногородних организаций, заключивших контракты;
* работа в рабочей группе по вовлечению объектов недвижимого имущества в налоговый оборот.

**В соответствии с поставленными задачами, отделом была проведена следующая работа:**

1. Работа по бюджетным проектировкам и согласованиям на очередной финансовый год и плановый период.
2. Осуществлена подготовка и сдача годового отчета об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа за 2023 год в части доходов.
3. Подготовка пояснительной записки о выполнении плана собственных доходов, расшифровки;
4. Работа по уточнению вида и принадлежности платежа;
5. Работа по возврату излишне уплаченной или излишне взысканной суммы;
6. Работа по штрафам в областной бюджет;
7. Работа в ГИС ГМП;
8. Осуществлялось внесение данных в подсистему бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»;
9. Произведено заполнение данными системы по формированию и ведению реестров источников доходов бюджетов;
10. Производилось изучение нормативных и законодательных актов, инструктивных материалов, а также изменений и дополнений к действующему законодательству.

**Повышение доходной базы бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

В течение 2023 года проведена работа по выполнению плана собственных доходов в бюджет Мокроусовского муниципального округа;

* работа по снижению недоимки по налогам и сборам находится под постоянным контролем;
* Финансовое управление и Администрация Мокроусовского муниципального округа принимают участие в работе комиссии по легализации заработной платы, с приглашением на комиссию работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного уровня;
* вопрос о выполнении плана собственных доходов и сокращении недоимки по налогам и сборам рассматривался на аппаратных совещаниях с руководителями предприятий и учреждений;
* ведется ежедневный мониторинг поступления доходов в бюджет округа, соответственно и гашение недоимки по налогам и сборам находится под постоянным контролем;
* практикуется оформление и вручение напоминаний по недоимке через торговые точки и по месту работы;
* на постоянном контроле находится поступление в установленном порядке сумм добровольных взносов, пожертвований граждан;

 По состоянию на 01.01.2024 года поступило средств добровольных взносов 635,8 тысяч рублей или 105,9 % к годовому плану (план – 600 тыс. руб.), к уровню прошлого года лишь 107,3 %.

В Мокроусовском муниципальном округе создана и работает межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, за 2023 год проведено 28 заседаний рабочей группы, на которые были приглашены 82 работодателей, заслушано 64. В результате работы поступило в бюджет округа более 109 тыс. руб.

С целью повышения качества налогового администрирования и увеличения доходов бюджета округа Финансовым управлением проводилась работа по уточнению и зачислению в доход бюджета округа невыясненных платежей. За 2023 год уточнено и зачислено в бюджет Мокроусовского муниципального округа 115 платежей на сумму 21400 тыс. рублей. Наряду с этим финансовым управлением оформлялись и заявки на возврат денежных средств по причине ошибочного или излишнего перечисления, на основании заявлений плательщиков

**Основным направлением работы органа контроля является** осуществление в пределах своей компетенции последующего контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Мокроусовского муниципального округа; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета; проверка достоверности отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств.

В целях реализации полномочий в 2023 году органом контроля проведено 19 контрольных мероприятий. Из них: плановых - 16, внеплановых - 3.

В ходе проведения плановых контрольных мероприятий были выявлены нарушения, выраженные в несоблюдении требований:

- ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ;

- ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

- ст. 702, 703, 726 ГК РФ;

- п. 2 ст. 9, п.3 ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- п.46, п.54 Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- п. 92 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденную приказом Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н;

- п.10.9 Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказа Минтранса РФ от 11.09.2020г № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- Учетной политики учреждений.

В ходе проведения внеплановых контрольных мероприятий была выявлена переплата заработной платы.

В ходе проведения контрольных мероприятий были выявлены нарушения на сумму 402,1 тыс. руб., в т.ч. не эффективное расходование бюджетных средств 336,8 тыс. руб., неправомерное расходование бюджетных средств 65,3 тыс. руб. Восстановлено 27,9 тыс. руб.

Руководителям объектов контроля направлены 7 представлений, 6 предписаний содержащие требования по устранению выявленных нарушений и недостатков, указанных в актах по результатам контрольных мероприятий для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшей работе, с конкретными сроками принятия мер по устранению нарушений и недостатков.

Все объекты (субъекты) контроля представили информацию об устранении выявленных проверками нарушений в установленные сроки.

В правоохранительные органы направлена информация для устранения выявленных нарушений на сумму 32,4 тыс. руб.

Жалобы и исковые заявления на решения органа контроля, а также жалобы на их действия (бездействия) в рамках осуществления контрольной деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю не поступали.

Начальник бюджетного отдела С.П. Воробьев