



СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами
Администрации
Мокроусовского района Курганской области
С.Н. Васильева

« 18 » февраля 2019 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел ЗАГС Администрации Мокроусовского района Курганской области
2	Номер услуги в федеральном реестр	4501000010000064047
3	Полное наименование услуги	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния
4	Краткое наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния
5	Административный регламент предоставления услуги	Утвержден приказом Минюста России от 28 декабря 2018 года №307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»
6	Перечень «подуслуг»	- Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ			
1	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния										
1 день	нет	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143 «Об актах гражданского состояния» (далее — Закон) и иными нормативными правовыми актами	нет	нет	нет	Госпошлина 350 руб. 200 руб.	Статья 333.26 НК РФ	318 1 08 05000 01 0002 110	Личное обращение в МФЦ	В МФЦ на бумажном носителе

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
1	запись акта о рождении, не достигло 14-летнего возраста, повторного свидетельства о рождении (полномочиями родителей), несовершеннолетнего ребенка, его родителей (одному из них), лиц по их просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка); опекунам лиц, признанных недееспособными; иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего соответствующие полномочия (статья 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).	документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые соответствующими полномочиями Российской Федерации его качества удостоверения личности (лица без гражданства); по их просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка); опекунам лиц, признанных недееспособными; иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего соответствующие полномочия (статья 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).	руководителем органа записи актов гражданского состояния и скрепленный печатью органа записи актов гражданского состояния (Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния) (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено	наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» и заявителя	исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	дубликат. - Справка об открытии наследственного дела, выданная опекуном; нотариусом; - Договор купли-продажи, дарения, аренды, займа, ренты, пожизненного содержания иждивением, страхования трудовой договор и др. - Выписка из домовой книги, домовая книга, справка адресного бюро, справка из управляющей компании по месту жительства.. - Запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае	акт органа опеки и попечительства или опекуна или попечителя (Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Оригинал договора об осуществлении опеки или попечительстве, постановление, распоряжение местного органа самоуправления, справка из самоуправления, об установлении опеки. Документы должны быть подписаны должностным лицом, скреплены печатью. Также может быть представлена нотариально заверенная копия

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>3) свидетельство о смерти лица, в отношении которого требуется истребуется документ государственной регистрации гражданского состояния, либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>4) документы, подтверждающие родственные отношения умершим:</p> <p>свидетельство(а) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии;</p> <p>копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим, документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, которого истребуется документ</p>	<p>рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица;</p> <p>срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; Глава 10 Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Доверенность нотариально заверенной К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военных учреждениях, которые удостоверены в начальном учреждении, такого его заместителем по части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, учреждений, подразделений и отделений, в которых нет нотариальных контор</p>			<p>признания имущества умершего выморочным.</p> <p>- Запрос (ходатайство) органа государственной власти и органа местного самоуправления о выдаче повторного свидетельства о смерти в случае, если умерший являлся нанимателем жилья, находящегося в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия заявителя.</p> <p>- Запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, о выдаче документа</p>	

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>государственной регистрации акта гражданского состояния; свидетельства (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>5) документы, подтверждающие заинтересованность лица в получении документов государственной регистрации актов гражданского состояния умершего: свидетельство (справка) о рождении либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; удостоверение (справка) о рождении либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;</p> <p>в законодательстве Российской Федерации и в установленном порядке, либо его дубликат, выданный в установленном</p>	<p>и других органов, совершающих нотариальные действия, также работников, членов их семей и членов военнослужащих, которые удостоверены (начальником командиром) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником места в соответствии со свободой;</p> <p>4) доверенности актовых совершенных граждан, находящихся в учреждениях гражданской защиты, которые удостоверяются этим органом (его заместителем) соответствующего органа защиты</p> <p>185.1 ГК РФ).</p> <p>- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя</p>			<p>государственной регистрации акта гражданского состояния.</p> <p>- Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)- Договор о приемной семье.</p> <p>- Копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным; решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным.</p> <p>- Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки),</p>	

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	3	4	5	6	7	8
1		Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	3	4	5	6	7	8
		<p>порядке; справка об открытии дела, «Об наследственного дела, опеке и выданная нотариусом; гражданско-правовые договоры, в том числе опеки или договоры ренты и постановления органов опеки и попечительства». Оригинал договора об осуществлении опеки или постановления органа самоуправления о приеме на работу сотрудника органа опеки. Документы должны быть выданы органами самоуправления, трудовые договоры, выданные органами самоуправления, должны быть оформлены должностными лицами органов самоуправления, скреплены печатью. Также может быть использовано фотокопия заверенная нотариально заверенная копия.</p>	<p>(Федеральный закон от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). Оригинал договора об осуществлении опеки или постановления органа самоуправления о приеме на работу сотрудника органа опеки. Документы должны быть выданы органами самоуправления, трудовые договоры, выданные органами самоуправления, должны быть оформлены должностными лицами органов самоуправления, скреплены печатью. Также может быть использовано фотокопия заверенная нотариально заверенная копия.</p>	<p>Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем и заявителя</p>	<p>Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</p>	<p>Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя</p>	<p>Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя</p>	

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	3	4	5	6	7	8
1		<p>государственной муниципальной собственности; документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>б) документы, подтверждающие право на получение документов государственной регистрации гражданского состояния и актов гражданского состояния несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, выдаче документа государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); договор о приемной семье; документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>7) документы, подтверждающие право на</p>	<p>или договоры пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры (подраздел 2 главы 27, 28 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>на- договор ренты (статья 583, 584 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>актов- договор пожизненного содержания с иждивением (статья 601 Гражданского кодекса РФ);</p> <p>- трудовой договор (статья 57 Трудового кодекса РФ);</p> <p>запрос (ходатайство) органа опеки и попечительства или организации, в которой находится ребенок, выдаче документа государственной регистрации акта гражданского состояния;</p>	<p>Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»</p>	<p>Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем и заявителя</p>	<p>Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право заявления от имени заявителя</p>	<p>Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя</p>	<p>Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя</p>

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного недееспособным; запрос (ходатайство) организации, в которой находится лицо, признанное недееспособным, о выдаче документа о государственной регистрации актов гражданского состояния; копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным; решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным; документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>8) нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного</p>					

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
		свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего (щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния;					
		9) документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение состояния, гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации					

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния							
1	Заявление	Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	1/подлинник	Предоставляется вместе с документом, удостоверяющим личность, документом, подтверждающим право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, документов об уплате госпошлины	Формы №25-30 Приказа Минюста РФ от 01.10.2018 г. №201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Приложены формы	Приложение
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя;	1) Для граждан РФ - паспорт гражданина РФ. 2) Для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;	1/подлинник	нет	1) Паспорт гражданина РФ (постановление Правительства РФ от 18.11.2005 г. №687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,;	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>3) Для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p>			<p>содержащих электронные носители информации";</p> <p>2) Паспорт иностранного гражданина должен быть переведен на русский язык и заверен нотариусом;</p> <p>3) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказ Федеральной миграционной службы от 5 июня 2008 г. N 141 "Об утверждении образцов бланков вида на жительство", Приказ Федеральной миграционной службы от 22 апреля 2013 г. N 214 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче</p>	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Документ, подтверждающий право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) государственной регистрации акта гражданского состояния	1) Доверенность нотариусом или доверенной к нотариальному оформлению в случае, если гражданин не имеет возможности лично обратиться в орган ЗАГС, а также доверенность (справки) о выданной своему представителю организацией, учреждением;	1/подлинник 1/копия	Для подтверждения права на получение документа предоставляется нотариально заверенная доверенность либо доверительное свидетельство (архивная справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Доверенность нотариально заверенная. В доверенности указываются: дата составления; место выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные доверителя и доверенного лица; срок действия доверенности; перечень полномочий; подпись доверителя; печать нотариуса. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;	-	-
					иностранцам, лицам без гражданства, разрешенным на временное проживание в Российской Федерации)		

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»</p> <p>2) Свидетельство (архивная справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>1/подлинник или нотариально заверенная копия</p> <p>1/копия</p> <p>формирование в дело</p>	5	<p>(начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверяются начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверяются администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. (статья 185.1 ГК РФ).</p> <p>(Глава 10 Гражданского кодекса РФ).</p>	7	8
					<p>2) Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (статья 8, 23, 30, 38, 43, 56, 62, 68, Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказ Минюста России от 25.06.2014г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»). Содержание сведений в архивной справке предусмотрено постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих</p>		

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документы/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс-я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»		
							В органе	В МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния									
	Свидетельство о рождении	Свидетельство о рождении содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о рождении. По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 23 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
	Свидетельство о	Свидетельство о заключении брака	положительный	Приложение	Приложение	В МФЦ на	-	1 год	

заклучении брака	<p>содержит следующие сведения: фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак; дата заключения брака; дата составления и номер записи акта о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства о заключении брака. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статья 8, 30 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>		формы	образца	бумажном носителе	
Свидетельство о расторжении брака	<p>Свидетельство о расторжении брака содержит следующие сведения: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака (наименование</p>	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	1 год

		<p>органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация расторжения брака); фамилия, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака; дата выдачи свидетельства о расторжении брака.</p> <p>Свидетельство о расторжении брака выдается органом записи актов гражданского состояния каждому из лиц, расторгнувших брак.</p> <p>Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС.</p> <p>Статья 8, 38 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Свидетельство об установлении отцовства	<p>Свидетельство об установлении отцовства содержит следующие сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка;</p> <p>фамилия, имя, отчество (до и после установления отцовства), дата и место рождения ребенка;</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства) матери ребенка;</p> <p>дата составления и номер записи акта об установлении отцовства;</p>						

		<p>место государственной регистрации установления отцовства (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация установления отцовства); дата выдачи свидетельства об установлении отцовства. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 56 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Свидетельство о перемене имени		<p>Свидетельство о перемене имени содержит следующие сведения: фамилия, собственно имя, отчество (до и после их перемены), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переменившего имя; дата составления и номер записи акта о перемене имени; место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); дата выдачи свидетельства о перемене имени. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 62 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ</p>	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	<p>Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p> <p>Свидетельство об усыновлении (удочерении) содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления); фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении); усыновителей (усыновителя); дата составления и номер записи акта об усыновлении; место государственной регистрации усыновления (наименование органа записи актов гражданского состояния); дата выдачи свидетельства об усыновлении.</p> <p>Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС.</p> <p>Статья 8, 43 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	положительный	Приложение	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Свидетельство о смерти	<p>Свидетельство о смерти содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, дата и место смерти умершего; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа записи актов гражданского состояния).</p>	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

		которым произведена государственная регистрация смерти); дата выдачи свидетельства о смерти. Свидетельство подписывается руководителем органа ЗАГС и скрепляется печатью органа ЗАГС. Статьи 8, 68 Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Приказ Минюста России от 25.06.2014 г. №142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
Справка о рождении	Форма №2-4 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка о заключении брака	Форма №5-6 Приказ Минюста РФ от 01.10.2018 №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие»	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	
Справка об усыновлении (удочерении)	Форма №8 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год	

	Справка об установлении отцовства	или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния». Форма №9 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Справка о перемене имени	Форма №10 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Справка о смерти	Форма №12 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год
	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния	Форма № 13 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год

		наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».							
Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния	Форма №15 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 №Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».	положительный	Приложение формы	Приложение образца	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год		
Извещение об отказе в выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Форма № 14 Приказ Минюста РФ от 1.10.2018 № 200 №Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния».	отрицательный	-	-	В МФЦ на бумажном носителе	-	1 год		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния						
	Проверка личности заявителя	Устанавливается личность заявителя, осуществляется проверка документа, удостоверяющего личность, а также документов, необходимых для предоставления госуслуги, на предмет соответствия действующему законодательству, а также правильность заполнения заявления	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Проверка полномочий представителя заявителя	Проверяются документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, (если заявление и документы, необходимые для предоставления госуслуги, подаются представителем заявителя)	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Прием согласия на обработку персональных данных	Принимается от заявителя (представителя заявителя) согласие на обработку МФЦ его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»	5 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа
	Регистрация заявления и документов	Регистрируется в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее — АИС МФЦ) заявление и документы,	5 мин.	МФЦ	наличие доступа к АИС МФЦ	-

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование расписки в получении документов (далее - расписка)	необходимые для предоставления госуслуги (в случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна, по техническим причинам, куратор дел МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе)	5 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа
	Формирование комплекта документов	Формируется в 2-х экземплярах расписка в получении документов. Указывается в расписке номер и дата регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления госуслуги, перечень документов, которые заявитель представил, иные сведения, существенные для предоставления госуслуги заявителю. Подписывается расписка и передается на подпись заявителю. Один экземпляр расписки выдается заявителю на руки, второй экземпляр расписки оставляется для хранения в МФЦ	5 мин.	МФЦ	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формируется и подписывается ведомость приема-передачи документов	10 мин.	МФЦ	нет	Приложение формы документа

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
		в 2-х экземплярах. Передается ведомость приема-передачи документов на утверждение начальнику отдела				
	Передача документов курьеру МФЦ	Передается комплект документов и ведомость приема-передачи документов курьеру МФЦ	10 мин.	МФЦ	нет	-
	Прием и регистрация документов от курьера МФЦ	Принимаются и регистрируются комплекты документов, поступивших из МФЦ, указываются регистрационные номера заявлений, присвоенные в МФЦ. На основании указанных номеров осуществляется идентификация документов при взаимодействии друг с другом	5 мин.	Орган	нет	-
	Проверка документов	Производится проверка документов, поступивших из МФЦ, на предмет соответствия документов действующему законодательству и наличия оснований для предоставления либо отказа в предоставлении госуслуги	5 мин.	Орган	нет	-
	Обработка документов	Производится обработка документов. Принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении госуслуги	2 дня	Орган	нет	-
	Формирование ведомости приема-передачи	Формируется и подписывается ведомость приема-передачи итоговых	3 мин.	Орган	нет	Приложение формы документа

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Передача результата предоставления госуслуги	Документов в 2-х экземплярах Результат предоставления госуслуги передается курьеру МФЦ	5 мин.	Орган	нет	-
	Информирование заявителя	Куратор дел информирует заявителя о возможности получения итогового документа в день его поступления в МФЦ	5 мин.	МФЦ	нет	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния						
Единый портал государственных и муниципальных услуг	Единый портал государственных и муниципальных услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата подуслуги	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата подуслуги	нет	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг	Единый портал государственных и муниципальных услуг