

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Информационный* | | |  | | --- | | **7 марта**  **2023 года**  **№12** |   Учрежден  Решением Думы Мокроусовского  муниципального округа  от 21.07.2022г.  № 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа**  **Курганской области** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного**  **военного суда и Челябинского гарнизонного военного суда на период с 1**  **июля 2023 года по 30 июня 2027 года** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **№ пп** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** |
| 1. | Алексеева | Екатерина | Витальевна |
| 2. | Антонова | Нина | Анатольевна |
| 3. | Бакина | Галина | Леонидовна |
| 4. | Бирюков | Александр | Петрович |
| 5. | Бирюкова | Людмила | Анатольевна |
| 6. | Букова | Айгуль | Семеновна |
| 7. | Булатов | Семён | Александрович |
| 8. | Бучельникова | Ольга | Викторовна |
| 9. | Васильева | Татьяна | Геннадьевна |
| 10. | Вершинина | Светлана | Владимировна |
| 11. | Важенина | Ирина | Николаевна |
| 12. | Воробьева | Юлия | Андреевна |
| 13. | Евдокимов | Сергей | Леонидович |
| 14. | Еремеева | Мария | Владимировна |
| 15. | Иванова | Наталья | Алексеевна |
| 16. | Казанцева | Ольга | Сергеевна |
| 17. | Кайдаулов | Жанат | Ботажанович |
| 18. | Качанова | Наталья | Николаевна |
| 19. | Комарова | Светлана | Александровна |
| 20. | Костянова | Татьяна | Алексеевна |
| 21. | Кошкаров | Василий | Игоревич |
| 22. | Кукарских | Татьяна | Викторовна |
| 23. | Кузьмина | Галина | Михайловна |
| 24. | Листратова | Светлана | Александровна |
| 25. | Логинова | Елена | Валерьевна |
| 26. | Лопарев | Владимир | Юрьевич |
| 27. | Лыжин | Алексей | Анфиногенович |
| 28. | Маклакова | Надежда | Васильевна |
| 29. | Малыхина | Нина | Николаевна |
| 30. | Матузова | Наталья | Витальевна |
| 31. | Михалева | Наталья | Александровна |
| 32. | Михелидзе | Ольга | Николаевна |
| 33. | Мандрыгина | Наталья | Юрьевна |
| 34. | Менщикова | Наталья | Петровна |
| 35. | Никитина | Валентина | Владимировна |
| 36. | Омарова | Айгуль | Гунаровна |
| 37. | Осиева | Наталья | Владимировна |
| 38. | Папулова | Ольга | Петровна |
| 39. | Пестова | Анна | Алексеевна |
| 40. | Погадаева | Людмила | Ивановна |
| 41. | Погадаева | Фаина | Михайловна |
| 42. | Петрова | Светлана | Владимировна |
| 43. | Развозжаева | Елена | Николаевна |
| 44. | Ракович | Светлана | Викторовна |
| 45. | Рогов | Андрей | Геннадьевич |
| 46. | Рыбин | Андрей | Николаевич |
| 47. | Сединкина | Алёна | Алексеевна |
| 48. | Семёнова | Ольга | Викторовна |
| 49. | Середкина | Наталья | Владимировна |
| 50. | Сидорова | Лариса | Александровна |
| 51. | Соколова | Нина | Александровна |
| 52. | Суслов | Юрий | Алексеевич |
| 53. | Титова | Анна | Юрьевна |
| 54. | Темирханова | Наталья | Сергеевна |
| 55. | Фомягина | Валентина | Николаевна |
| 56. | Черкасских | Наталья | Николаевна |
| 57. | Чернаков | Владимир | Владимирович |
| 58. | Чернаков | Михаил | Владимирович |
| 59. | Шальков | Александр | Анатольевич |
| 60. | Шанауров | Алексей | Александрович |

**Дополнительный список кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда и Челябинского гарнизонного военного суда на период с 1 июня 2023 года по 30 июня 2027 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** |
| 1. | Антропов | Андрей | Михайлович |
| 2. | Белоногов | Владимир | Леонидович |
| 3. | Варокосова | Инесса | Михайловна |
| 4. | Каблукова | Ирина | Александровна |
| 5. | Питченко | Алена | Вячеславовна |
| 6. | Чегодаева | Наталья | Ивановна |
| 7. | Шутов | Игорь | Владимирович |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2023 г. № 69

с. Мокроусово

**Об отмене постановления Администрации Мокроусовского района Курганской области от 29 июня 2022 года №246 «О Ликвидации Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств»**

Во исполнение решения Мокроусовского районного суда Курганской области от 22 ноября 2022 года, апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Курганского областного суда от 1 февраля 2023 года, Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Мокроусовского района Курганской области от 29 июня 2022 года №246 «О Ликвидации Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» отменить.

2. Определить Храмцову Екатерину Вячеславовну –директора МКУ «МЦК», представлять интересы в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, для осуществления действий по внесению в единый государственный реестр юридических лиц записи об отмене ликвидации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств», а также выступать заявителем при государственной регистрации.

3.Директору МКУ «МЦК» оформить трудовые отношения с директором муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» Глушковой Мариной Валерьевной.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Глава Мокроусовского муниципального округа

Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Мокроусовскогомуниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от “ 01 ” марта 2023 г. №\_70\_

с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского муниципального округа, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений |  |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013г. №694 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организации), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», Администрация Мокроусовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского муниципального округа, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Постановления Администрации Мокроусовского района от 14.05.2021 года №150 «Об утверждении Положения о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского района, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений», от 02.12. 2021 года № 422 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 14.05.2021 года №150 «Об утверждении Положения о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского района, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений», от 05.04.2022 года № 143 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 14.05.2021 года №150 «Об утверждении Положения о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского района, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений», от 21.06.2022 года № 236 ««О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 14.05.2021 года №150 «Об утверждении Положения о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского района, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений» отменить.

3.Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальной политике.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 1 марта 2023 г. № 70

«Об утверждении Положе­ния о работе комиссии

по проведению оценки последствий принятия

решения о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной организации

Мокроусовского муниципального округа, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решенияо реорганизации

или ликвидации муниципальной образовательной организации Мокроусовского муниципального

округа, о создании комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

1.Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 23.12.2013 г. № 694 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организации ), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и устанавливает порядок работы и принятия решений комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, создание комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Мокроусовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основные задачи Комиссии.

1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;

3) осуществление мер по защите прав и законных интересов учащихся в области образования.

2.2. Основные функции Комиссии:

1) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 г. № 694 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организации ), порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» ;

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят представители Администрации Мокроусовского муниципального округа, по согласованию представители Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, депутаты Думы Мокроусовского муниципального округа, иные заинтересованные лица .

3.4. Руководство Комиссией осуществляется председателем, в период его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решения Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых Комиссии документов, а также оформляет заключение Комиссии по результатам ее заседаний.

3.7. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать должностные лица реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации.

4. Организация работы Комиссии.

4.1.Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия созывается председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Комиссия вправе:

1) направлять в установленном порядке запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для принятия решения (далее- запрос);

2) приглашать на заседания комиссии по согласованию должностных лиц образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, привлекать на добровольной и безвозмездной основе экспертов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3) создавать рабочие группы.

4.5. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Инициатором проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации является собственник и ( или), учредитель и (или) руководитель соответствующей образовательной организации.

Для проведения Комиссией оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации инициатором проведения указанной оценки предоставляется в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - предложение инициатора) с приложением пояснительной записки, содержащей следующую информацию:

1) о состоянии сети образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и (или) определенной направленности, роли и месте в соответствующей сети реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

2) об условиях организации образовательного процесса в реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, характеризующих:

- качество подготовки обучающихся;

- особенности организации образовательного процесса (в том числе применение современных образовательных технологий, создание специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся);

- квалификацию управленческих и педагогических кадров (уровень образования, наличие квалификационной категории, возрастной состав);

- материально-технические условия осуществления образовательного процесса;

3) об экономическом обосновании реорганизации или ликвидации образовательной организации;

4) о возможности получения обучающимися реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации образования соответствующего уровня и (или) определенной направленности в других образовательных организациях;

5) о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на правах оперативного управления за реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организацией, и перспективах его дальнейшего использования;

6) о демографической ситуации, отражающей востребованности населением получения соответствующего уровня образования и (или) образования определенной направленности;

7) о прогнозируемых отрицательных последствиях реорганизации или ликвидации образовательной организации, меры их предупреждения и (или) компенсации;

8) о мнении жителей сельского поселения, полученном в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» путем опроса граждан (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).

4.7. Обращение и приложенные документы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления. В случае непредставления или несоответствия пояснительной записки требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения, предложение инициатора к рассмотрению Комиссией не принимается и подлежит возврату инициатору проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

4.8. Критериями оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации общеобразовательной организации или организации дополнительного образования, а также образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

1) сохранение условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учётом:

- наличия возможности приёма граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в Курганской области образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

- территориальной доступности других образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учётом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

2) наличие социальных и экономических эффектов реорганизации или ликвидации образовательной организации;

3) учет мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).

4.9. В случае непредставления или несоответствия пояснительной записки требованиям, предусмотренным пунктом 4.6. настоящего Положения предложение инициатора к рассмотрению комиссией не принимается и подлежит возврату инициатору проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

4.10. По результатам оценки указанных в пункте 4.8. Положения критериев Комиссия принимает соответствующее решение. В случае если против реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, высказались более 50 процентов жителей сельского поселения, принявших участие в опросе граждан комиссия в обязательном порядке создаёт рабочую группу в целях проведения дополнительной оценки последствия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации с привлечением экспертов.

Рабочая группа представляет в комиссию свое решение по вопросу реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

4.11. Решение Комиссии в течение трёх рабочих дней с даты его принятия оформляется заключением Комиссии о возможности либо невозможности осуществления реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое подписывается представителем Комиссии.

Заключение Комиссии в течение трёх рабочих дней с даты его составления представляется инициатору проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.12. В заключении Комиссии указывается:

1) наименование заявленной муниципальной образовательной организации;

2) предложениеинициатора проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации , которое выносилось на заседание Комиссии;

3) оценка всех критериев, на основании которых оценивались последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

4) решение Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к заключению.

4.14. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае,

когда по итогам проведенного анализа не достигнуты критерии, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.15. При получении заключения Комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, инициатор проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, вправе повторно обратиться в Комиссию соответствующим предложением при условии исключения обстоятельств, которые привели к отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.

4.16. В случае направления запросов или привлечения экспертов председатель комиссии вправе продлить срок рассмотрения приложения инициатора, но не более чем на 15 дней.

Приложение к приложению постановления

Администрации Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от 1 марта 2023 года №70

«Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации муниципальных образовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа и подготовки ею заключений»

Состав

комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа и подготовки ею заключений

1. Романенко Ю.В.- председатель комиссии, заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам;
2. Волкова Т.А.- зам. председателя комиссии, начальник Отдела образования Мокроусовского муниципального округа;
3. Маскаева Т.А.- секретарь комиссии, главный специалистОтдела образования Мокроусовского муниципального округа;
4. Казакова А.Л.- и.о. начальника финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа;
5. Яковлева Л.Е.- заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности;
6. Бетехтина И.П.- и.о.начальника юридического отдела Администрации Мокроусовского муниципального округа;
7. Севастьянова СН.- главный специалист Отдела образования Мокроусовского муниципального округа;
8. Храмцова Е.В..-директор МКУ « Мокроусовский Центр культуры»;
9. Кривошеина Н.В.- председатель районного родительского комитета (по согласованию);
10. Сединкина В.В.- председатель районной организации профсоюзов работников образования ( по согласованию);
11. Ковалева Е.И.- депутат Думы Мокроусовского муниципального округа (по согласованию);
12. Семенюк Н.В. -начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашинском,  Лебяжьевском, Мокроусовском  районах (по согласованию).



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2023 года № 71

с. Мокроусово

«Об утверждении Положения

о порядке создания,реорганизации

и ликвидации муниципальных

образовательных организаций

Мокроусовского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. №131-Ф3 «Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации», с частями 11, 12 статьи 22, со статьей 25, частью 6 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «Онекоммерческих организациях», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Мокроусовского района от 19 октября 2017 года № 323 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений», от 21 ноября 2019 г. №314 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 19.10.2017 года №323 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Мокроусовского района», от 07.12.2021 №432 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 19.10.2017 года №323 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Мокроусовского района», от 21.06.2022 № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 19 октября 2017 г. № 323 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений Мокроусовского района»отменить.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальной политике.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского

Муниципального округа

от 1 марта 2023 г. №71

«О порядке создания, реорганизации

и ликвидации муниципальных

образовательных организаций

Мокроусовского муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексомРоссийской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизации иликвидации муниципальных образовательных организаций

Мокроусовского муниципального округа.

2. Муниципальная образовательная организация (далее – Организация) является некоммерческой организацией, созданной в целяхреализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатностидошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,дополнительного образования, финансируемое полностью или частично за счет средств муниципального бюджета

1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности и принадлежит Организации на праве оперативного управления.

4.Учредителем (собственником) Организации является Мокроусовский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочияучредителя осуществляет Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

5.Организация, в своей деятельности, руководствуется действующимзаконодательством Российской Федерации, Курганской области, правовыми актамиМокроусовскогомуниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, а также уставом Организации.

6. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средствсубсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник егоимущества.

7.Организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1. Организация имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.
2. Организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Организации.
3. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и филиалы.
4. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Организации ведет финансовое УправлениеАдминистрации Мокроусовского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.  Порядок создания организации.

1. Организация может быть создана путем ееучреждения. Решение о создании Организации путем ее учреждения принимается Администрацией Мокроусовского муниципального округа в форме Постановления.

     2. Инициаторами создания Организации могут выступать Дума Мокроусовского муниципального округа, Глава Мокроусовскогомуниципального округа, заместители ГлавыМокроусовского муниципального округа, начальник Отдела образования АдминистрацииМокроусовского муниципального округа.

    3.  В случае, если инициаторами создания Организации являютсяДума Мокроусовского муниципального округа, заместители ГлавыМокроусовского муниципального округа, начальник Отдела образования Мокроусовского муниципального округа, то они направляют на имя Главы Мокроусовского муниципального округа письменное представление о целесообразности создания Организации с обязательным экономическим обоснованием ее создания.

4.  Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа о создании Организации должно содержать:

* наименование создаваемой Организации;

-основные цели деятельности создаваемой Организации, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

-наименование отраслевого (функционального) органа, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой Организации;

-сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которые планируется закрепить (предоставить на правах оперативного управления), за создаваемой Организацией;

* предельную штатную численность работников;
* перечень мероприятий по созданию Организации с указанием сроков их проведения;
* распоряжение об утверждении Устава Организации;
* распоряжение о назначении и сроках полномочий руководителя Организации;

-поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Организации;

* источник бюджетных средств для финансирования Организации.

   5. Расходы, связанные с созданием Организации и ее государственной регистрацией, финансируются за счет средств, выделяемых учредителем на указанные цели. Передача имущества вновь созданной Организации осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке.

6. Организация считается созданной в качестве юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Учредительными документами Организации являются решение о создании Организации, принятое в форме Постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа, и устав.

8. Для государственной регистрации Организации предоставляются в регистрирующий орган документы, установленные действующим законодательством.

9.Муниципальное образовательное учреждение должно создаваться до начала нового учебного года.

10.В уставе Организации в обязательном порядке указываются:

* + 1. наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес);
    2. организационно-правовая форма образовательной организации;
    3. тип образовательной организации;
    4. учредитель или учредители образовательной организации;
    5. сведения о филиалах и представительствах;
    6. предмет и цели образовательного процесса;
    7. виды реализуемых образовательных программ с указанием уровняобразования и (или) направленности;
    8. сведения о собственнике его имущества;
    9. источники формирования имущества;
    10. порядок использования имущества в случае ликвидации образовательнойорганизации;
    11. структура и компетенция органов управления образовательнойорганизацией, порядок их формирования и сроки полномочий, порядок принятия имирешений и выступления от имени образовательной организации;
    12. порядок внесения изменений в устав образовательного организации;
    13. иные не противоречащие действующему законодательству положения.

10.Изменения и дополнения, вносимые в устав Организации, а также новая редакция устава Организации принимаются в установленном действующим законодательствомРоссийской Федерации порядке, утверждаются Постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.При внесении изменений и дополнений в учредительные документы Организации или принятии устава в новой редакции руководитель Организации обязан представлять втечение 5-ти рабочих дней с момента государственной регистрации копию устава(изменений в устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единыйгосударственный реестр юридических лиц Учредителю.

3.Реорганизация и ликвидация

1. Организация может быть реорганизована и (или) ликвидированав порядке и наоснованиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,нормативными правовыми актами и уставом Организации.
2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Организации принимается ГлавойМокроусовского муниципального округа в форме Постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа.
3. Муниципальное образовательное учреждение может быть реорганизовано в следующих случаях:

- невыполнение целей и задач, установленных Уставом;

- при отсутствии необходимого контингента обучающихся для ведения образовательного процесса;

- при изменении вида образовательного учреждения;

- лишение государственной аккредитации;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Муниципальные образовательные учреждения могут быть ликвидированы в следующих случаях:

- приотсутствиинеобходимогоконтингентаобучающихсядляведенияобразовательногопроцесса;

-приотсутствиинеобходимыхусловийдляобучения и воспитанияобучающихсянаоснованиизаключениякомпетентногооргана о неудовлетворительномсостоянииздания, помещениямуниципальногообразовательногоучреждения;

- иныхслучаях, предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации.

1. В исключительных случаях, при наличии заключения органов пожарной безопасности, иных компетентных органов, допускается реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения в течение учебного года.
2. Решение о ликвидации Организации может приниматься судом:

-по иску государственного органа или органа местного самоуправления,которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лицапредоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридическоголица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыминарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

-по иску государственного органа или органа местного самоуправления,которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лицапредоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства всаморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства одопуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления,которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лицапредоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности,запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо сдругими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

-по иску государственного органа или органа местного самоуправления,которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лицапредоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности,противоречащей уставным целям таких организаций;

-по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможностидостижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществлениедеятельности юридического лица становится невозможным или существеннозатрудняется;

-в иных случаях, предусмотренных законом.

1. Реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения проводится по окончании учебного года.
2. Реорганизация и (или) ликвидация муниципальной общеобразовательнойорганизации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мненияжителей данного сельского поселения.

В отношенииОрганизации, решение о реорганизации и (или) ликвидациипринимаетсянаоснованииположительногозаключениякомиссии, пооценкепоследствийтакогорешения.

1. В случае реорганизации либо прекращения деятельности Организации отраслевой орган и (или) Учредитель, которому подведомственна данная Организация, обеспечивает переводобучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.
2. При изменении типа Организации устав, лицензия и свидетельство огосударственной аккредитации данной Организации подлежат переоформлению.
3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующимзаконодательством Российской Федерации. При реорганизации Организации вносятсянеобходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Реорганизация Организации осуществляется Администрацией Мокроусовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации инормативными правовыми актами.
5. Комиссия по реорганизации и (или) ликвидации создается Постановлением АдминистрацииМокроусовского муниципального округа и осуществляет свои полномочия в соответствии с Порядкомработы и состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации иликвидации муниципальной образовательной организации и принятия ею решений.
6. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядкеуниверсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
7. В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, отраслевой орган по заданию Администрации Мокроусовского муниципального округа, в письменной форме, уведомляет о ликвидации Организации, регистрирующий и налоговый органы по месту нахождения Организации, с приложением решения о ликвидации Организации.
8. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
9. Ликвидационная комиссия Организации во главе с председателем создается Постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители отраслевого органа, Отдела имущественных и земельных отношений (по согласованию), руководитель и иные представители ликвидируемой Организации (по согласованию).
10. Отраслевой орган и (или) Учредитель в порядке, установленном действующим законодательствомРоссийской Федерации, уведомляет регистрирующий орган о формированииликвидационной комиссии, а также о составлении промежуточного ликвидационногобаланса, по заданию Администрации Мокроусовского муниципального округа и в соответствии сдействующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовымиактами.
11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Организации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

20.Имущество Организации, оставшееся после завершения ликвидации, передаетсяликвидационной комиссией его собственнику Отделу имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа. Денежные средства Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов изавершения ликвидации, перечисляются в муниципальный бюджет.

21. Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицопрекратившим существование после внесения об этом записи в Единыйгосударственный реестр юридических лиц.

22. При прекращении деятельности Организации, все документы (управленческие,финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленномпорядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемникадокументы постоянного хранения передаются на государственное хранение вМокроусовский районный архив.

23. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

24. При ликвидации образовательной организации оставшиеся ее имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

25.В случае ликвидации образовательной организации отношении между образовательной организацией и обучающимися прекращаются.



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2023 года № 72

с. Мокроусово

Об утверждении порядка

казначейского сопровождения средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств»,

1. Утвердить порядок казначейского сопровождения средств, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового управления.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального

округа Курганской области

от 01 марта 2023 года №72

«Об утверждении порядка

казначейского сопровождения средств»

**ПОРЯДОК**

**КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Финансовым управлением Мокроусовского муниципального округа (далее – финансовое управление) казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из местного бюджета, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения);

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в [абзацах втором](#Par31) и [третьем](#Par32) настоящего пункта (далее - контракт (договор).

2. Положения настоящего Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

- об открытии в финансовом управлении участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов финансовом управлении участникам казначейского сопровождения, установленном финансовым управлением;

- о предоставлении в финансовое управление документов, установленных порядком осуществления финансовым управлением санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным финансовым управлением в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном финансовым управлением.

5. При открытии в финансовом управлении лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления финансовым отделом санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в [пункте 4](#Par43) настоящего Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Финансовое управление осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2024 "О правилах казначейского сопровождения".

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между финансовым управлением, получателем средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется финансовым управлением в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которой является Федеральное казначейство.

**Особенности казначейского сопровождения**

**целевых средств, предоставляемых на основании соглашений**

**о предоставлении субсидий юридическим лицам**

12. При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств местного бюджета для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов местного бюджета (мероприятия, типа средств).

13. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в [пункте 12](#Par61) настоящего Порядка, на соответствующие лицевые счета, открытые в финансовом управлении для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

14. Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в [пункте 12](#Par61) настоящего Порядка, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление распоряжений для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 марта 2023 г. № 73

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 01 марта 2023 года № 73 «Об утверждении Порядка оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского

муниципального округа»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа от 01 марта 2023 года № 73 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«Обеспечить повышение уровня реального содержания заработной платы руководителю муниципального предприятия путем ее индексации. Уровень индексации (%) заработной платы руководителя равен уровню (%) индексации заработной платы работников, проведенной предприятием в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Сведения о проведенной индексации заработной платы работников предоставляются Учредителю предприятия в виде справки, подписанной руководителем, главным бухгалтером муниципального предприятия и заверенной печатью. Индексация проводится один раз в год».

2. Разместить на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, а также на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2023 г. №\_74

с. Мокроусово

**Об отмене постановления**

В связи с технической ошибкой, Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 1 марта 2023 года №69 «Об отмене постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 29 июня 2022 №246 «О Ликвидации Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детская школа искусств» отменить.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Мокроусовского

муниципального округа

Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 марта 2023 г. № 76

с. Мокроусово

**«О создании Единой дежурно-диспетчерской**

**службы Мокроусовского муниципального округа»**

           В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

          1.Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерскую службе Мокроусовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

          2. Приказ МКУ «Центр ГО и ЗНЧС Мокроусовского муниципального округа» от 01.12.2022 года № 11 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Мокроусовского муниципального округа» отменить.

          3.Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа», обнародовать на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район с. Мокроусово ул. Советская д.31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

          4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

Муниципального округа В.В.Демешкин

Приложение №1 к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 03 марта 2023 года № 76 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Мокроусовского муниципального округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе Мокроусовского муниципального округа**

1. **Термины, определения и сокращения**
   1. В настоящем положении о единой дежурно- диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» **–** аппаратно-программный комплекс

«Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место; АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система; ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» **–** мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации; ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 **–** система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях; ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

* 1. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона **–** это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» **–** платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях **–** это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения **–** команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы **–** служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»1.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.
   2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области: защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия территориальных органов ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

* 1. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

Общее руководство ЕДДС осуществляет высшее должностное лицо муниципального образования, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области.

* 1. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).
  2. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496

«Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009

№ 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021

№ 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), Постановлением Правительства Курганской области от 22.06.2022 N 196

«О некоторых вопросах деятельности единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Курганской области» (вместе с «Порядком обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Курганской области координации деятельности органов повседневного управления Курганской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны»), постановлением Правительства Курганской области от 15.11.2011 № 541 «О порядке сбора и обмена в Курганской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

* 1. ЕДДС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref%3D23D23E8620AB5944E54AC7E4546A99C78E80B6968FCC5F5F7F48B7131C5A8E34B39DAA88C6BE41ADEB654B3CaBI) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Курганской области, настоящим положением о ЕДДС, и другими соответствующими муниципальными правовыми актами, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС.

1. **Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий)*,* а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1. **Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих

сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования; накопление и обновление социально-экономических, природно-

географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России Курганской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

1. **Порядок работы ЕДДС**
   1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
   2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

* 1. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

* 1. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
  2. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
  3. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области.

* 1. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.
  2. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.
  3. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

1. **Режимы функционирования ЕДДС**
   1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.
   2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно- технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области и в организации (подразделения) ОИВ Курганской области, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

* 1. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.
  2. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.
  3. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области и в организации (подразделения) ОИВ Курганской области, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских

поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

* 1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области и организациями (подразделениями) ОИВ Курганской области, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

* 1. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют: получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию,

подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО; организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального

образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

* 1. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.
  2. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.
  3. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

1. **Состав и структура ЕДДС**
   1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.
   2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

* 1. Из числа дежурно - диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).
  2. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н

«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

* 1. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.
  2. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального образования.

1. **Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**
   1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.
   2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.
   3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.
   4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана», на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.
   5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организовывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.
   6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области.
2. **Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому**

**персоналу ЕДДС**

* 1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

* 1. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы**.**

* 1. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
  2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации

о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих,

организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности

органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования

и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере, на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы

и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

* 1. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

* 1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими

государственную тайну (при необходимости).

* 1. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

1. **Требования к помещениям ЕДДС**
   1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.
   2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
   3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

* 1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.
  2. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.
  3. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.
  4. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.
  5. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021

«Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

1. **Требования к оборудованию ЕДДС**
   1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

* 1. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

* + 1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.
       1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно- телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты

информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

* + - 1. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации, как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

* + 1. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.
       1. Видеокодек может быть реализован, как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения; подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

* + - 1. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции
      2. трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.
      3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

* + - 1. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

* + - 1. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.
      2. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.
    1. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

* + 1. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.
  1. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства

оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

* + 1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.
       1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента; сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

* + - 1. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

* + - 1. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.
      2. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Курганской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

* + 1. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

* + 1. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания; сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные; сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение                                             руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322

«О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020

№ 578/365.

* + 1. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

* 1. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1. **Финансирование ЕДДС**
   1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.
   2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

РЕДДС = (А +В + С + D) \* Ип + F \* ИЖКХ, где:

А – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

В – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

С – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

* 1. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать: выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы; надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы; материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни; доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

* 1. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать: оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов; обслуживание бухгалтерских программ; установку антивирусных программ; сопровождение справочно-правовых систем; затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

* 1. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать: затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей; затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено

уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

* 1. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать: затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков; затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи; затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

* 1. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать: услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения; услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

* 1. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.
  2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

1. **Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013

№ 28608).

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2023 г. № 77

с. Мокроусово

**О временном перекрытии движения**

**транспортных средств на период**

**проведения массового мероприятия**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения массового мероприятия, в соответствии с п.4 ст.6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196- ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа, Администрация Мокроусовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить 11.03.2023 г. временное прекращение движения транс-

портных средств с организацией пешеходной зоны в период про-

ведения массового мероприятия (универсальная, праздничная яр-

марка «Проводы зимы») с 10:00 до 14:00 на следующих участках

автомобильных дорог общего пользования местного значения села

Мокроусово:

- ул. Октябрьская (от угла спортзала РДК до теплотрассы);

- ул. Красных Борцов (от крыльца Магазина «Кулинария» до пешеходного перехода);

- ул. Советская (от входа в парк имени Жукова до ул. Красных Борцов);

- закрыть стояночные места на площади по ул. Красных Борцов;

- оставить открытым движение по ул. Советская, ул. Тарасова, ул. Красных Борцов по направлению к магазину «Магнит» с организацией стояночных мест вдоль парка по ул. Красных Борцов.

2. Рекомендовать ОП «Мокроусовское» - МО МВД России «Макушинский»:

1) организовать прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в селе Мокроусово мероприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления;

2) принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятий, регулированию движения транспорта в период их проведения;

3) принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилагающих к месту проведения мероприятия.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово ул. Советская д.31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мокроусовского

муниципального округа

Курганской области В.В.Демешкин

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 марта 2023 года № 78

с. Мокроусово

**Об утверждении перечня мероприятий по содержанию**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения**

Во исполнение поручения Губернатора ПГ-01-10/22 от 18.01.2022 г. по вопросу содержания автомобильных дорог на террритории Курганской области, а так же придомовых территорий в населенных пунктах Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мокроусовского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить ведомость объемов и стоимости работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить сметный расчет № 1 на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

            5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа [https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru](https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/)

Глава Мокроусовского муниципального

округа В.В.Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  Администрации Мокроусовского  муниципального округа  от 03марта 2023г. №\_78  «Об утверждении перечня мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения» |

**Перечень работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области**

1. **По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:**

* поддержание полосы отвода, обочин, откосов в чистоте и порядке;
* очистка их от мусора и посторонних предметов;
* поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование,

укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и

устранение мелких повреждений дренажных устройств, подводящих и отводящих русел у труб),

противопаводковые мероприятия;

* восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2.

1. **По дорожным одеждам:**

* очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов,

восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным,

гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов.

1. **По искусственным и защитным дорожным сооружениям:**

* очистка от пыли и грязи искусственных сооружений;
* очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов земляного полотна.

1. По элементам обустройства автомобильных дорог:

* очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена повреждённых дорожных знаков и стоек;
* содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;
* окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке.

1. **По зимнему содержанию автомобильных дорог:**

механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней

скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

* погрузка и вывоз снега, распределение противогололедных материалов;

регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, автопавильонов,

площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров и других объектов;

закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб

от снега, льда, мусора и посторонних предметов.

1. **По озеленению автомобильных дорог:**
   * скашивание травы на обочинах, откосах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *Приложение к НМЦК* | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сметный расчет № 1 на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в Восточной зоне Курганской области на 2022 год** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Обоснование | Наименование работ | Единица измерения | Объем работ за 1 цикл | Цикличность выполнения работ | Объем работ всего | Индекс  (индекс-дефлятор) перевода в цены  2022 года | Базовая ценга за единицу измерения с индексом дефлятором на 2022 год | Стоимость выполнения работ, руб. | НДС 20%, руб. | Стоимость выполнения работ (в т.ч. СП 15% и НР 20%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | лето | зима | электричество | пешеходники | разметка |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Мокроусовский район** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | лето | зима | пешеходники | электричество | разметка |  |  |  |  |  |  | **6 055 094,14** | 17397213,71 | 14 589 512,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Летнее содержание автомобильных дорог** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 492 440,34 | 7 692 185,86 |  | 168 956,73 | 5 838,35 |  |  |  |  |  | 16 672 307,90 | **4 492 440,34** |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|  |  | **1. Содержание земляного полотна и водоотвода** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4 565 861,38** | **7 793 559,90** |  | **67 582,69** | **12 359 421,28** |  |  |  |  |  | **лето+разметка+электр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 443 | ЭСНиЕРс01-01-002-1 | Подсыпка обочин бульдозером | м³ | 100 | 1 | 100 | 1,9443 | 16,84 | 1 684,00 | 336,80 | 2 020,80 |  |  |  | 101 374,04 |  |  |  |  |  |  | 5 193 659,18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 444 | ЭСНиЕРс01-01-001-1 | Разравнивание грунта при подсыпке обочин автогрейдером толщина слоя до 10 см | тыс м² | 1 | 1 | 1 | 1,9443 | 107 759,74 | 107 759,74 | 21 551,95 | 129 311,69 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зима+электр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 445 | ЭСНиЕРс01-01-003-1 | Уплотнение грунта самоходным катком на пневматических шинах | тыс м² | 1 | 1 | 1 | 1,9443 | 3 809,80 | 3 809,80 | 761,96 | 4 571,76 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 478 648,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 446 | ЭСНиЕРс 01-01-004-1 (2012 г.) | Планировка обочин механизированным способом (грунтовые обочины) | км | 58,434 | 1 | 58,43 | 1,9443 | 667,05 | 38 975,73 | 7 795,15 | 46 770,88 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 447 | ЭСНиЕРс 01-01-011-1 (2012 г.) | Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу, ширина окашивания до 2 м (Лебяжье-Мокроусово-Щигры-граница Тюменской области) | км | 111,4 | 3 | 334,2 | 1,9443 | 366,64 | 122 531,09 | 24 506,22 | 147 037,31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 510 243,79 | 64 261,20 | 64199,03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 448 | ЭСНиЕРс 01-01-011-1 (2012 г.) | Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу, ширина окашивания до 2 м (прочие дороги с твердым покрытием) | км | 321,84 | 2 | 643,7 | 1,9443 | 366,64 | 235 998,84 | 47 199,77 | 283 198,61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 67 331,94 | 100901,66 |  |  |  |  |  |  |  |
| 449 | ЭСНиЕРс 01-01-011-1 (2012 г.) | Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу, ширина окашивания до 2 м (грунтовые дороги) | км | 151,1 | 1 | 151,1 | 1,9443 | 366,64 | 55 399,30 | 11 079,86 | 66 479,16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 97 262,63 | 194339,87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 450 | ЭСНиЕРс 01-01-012 -1 (2012 г.) | Скашивание травы вручную вокруг стоек дорожных знаков, опор освещения и вдоль барьерного ограждения | 100 м² | 46,06 | 2 | 92,12 | 1,9443 | 86,17 | 7 937,98 | 1 587,60 | 9 525,58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 451 | ЭСНиЕРс 01-01-012 -2 (2012 г.) | Скашивание травы вручную на откосах | 100 м² | 12,9 | 2 | 25,8 | 1,9443 | 129,30 | 3 335,94 | 667,19 | 4 003,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 049,24 | 1522,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 452 | ЭСНиЕРс 01-01-018-2 (2012г.) | Ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах: бульдозером 108 л.с | шт. | 3 | 3 | 9 | 1,9443 | 424,73 | 3 822,57 | 764,51 | 4 587,08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 499,12 | 2746,67 |  |  |  |  |  |  |  |
| 453 | ЭСНиЕРс 01-02-002-1 (2012 г.) | Уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги | км | 216,62 | 2 | 433,2 | 1,9443 | 469,68 | 203 484,16 | 40 696,83 | 244 180,99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 151,01 | 3147,93 |  |  |  |  |  |  |  |
| 454 | Постановление Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от 28.12.2021 г. № 56-8 | Утилизация мусора убранного с элементов автомобильной дороги | т | 4 | 2 | 8 |  | 4 405,23 | 35 241,84 | 7 048,37 | 42 290,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 167 731,46 | 251352,85 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2. Содержание покрытия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 455 | ЭСНиЕРс 01-02-005-1 (2012 г.) | Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий укатываемой асфальтобетонной смесью с разломкой старого покрытия: толщина слоя до 50 мм, площадь ремонта в одном месте до 1 м2 | 100 м² | 3,483 | 1 | 3,48 | 1,9443 | 125 697,81 | 437 428,38 | 87 485,68 | 524 914,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 456 | ЭСНиЕРс 01-02-005-2 (2012 г.) | Устранение деформаций и повреждений дорожной одежды с разломкой старого покрытия - асфальтобетон (устранение повреждений при толщине асфальта до 70 мм и площади ремонта в одном месте до 3 м2) | 100 м² | 1,743 | 1 | 1,74 | 1,9443 | 149 955,89 | 260 923,25 | 52 184,65 | 313 107,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 601 993,22 | 1201775,48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 457 | ЭСНиЕРс 01-02-009-1 (2012 г.) | Заделка трещин в асфальтобетонном покрытии вручную | м | 647 | 1 | 647 | 1,9443 | 69,61 | 45 037,67 | 9 007,53 | 54 045,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 359 703,20 | 717468,94 | 7,736475 | 1547295 |  |  |  |  |  |
| 458 | Применительно ЭСНиЕРс 01-02-007-4 (2012 г.) | Устранение деформаций и повреждений дорожной одежды БЦМ | м ² | 325 | 1 | 325 | 1,9443 | 613,83 | 199 494,75 | 39 898,95 | 239 393,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 74 254,90 | 148362,28 | 3,8682375 |  |  |  |  |  |  |
| 459 | ЭСНиЕРс 01-02-017-3 (2012 г.) | Восстановление поперечного профиля проезжей части автомобильных грунтовых дорог (профилировка) | тыс.м² | 453,3 | 3 | 1360 | 1,9443 | 551,03 | 749 345,70 | 149 869,14 | 899 214,84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 164 447,40 | 328568,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 460 | ЭСНиЕРс01-02-021-1 | Ликвидация колей по полосам наката глубиной до 30 мм | 100 м² | 1 | 1 | 1 | 1,9443 | 74 772,72 | 74 772,72 | 14 954,54 | 89 727,26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 235 431,07 | 822812,03 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3. Содержание искусственных сооружений** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 461 | ЭСНиЕРс 01-03-002-1 (2012 г.) | Очистка отверстий труб от грязи и наносов | м | 258 | 1 | 258 | 1,9443 | 150,10 | 38 725,80 | 7 745,16 | 46 470,96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 462 | ЭСНиРрс 01-03-004-1 (2012 г.) | Заделка трещин, раковин и сколов оголовков труб | м² | 17 | 1 | 17 | 1,9443 | 3 009,41 | 51 159,97 | 10 231,99 | 61 391,96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 159 598,80 | 159445,29 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **4. Содержание средств обстановки и благоустройства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 168 685,15 | 168520,46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 463 | ЭСНиЕр 01-04-003-1 (2012 г.) | Окраска стоек дорожных знаков | шт. | 77 | 1 | 77 | 1,9443 | 210,16 | 16 182,32 | 3 236,46 | 19 418,78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 464 | ЭСНиЕРс 01-04-004-1 (2012 г.) | Замена дорожных знаков на стойках: предупреждающие, запрещающие | шт. | 35 | 1 | 35 | 1,9443 | 6 390,39 | 223 663,65 | 44 732,73 | 268 396,38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 497,36 | 44130,99 |  |  |  |  |  |  |  |
| 465 | ЭСНиЕРс 01-04-004-3 (2012г.) | Замена указателей и знаков индивидуального проектированиядорожных знаков на существующих стойках | шт. | 12 | 1 | 12 | 1,9443 | 12 825,98 | 153 911,76 | 30 782,35 | 184 694,11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 368 733,96 | 499936,46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 466 | ЭНРиЕРс 01-04-005-1 (2012 г.) | Замена стоек дорожных знаков | шт. | 14 | 1 | 14 | 1,9443 | 5 626,22 | 78 767,08 | 15 753,42 | 94 520,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 158 587,74 | 95059,73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 467 | ЭНРиЕРс 01-04-003-2 (2012 г.) | Окраска сигнальных столбиков | шт. | 50 | 1 | 50 | 1,9443 | 325,40 | 16 270,00 | 3 254,00 | 19 524,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 134 493,65 | 106563,25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 468 | ЭНРиЕРс 01-04-018-1 (2012 г.) | Окраска автопавильонов вручную | 100 м² | 2,4 | 1 | 2,4 | 1,9443 | 10 369,83 | 24 887,59 | 4 977,52 | 29 865,11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 823,60 | 26797,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 469 | ЭНСиЕРс 01-04-007-4 (2012 г.) | Установка недостающих сигнальных столбиков (пластиковых) | шт. | 100 | 1 | 100 | 1,9443 | 1 251,68 | 125 168,00 | 25 033,60 | 150 201,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 41 029,98 | 20494,94 | 2,4 | 15 м2 на 16 штук |  |  |  |  |  |
| 470 | ЭНСиЕРс 01-04-009-1 (2012 г.) | Окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог масляными составами по металлу с расчисткой отстающей краски и подготовкой поверхности | м | 262,2 | 1 | 262,2 | 1,9443 | 75,03 | 19 672,87 | 3 934,57 | 23 607,44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 163,77 | 140183,16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 471 | ЭСНиЕРс01-04-001-1 | Очистка и мойка дорожных знаков и сигнальных столбиков | шт. | 263 | 1 | 263 | 1,9443 | 191,84 | 50 453,92 | 10 090,78 | 60 544,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 098,46 | 81013,64 | 13,11 | 2622 50% |  |  |  |  |  |
| 472 | ЭСНиЕРс01-04-017-1 | Очистка и мойка автопавильонов, пешеходных переходов и шумозащитных экранов | 100 м² | 8 | 2 | 16 | 1,9443 | 1 032,50 | 16 520,00 | 3 304,00 | 19 824,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 473 | ЭСНиЕРс01-04-008-4 | Очистка поверхности ограждения от пыли и грязи с подноской воды ведрами | м | 2442 | 2 | 4884 | 1,9443 | 5,62 | 27 448,08 | 5 489,62 | 32 937,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 474 | ЭСНиЕРс01-04-026-1 | Установка и замена световозвращающих элементов на барьерном ограждении | шт. | 100 | 1 | 100 | 1,9443 | 196,41 | 19 641,00 | 3 928,20 | 23 569,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 475 | ЭСНиЕРс01-04-008-5 | Очистка световозвращающих элементов (катафотов) от пыли и грязи щеткой, кистью или ветошью | м | 2442 | 3 | 7326 | 1,9443 | 1,13 | 8 278,38 | 1 655,68 | 9 934,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 476 | ЭСНиЕРс01-04-011-1 | Выправка отдельных частей металлического барьерного ограждения | м | 50 | 1 | 50 | 1,9443 | 744,38 | 37 219,00 | 7 443,80 | 44 662,80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 477 | ЭСНиЕРс01-04-002-2 | Окраска металлических щитков дорожных знаков | шт. | 100 | 1 | 100 | 1,9443 | 406,40 | 40 640,00 | 8 128,00 | 48 768,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 478 | прямой расчет | Текущие и периодические осмотры; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений в летний период | смена | 4 | 3 | 12 | 1,9443 | 8 260,79 | 99 129,48 | 19 825,90 | 118 955,38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 479 | прямой расчет | Обеспечение работы дежурно-диспетчерской службы в летний период | смена | 1 | 92 | 92 | 1 | 535,76 | 49 289,92 | 9 857,98 | 59 147,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **5. Озеленение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 480 | ЭНСиЕРс 01-07-004-1 (2012 г.) | уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя (кустарник) | шт. | 800 | 3 | 2400 | 1,9443 | 24,87 | 59 688,00 | 11 937,60 | 71 625,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **6. Зимнее содержание автомобильных дорог** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 492 440,34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7 692 185,86** | 101 309,52 | 101186,02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 481 | ЭНСиЕРс 01-05-003-2 (2012 г.) | Очистка обочин от снега плужным оборудованием на базе автомобиля (КДМ) (один проход) (Лебяжье-Мокроусово-Щигры-граница Тюменской области) | км | 111,4 | 6 | 668,4 | 1,9443 | 68,07 | 45 497,99 | 9 099,60 | 54 597,59 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 482 | ЭНСиЕРс 01-05-007-2 (2012 г.) | Очистка обочин от снега средними автогрейдерами: снег рыхлый (дороги с асфальтобетонным покрытием) | км | 433,24 | 6 | 2599 | 1,9443 | 197,23 | 512 687,55 | 102 537,51 | 615 225,06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 483 | ЭНСиЕРс 01-05-005-1 (2012 г.) | Очистка обочин от снега плужными снегоочистителями на базе трактора (грунтовые дороги и дороги переходного типа) | км | 151,1 | 5 | 755,5 | 1,9443 | 195,38 | 147 609,59 | 29 521,92 | 177 131,51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 484 | ЭНСиЕРс 01-05-006-1 (2012 г.) | Очистка автомобильных дорог от снега средним автогрейдером: снег уплотненный до 300 мм (дороги с асфальтобетонным покрытием) | тыс.м² | 1127,34 | 6 | 6764 | 1,9443 | 246,52 | 1 667 471,14 | 333 494,23 | 2 000 965,37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 485 | ЭНСиЕРс 01-05-004-1 (2012 г.) | Очистка автомобильных дорог от снега плужным снегоочистителем на базе трактора (грунтовые дороги и дороги переходного типа) | тыс.м² | 453,3 | 5 | 2267 | 1,9443 | 111,64 | 253 032,06 | 50 606,41 | 303 638,47 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 486 | ЭНСиЕРс 01-05-002-1 (2012 г.) | Очистка автомобильных дорог от снега плужным оборудованием на базе автомобиля (КДМ) (Лебяжье-Мокроусово-Щигры-граница Тюменской области) | тыс.м² | 404,3 | 6 | 2426 | 1,9443 | 51,45 | 124 807,41 | 24 961,48 | 149 768,89 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 487 | ЭНСиЕРс 01-05-002-4 (2012 г.) | Очистка автомобильных дорог от снега с плугом и щеткой на базе автомобиля (КДМ) (Лебяжье-Мокроусово-Щигры-граница Тюменской области) | тыс.м² | 404,3 | 6 | 2426 | 1,9443 | 80,09 | 194 282,32 | 38 856,46 | 233 138,78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 488 | ЭНСиЕРс 01-05-010-1 (2012 г.) | Распределение противогололедных материалов (пескосоляной смеси или фрикционных материалов мощность машин менее 210 л.с.) (Лебяжье-Мокроусово-Щигры-граница Тюменской области) | тыс. м² | 404,3 | 5 | 2022 | 1,9443 | 110,94 | 224 265,21 | 44 853,04 | 269 118,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 945 974,34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 489 | ЭНСиЕРс 01-05-010-1 (2012 г.) | Распределение противогололедных материалов (пескосоляной смеси или фрикционных материалов мощность машин менее 210 л.с.) (Прочие дороги с асфальтобетонным покрытием) | тыс. м² | 472,5 | 5 | 2363 | 1,9443 | 110,94 | 262 095,75 | 52 419,15 | 314 514,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 490 | ЭСНиЕРс 01-05-029-1 (2012 г.) | Приготовление пескосоляной смеси бульдозерами (20% хлоридов) | т | ####### | 5 | 1315 | 1,9443 | 1 496,82 | 1 968 617,66 | 393 723,53 | 2 362 341,19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 491 | ЭНСиЕРс 01-05-024-1 (2012 г.) | Регулярная очистка от снега и льда, обработка гололедными материалами автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха | тыс. м² | 2,31 | 4 | 9,24 | 1,9443 | 16 372,97 | 151 286,24 | 30 257,25 | 181 543,49 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 492 | ЭНСиЕРс 01-05-009-1 (2012 г.) | Очистка и уборка снежных валов с обочин (бульдозером) | км | 200,299 | 1 | 200,3 | 1,9443 | 456,21 | 91 378,86 | 18 275,77 | 109 654,63 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 493 | ЭНСиЕРс 01-05-007-01 (2012 г.) | Уборка снежных валов с обочин (автогрейдером) | км | 735,4 | 1 | 735,4 | 1,9443 | 464,05 | 341 262,37 | 68 252,47 | 409 514,84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 494 | ЭНСиЕРс 01-05-015-04 (2012 г.) | Установка указательных вех в грунт | шт. | 430 | 1 | 430 | 1,9443 | 12,09 | 5 198,70 | 1 039,74 | 6 238,44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 495 | ЭСНиЕРс01-05-015-2 | Изготовление указательных вех со светоотражающими элементами с установкой | шт. | 229 | 1 | 229 | 1,9443 | 261,49 | 59 881,21 | 11 976,24 | 71 857,45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 496 | ЭНСиРрс 01-07-004-1 (2012 г.) | уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя (кустарник) | шт. | 250 | 3 | 750 | 1,9443 | 24,87 | 18 652,50 | 3 730,50 | 22 383,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 497 | ЭСНиЕРс01-05-020-1 | Разбрасывание снега возле стоек дорожных знаков, сигнальных столбиков, тумб и опор дорожного освещения | шт. | 841 | 1 | 841 | 1,9443 | 21,02 | 17 677,82 | 3 535,56 | 21 213,38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 498 | ЭСНиЕРс01-05-019-1 | Очистка дорожных знаков от снега | шт. | 1052 | 2 | 2104 | 1,9443 | 17,27 | 36 336,08 | 7 267,22 | 43 603,30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 499 | ЭСНиЕРс01-05-021-1 | Очистка барьерного ограждения от снега | м | 2442 | 2 | 4884 | 1,9443 | 3,87 | 18 901,08 | 3 780,22 | 22 681,30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 500 | ЭСНиЕРс01-05-022-1 | Уборка снега у барьерного ограждения | м | 2442 | 2 | 4884 | 1,9443 | 9,51 | 46 446,84 | 9 289,37 | 55 736,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 501 | прямой расчет | Текущие и периодические осмотры; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений в зимний период | смена | 7 | 3 | 21 | 1,9443 | 8 260,79 | 173 476,59 | 34 695,32 | 208 171,91 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 502 | прямой расчет | Обеспечение работы дежурно-диспетчерской службы в зимний период | смена | 1 | 92 | 92 | 1 | 535,76 | 49 289,92 | 9 857,98 | 59 147,90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **7. Электроосвещение (автомобильная дорога Мокроусово-Пороги)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 692 185,86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **168 956,73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 503 | ЭНСиЕРс 01-04-027-2 (2012 г.) | Замена ламп в светильниках на опорах дорожного освещения: 1 лампа | шт. | 5 | 2 | 10 | 1,9443 | 1 875,39 | 18 753,90 | 3 750,78 | 22 504,68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 504 | ЭСН 27-09-062-4 (2000г.) | Техническое обслуживание шкафа учета электроэнергии в квартал | шт. | 1 | 2 | 1 | 9,8600 | 1 595,94 | 1 595,94 | 319,19 | 1 915,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4573,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 505 | ЭСН 27-09-063-1 (2000г., применительно) | Техническое обслуживание электрооборудования объекта | шт. | 1 | 2 | 3 | 9,8600 | 1 337,41 | 4 012,23 | 802,45 | 4 814,68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15900,48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 506 | Распоряжение региональной энергетической комиссии Тюменской области от 15 июля 2021 года № 10 | Плата за расход электроэнергии на освещение | кВтч | 14720 | 1 | 14720 | 1,114 | 7,91 | 116 435,20 | 23 287,04 | 139 722,24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 180 094,30 |  | 14629,68 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **8. Разметка пешеходного перехода (с. Мокроусово)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 168 956,73 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5 838,35** | 72 037,72 | 228 735,00 | #ССЫЛКА! |  |  |  |  |  |  |
| 507 | ФЕР27-09-016-01 *Приказ Минстроя России от 09.02.2021 №51/пр.* | Разметка проезжей части краской сплошной линией шириной: 0,1 м (1.1) *(Прил.27.3 п.3.1 Производство работ на одной половине проезжей части при систематическом движении транспорта на другой ОЗП=1.2; ЭМ=1.2 к расх.; ЗПМ=1.2; ТЗ=1.2; ТЗМ=1.2)* | км | 0,1 | 1 | 0,1 | 12,985 | 3 022,85 | 302,28 | 60,46 | 362,74 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 056,58 | 1 224 987,39 | в ценах 2021 года |  |  |  |  |  |  |
| 508 | ФССЦ-01.5.01.01-0008 *Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр* | Краска разметочная дорожная: МАГИСТРАЛЬ, белая | т | 0,0065 | 1 | 0,007 | 12,985 | 213 131,50 | 1 385,35 | 277,07 | 1 662,42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 615,17 | 168956,73 |  |  |  |  |  |  |
| 509 | ФССЦ-01.5.01.03-1022 *Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр* | Стеклошарики световозвращающие 400-800 мкм | т | 0,0025 | 1 | 0,003 | 12,985 | 4 737,65 | 11,84 | 2,37 | 14,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 608,99 | 2819,31 | 0,065 |  |  |  |  |  |  |
| 510 | ФЕР27-09-016-03 *Приказ Минстроя России от 09.02.2021 №51/пр.* | Разметка проезжей части краской сплошной линией шириной: 0,4 м (1.14.1) *(ПЗ=2 (ОЗП=2; ЭМ=2 к расх.; ЗПМ=2; МАТ=2 к расх.; ТЗ=2; ТЗМ=2))* | км | 0,007 | 1 | 0,007 | 12,985 | 5 155,34 | 36,09 | 7,22 | 43,31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13,76 | 24,1 | 0,00025 | 100 |  |  |  |  |  |
| 511 | ФССЦ-01.5.01.01-0008 *Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр* | Краска разметочная дорожная: МАГИСТРАЛЬ, белая | т | 0,01456 | 1 | 0,015 | 12,985 | 213 131,50 | 3 103,19 | 620,64 | 3 723,83 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 41,91 | 73,44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 512 | ФССЦ-01.5.01.03-1022 *Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр* | Стеклошарики световозвращающие 400-800 мкм | т | 0,0056 | 1 | 0,006 | 12,985 | 4 737,65 | 26,53 | 5,31 | 31,84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 838,35 | 3 604,134 | 6315,254 | 0,336 | 0,01456 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 838,35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого в Мокроусовском районе:** |  |  |  |  |  |  | **10 299 517,73** | **2 059 903,55** | **12 359 421,28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 838,35 | 30,814 | 53,992 | 0,00025 | 3200 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **84 248 118,67** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 041 353,11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 804 316,30 | 1 014 840,89 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 126 734,69 | 162089491,2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 081 076,79 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -84 248 118,67 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | *Приложение к НМЦК* | | | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **Сметный расчет на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в Восточной зоне Курганской области на 2023 год до июля** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Наименование работ | Единица измерения | Объем работ за 1 цикл | Цикличность выполнения работ | Объем работ всего | Базовая цена с НДС | Базовая цена без НДС с НР и СП | Индекс  (индекс-дефлятор) перевода в цены  2023 года | Базовая ценга за единицу измерения с индексом дефлятором | Стоимость выполнения работ, руб. | НДС 20%, руб. | Стоимость выполнения работ (в т.ч. СП 15% и НР 20%), руб. |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  | | летнее | | освещение и светофоры | зимнее | |  |  | |  | |
| **Мокроусовский район** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6 055 094,14** | 17397213,71 | | 14 589 512,00 | |  |  | |  |  | |  | |
| **Летнее содержание автомобильных дорог** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ССЫЛКА! |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **1. Содержание земляного полотна и водоотвода** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **лето+разметка+электр** |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу, ширина окашивания до 2 м (прочие дороги с твердым покрытием) | км | 166,2 | 2 | 332,4 |  | 188,57 | 2,0765 | 391,57 | 130 157,87 | 26 031,57 | 156 189,44 |  | 67 331,94 | 100901,66 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Скашивание травы косилкой на базе трактора на пневмоколесном ходу, ширина окашивания до 2 м (грунтовые дороги) | км | 185,94 | 1 | 185,94 |  | 188,57 | 2,0765 | 391,57 | 72 808,53 | 14 561,71 | 87 370,24 |  | 97 262,63 | 194339,87 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Скашивание травы вручную вокруг стоек дорожных знаков, опор освещения и вдоль барьерного ограждения | 100 м² | 1000 | 3 | 3000 |  | 44,32 | 2,0765 | 92,03 | 276 090,00 | 55 218,00 | 331 308,00 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги | км | 176,07 | 2 | 352,14 |  | 241,57 | 2,0765 | 501,62 | 176 640,47 | 35 328,09 | 211 968,56 |  | 3 151,01 | 3147,93 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **2. Содержание покрытия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий укатываемой асфальтобетонной смесью с разломкой старого покрытия: толщина слоя до 50 мм, площадь ремонта в одном месте до 1 м2 | 100 м² | 5 | 1 | 5 |  | 64 649,39 | 2,0765 | 134 244,46 | 671 222,30 | 134 244,46 | 805 466,76 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Устранение деформаций и повреждений дорожной одежды с разломкой старого покрытия - асфальтобетон (устранение повреждений при толщине асфальта до 70 мм и площади ремонта в одном месте до 3 м2) | 100 м² | 2,905 | 0 | 0 |  | 77 125,90 | 2,0765 | 160 151,93 | - | - | 0,00 |  | 601 993,22 | 1201775,48 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Восстановление поперечного профиля проезжей части автомобильных грунтовых дорог (профилировка) | тыс.м² | 464,8 | 4 | 1859,2 |  | 283,41 | 2,0765 | 588,50 | 1 094 139,20 | 218 827,84 | 1 312 967,04 |  | 164 447,40 | 328568,5 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **3. Содержание искусственных сооружений** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Очистка отверстий труб от грязи и наносов | м | 500 | 1 | 500 |  | 77,20 | 2,0765 | 160,31 | 80 155,00 | 16 031,00 | 96 186,00 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Заделка трещин, раковин и сколов оголовков труб | м² | 20 | 1 | 20 |  | 1 547,81 | 2,0765 | 3 214,03 | 64 280,60 | 12 856,12 | 77 136,72 |  | 159 598,80 | 159445,29 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **4. Содержание средств обстановки и благоустройства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 168 685,15 | 168520,46 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Окраска стоек дорожных знаков | шт. | 102 | 1 | 102 |  | 108,09 | 2,0765 | 224,45 | 22 893,90 | 4 578,78 | 27 472,68 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Окраска сигнальных столбиков | шт. | 20 | 1 | 20 |  | 167,36 | 2,0765 | 347,52 | 6 950,40 | 1 390,08 | 8 340,48 |  | 134 493,65 | 106563,25 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Окраска автопавильонов вручную | 100 м² | 1 | 1 | 1 |  | 5 333,45 | 2,0765 | 11 074,91 | 11 074,91 | 2 214,98 | 13 289,89 |  | 26 823,60 | 26797,3 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог масляными составами по металлу с расчисткой отстающей краски и подготовкой поверхности | м | 100 | 1 | 100 |  | 38,59 | 2,0765 | 80,13 | 8 013,00 | 1 602,60 | 9 615,60 |  | 200 163,77 | 140183,16 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **5. Озеленение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **6. Зимнее содержание автомобильных дорог** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 101 309,52 | 101186,02 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Очистка обочин от снега средними автогрейдерами: снег рыхлый (дороги с асфальтобетонным покрытием) | км | 162 | 15 | 2430 |  | 101,44 | 2,0765 | 210,64 | 511 855,20 | 102 371,04 | 614 226,24 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Очистка обочин от снега плужными снегоочистителями на базе трактора (грунтовые дороги и дороги переходного типа) | км | 185,9 | 15 | 2788,5 |  | 100,49 | 2,0765 | 208,67 | 581 876,30 | 116 375,26 | 698 251,56 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Очистка автомобильных дорог от снега средним автогрейдером: снег уплотненный до 300 мм (дороги с асфальтобетонным покрытием) | тыс.м² | 498,6 | 15 | 7479 |  | 126,79 | 2,0765 | 263,28 | 1 969 071,12 | 393 814,22 | 2 362 885,34 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Очистка автомобильных дорог от снега плужным снегоочистителем на базе трактора (грунтовые дороги и дороги переходного типа) | тыс.м² | 464,9 | 15 | 6973,5 |  | 57,42 | 2,0765 | 119,23 | 831 450,41 | 166 290,08 | 997 740,49 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Распределение противогололедных материалов (пескосоляной смеси или фрикционных материалов мощность машин менее 210 л.с.) (Прочие дороги с асфальтобетонным покрытием) | тыс. м² | 498,6 | 15 | 7479 |  | 57,06 | 2,0765 | 118,49 | 886 186,71 | 177 237,34 | 1 063 424,05 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Приготовление пескосоляной смеси бульдозерами (10% хлоридов) | т | 300,00 | 0,3 | 90 |  | 769,85 | 2,0765 | 1 598,59 | 143 873,10 | 28 774,62 | 172 647,72 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Регулярная очистка от снега и льда, обработка гололедными материалами автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха тротуаров | тыс. м² | 7,4 | 5 | 37 |  | 8 421,01 | 2,0765 | 17 486,23 | 646 990,51 | 129 398,10 | 776 388,61 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Погрузка и транспортировка снега на ростояние до 3км | т | 100 | 15 | 1500 |  | 209,10 | 2,0765 | 434,20 | 651 300,00 | 130 260,00 | 781 560,00 |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 126 734,69 | 162089491,2 | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ССЫЛКА! |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 марта 2023 г. № 79

с. Мокроусово

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа,

а также руководителем муниципального унитарного предприятия

Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа, а также руководителем муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в учрежденном средстве массовой информации – «Информационный вестник Мокроусовского муниципального округа Курганской области», разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

От 6 марта2023 года № \_79

«Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа, а также руководителем муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

**Правила**

**представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа, а также руководителем муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Мокроусовского муниципального округа (далее — муниципальное унитарное предприятие), а также руководителем муниципального унитарное предприятие сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=22EE46C232508EB53548A917A01E7D91F18888682EDCE3BB178CDF703CBD4AC599D38CECE0A11F2E8CD3961B5D35646C44B80E105910AD34K7c1F) справки.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7A6157D95B2A200AE2277C31AB9EAAC5CC3384335F320627BD1E1EB9218F93C4057CC956B78F04C317A7CFAC5029436B8FFA0405F053892CH3d9F) справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Администрацию Мокроусовского муниципального округа.

5. В случае обнаружения руководителем муниципального унитарного предприятия или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного предприятия может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Руководитель муниципального унитарного предприятия может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также руководителем муниципального унитарного предприятия, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются в Администрацию Мокроусовского муниципального округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального унитарного предприятия, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=FD0C28EC0AD0FD3B76FF2C6EF07182982A56F5279C12AE6D1D69B632D5F8B6D3D29081A88476988E128DE05829A54544EA0889B0FB6CE936M9e5F), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 марта 2023 г. № 81

с. Мокроусово

Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа

На основании статьи 145 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 14 ноября 2022 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1. Утвердить Порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, а также на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от\_ 06 марта 2023 года № 81

«Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных

унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа»

Порядок

оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа, установления зависимости ее размера от уровня оплаты труда работников и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа (далее - муниципальные предприятия).

II. Оплата труда руководителей муниципальных предприятий

2. Оплата труда руководителей муниципальных предприятий включает в себя:

1) должностной оклад;

2) вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за отчетный год (далее - вознаграждение);

3) ежемесячную персональную надбавку.

3. Должностной оклад руководителей муниципальных предприятий устанавливается Администрацией Мокроусовского муниципального округа (далее - учредитель).

4. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных предприятий устанавливаются кратными величине средней заработной платы работников соответствующего муниципального предприятия за календарный период (год, полугодие), предшествующий заключению трудового договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников на муниципальном предприятии | Кратность к средней заработной плате работников муниципального предприятия |
| до 30 человек | до 2,0 |
| от 31 до 100 человек | от 2 до 2,5 |

5. Средняя заработная плата работников муниципального предприятия за

предшествующий год (полугодие) определяется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=FE9C47579797588DE0B42FB161FBC350BA6359554207AD79F1F910D61F34CD66806E4DEEF563687B4BD0CB2613b9O3E) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При определении средней заработной платы работников муниципального предприятия расчет производится без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального предприятия.

6. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия фиксируется в трудовом договоре. Изменение должностного оклада руководителя муниципального предприятия производится соответственно при изменении размеров тарифных ставок либо средней заработной платы работников муниципального предприятия.

7. Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальное вознаграждение в размере, не превышающем 100 процентов оклада, за счет средств муниципального предприятия при выполнении эффективности деятельности муниципального предприятия, утвержденнная постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа от 11 ноября 2022 года №251 «Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа».

8. Вознаграждение руководителю муниципального предприятия не выплачивается в случаях:

1) неполучения муниципальным предприятием прибыли по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

2) наличия на муниципальном предприятии задолженности по перечислениям в бюджет округа части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3) наличия задолженности по заработной плате работникам;

4) наличия случаев смертельного производственного травматизма.

В случае, когда муниципальное предприятие действует менее года, вознаграждение руководителю муниципального предприятия не выплачивается при неполучении прибыли, по результатам финансово-хозяйственной деятельности за квартал, предшествующий расчетному.

9. Руководителю муниципального предприятия может быть установлена ежемесячная персональная надбавка в размере от 10 до 100 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается учредителем соответствующего муниципального предприятия.

При установлении размера ежемесячной персональной надбавки учитываются:

1) выполнение основных показателей, характеризующих работу муниципального предприятия;

2) объемы работ, выполняемые муниципальным предприятием;

3) сложность управления муниципальным предприятием, наличие филиалов;

4) объем перечисленной в бюджет округа прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается локальными правовыми документами предприятия.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ГЛАВА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 марта 2023 года № 57-р

с. Мокроусово

О проведении публичных слушаний

по проекту решения Думы Мокроусовского

муниципального округа «Об исполнении бюджета

Мокроусовского района за 2022 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 13.05.2022 года №9 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области», руководствуясь статьей 17 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области:

1. Вынести на публичные слушания с участием граждан, проживающих на территории Мокроусовского муниципального округа проект решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Мокроусовского района за 2022 год» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Мокроусовского района за 2022 год» 23 марта 2023 года в 16 часов 00 минут в малом зале Администрации Мокроусовского муниципального округа (с. Мокроусово, ул. Советская 31).

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Мокроусовского района за 2022 год» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового управления.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение 1

к распоряжению Главы

Мокроусовского муниципального округа

от 06 марта 2022 года № 57-р

«О проведении публичных слушаний

по проекту решения Мокроусовской

районной Думы «Об исполнении

бюджета Мокроусовского района за 2021 год»

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ РАЙОН**

**МОКРОУСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**от 06 марта 2022 года № 57**

**с. Мокроусово**

**Об исполнении районного бюджета**

**Мокроусовского района за 2022 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 23.05.2022 года № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области»:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета Мокроусовского района за 2022 год по доходам в сумме 502428,4 тыс. руб., по расходам в сумме 514176,1 тыс. руб. дефицит бюджета 11747,7 тыс. руб.

2. Для сведения направить отчет об исполнении районного бюджета Мокроусовского района за 2022 год в Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области (приложение).

3.Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Мокроусовской

районной Думы В.И.Кизеров

Глава Мокроусовского района В.В.Демешкин

Приложение 2

к распоряжению Главы

Мокроусовского муниципального округа

от 06 марта 2022 года № 57-р

«О проведении публичных слушаний

по проекту решения Мокроусовской

районной Думы «Об исполнении

бюджета Мокроусовского района за 2021 год»

Состав

рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по

проекту решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области

" О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области «Об исполнении бюджета Мокроусовского района за 2022 год»

|  |  |
| --- | --- |
| Бетехтин П.В. | * Первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа, председатель рабочей группы; |
| Васильева С.Н. | * Руководитель аппарата, управляющий делами |
| Казакова А.Л. | * Начальник финансового управления |
| Яковлева Л.Е. | * Заместитель Главы округа по экономической деятельности; |
| Волкова Т.А. | * Начальник МУ Отдел образования; |
| Храмцова Е.В. | * Директор МКУ "Мокроусовский центр культуры". |
| Долженко И.А. | * Депутат Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области, председатель комиссии по бюджету, финансам налогам и экономической политике (по согласованию). |

Управляющий делами С.Н.Васильева



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 марта 2023 г. №85

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 12 октября 2022 года № 150

«О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, учитывая протест заместителя прокурора района, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа от 12 октября 2022 года № 150«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Разместить на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, а также на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

От 07 марта 2023 года № 85

«О комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов»

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации Мокроусовского муниципального округа

Заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Руководитель аппарата, управляющий делами, заместитель председателя комиссии;

начальник общего отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- и.о. начальника финансового управления;

- заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

- представитель профсоюзной организации Администрации Мокроусовского муниципального округа.

- главный специалист аппарата Думы Мокроусовского муниципального округа (по согласованию);

- и.о. начальника юридической отдела;

- главный специалист общего отдела.

Руководитель аппарата,

управляющий делами С.Н. Васильева

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 *» февраля* 2023г.                                                     № 59

с. Мокроусово

**О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 06 августа 2022 года № 42 Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа от 16 августа 2022 года № 38 «О муниципальных программах Мокроусовского муниципального округа», в целях повышения эффективности работы по решению проблем пожарной безопасности Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Мокроусовского муниципального округа «Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Мокроусовского

муниципального округа от 22 февряля 2023г № 59

«О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа от 06 августа 2022 года № 42

Об утверждении муниципальной программы

Мокроусовского муниципального округа

«Пожарная безопасность Мокроусовского

муниципального округа на 2022-2026 годы»

**Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа**

**«Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы»**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа «Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026 годы» (далее – Программа) | | | |
| Ответственный исполнитель | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Мокроусовского муниципального округа». (далее- МКУ «Центр ГО и ЗНЧС») | | | |
| Цель программы | обеспечение выполнения мер пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа | | | |
| Задачи программы | 1.Реализация полномочий МКУ «Центра ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности в Мокроусовском муниципальном округе;  2.Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;  3.Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;  4.Дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа;  5. Содержание постов пожарной охраны (далее - ППО)  6.Содержание муниципального пляжа с. Малое Песьяное | | | |
| Целевые индикаторы | 1.Количество проведенных мероприятий по реализации полномочий МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности;  2.Количество приобретенного специального оборудования, для обеспечения пожарной безопасности Мокроусовского муниципального округа;  3.Процент охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера;  4.Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику; количество распространенных наглядных пособий, публикаций в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ);  5.Количество принятых дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа.  6. Создание благоприятных, комфортных, безопасных и доступных условий для массового отдыха населения на оз. Малое Песьяное. | | | |
| Сроки реализации | 2022-2026 годы. | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем финансирования Программы из окружного бюджета составляет 93060 тысяч рублей, в том числе:  2022 год – 9868 тыс. руб.  2023 год – 19635 тыс. руб.  2024 год – 21224 тыс. руб.  2025 год – 21169 тыс. руб  2026год – 21164 тыс. руб | | | |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Количество выполненных мероприятий по реализации полномочий МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового, обеспечения пожарной безопасности **5 ед;**  2.Количество приобретенного специального оборудования, для обеспе-чение пожарной безопасности Мокроусовского муниципального округа **20 ед;**  3.Увеличение процента охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера **до 90%;**  4. Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику; количество распространенных наглядных пособий, публикаций в печатных СМИ- **150 ед;**  5.Количество принятых дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа - **90 ед.**  6. Содержание 14-МППО  7. Сохранение количества добровольно пожарной дружины (далее –ДПД), осуществляющих свою деятельность на территории Мокроусовского муниципального округа.  8. увеличение числа посетителей пляжа, повышение качества предоставляемой услуги; | | | |
|  | |  |  |

**Раздел II. ХАРАКТЕРИСТИКА, ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

Защита населения и территорий от возникающих пожаров природного и техногенного характера и проведения профилактических мероприятий, является важной задачей органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального округа отнесены полномочия:

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Мокроусовского муниципального округа;

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" к основным полномочиям органов местного самоуправления отнесены следующие вопросы:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Проблемным вопросом остается подготовка населения и специалистов по вопросам пожарной безопасности.

Фактическое состояние ситуации по предупреждению и ликвидации пожаров указывает на необходимость программно-целевого подхода к проблеме совершенствования системы пожарной безопасности населения и территории Мокроусовского муниципального округа от пожаров природного и техногенного характера.

Ежегодно в летний период или с повышением температуры окружающей среды на диких пляжах (несанкционированных) тонет большое количество людей, в том числе детей. Ввиду отсутствия взрослого человека, или обученного человека «спасателя» который может помочь тонувшему человеку. Также отсутствие подведённых коммуникаций создаёт определённые проблемы по организации комфортных условий для отдыха населения на водных объектах.   
Излюбленным местом массового отдыха населения Мокроусовского района и гостей в летний период является озеро Малое Песьяное. Данное озеро находится в деревне Малое Песьяное Мокроусовского района Курганской области . Учитывая климатические особенности региона резко континентальный климат, относительно короткое лето с достаточным количеством осадков, - продолжительность официального пляжного сезона в Мокроусовском районе составляет от полутора до двух месяцев. Таким образом, перед Администрацией Мокроусовского муниципального округа стоит задача обеспечить необходимые условия для привлечения на муниципальный пляж большего количества посетителей, а это возможно при создании развитой инфраструктуры, благоприятных санитарных условий, организации безопасности людей на акватории, комплектовании пляжа необходимым оборудованием и т.д.

На решение указанных выше проблем направлена данная Программа.

**Раздел III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" к полномочиям органов местного самоуправления отнесены следующие вопросы:

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

организация и принятие мер по оповещению населения;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

  организация пляжного отдыха населения и обустройство места массового отдыха на оз. Малое Песьяное.   
  создание благоприятных, комфортных, безопасных и доступных условий для массового отдыха населения на озере Малое Песьяное.

.

**Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является обеспечение выполнения мер пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа.

Для достижений целей Программы предусматривается решение следующих задач:

- реализация полномочий МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности в Мокроусовском муниципальном округе;

- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа;

- содержание МППО.

- Содержание муниципального пляжа с. Малое Песьяное

**Раздел V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сроки реализации Программы – 2022-2026 годы. Условиями досрочного прекращения реализации Программы является её досрочное выполнение либо возникновение обстоятельств, создавших предпосылки к изменению или отмене утвержденной программы.

**Раздел VI. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализации Программы позволит:

1. Количество выполненных мероприятий по реализации полномочий МКУ «Центра ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового, обеспечения пожарной безопасности.

2. Количество приобретенного специального оборудования, для обеспечения пожарной безопасности Мокроусовского муниципального округа.

3.Увеличение процента охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

4. Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику; количество распространенных наглядных пособий, публикаций в печатных СМИ.

5.Количество принятых дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа.

6. Содержание 14-МППО

7. Сохранение количества ДПД, осуществляющих свою деятельность на территории Мокроусовского муниципального округа.

8. Увеличению числа посетителей пляжа, повышению качества предоставляемой услуги, а так же сохранность жизни и здоровья отдыхающим.  
.

**Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ И ГОДАМ**

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач настоящей Программы, осуществляются в соответствии с перечнем мероприятий Программы (согласно приложению к Программе):

**Раздел VIII. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансовых средств за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа для реализации Программы составляет 93060 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 9868 тыс. руб.

2023 год – 19635 тыс. руб.

2024 год – 21224 тыс. руб.

2025 год – 21169 тыс. руб

2026год – 21164 тыс. руб

**Раздел IХ. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  целевых индикаторов | Единица измерения | Базовое  значение  показателя | Годы действия  Программы | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1.Количество проведенных мероприятий по реализации полномочий МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности | количество | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.Количество приобретенного специального оборудования, для обеспечения пожарной безопасности Мокроусовского муниципального округа | количество | Ед. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 3.Процент охвата системой оповещения населения о пожаре и угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера | % | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4.Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику; количество распространенных наглядных пособий, публикаций в СМИ | количество | Ед. | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| 5.Количество принятых дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа | количество | Ед. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 6. Количество посетителей пляжа | человек | ед |  | 50 | 100 | 150 | 200 |

Данные целевые индикаторы являются критериями оценки эффективности реализации Программы.

Приложение к муниципальной программе

Мокроусовского муниципального округа

«Пожарная безопасность Мокроусовского

муниципального округа на 2022-2026 годы»

**Перечень мероприятий**

**муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Пожарная безопасность Мокроусовского муниципального округа на 2022-2026годы»**

| №  п/п | Перечень мероприятий | | Исполнитель | Срок выполнения годы | Источники финансирования | Финансовые затраты,  тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | всего | |
|  | **Задача 1 Реализация полномочий Центр ГО и ЗН по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности в Мокроусовском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество приобретенного специального оборудования, для обеспечения пожарной безопасности Мокроусовского муниципального округа | | МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 0 | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | |
|  | Итого: | |  |  |  | 0 | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | |
| **Задача 2 Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре** | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| 2 | Приобретение средств оповещения населения о пожаре (сирены, громкоговорители, установка рынд) | | МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 0 | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | |
|  | Итого: | |  |  |  | 0 | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | |
|  | **Задача 3 Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проведение встреч сотрудников ПЧ-33 по охране Мокроусовского района с населением (с учащимися в школах) по вопросам пожарной безопасности. | | МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 0  Бензин на поездки | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 4 | Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику; количество распространенных наглядных пособий, публикаций в печатных СМИ | | МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 0 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
|  | Итого: | |  |  |  | 0 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
|  | **Задача 4 Дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности на территории Мокроусовского муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Проведение работ по содержанию подъезда дорог к водоемам для забора воды пожарным автомобилями (освещение, очистка дорог) | Администрация Мокроусовского муниципального округа | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
| 6 | | Опашка 47 населенных пунктов, выкос травы, камыша, уборка сухой растительности. | Администрация Мокроусовского муниципального округа | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 200 | | 200 | | 200 | | 200 | | 200 | | 200 |
| 7 | | Оборудование и ремонт источников противопожарного водоснабжения | Администрация Мокроусовского муниципального округа | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 | | 1000 |
| 8 | | Социальное и экономическое стимулирования деятельности ДПД на территории Мокроусовского муниципального округа. | Администрация Мокроусовского муниципального округа | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | | Итого: |  |  |  | 1250 | | 2310 | | 2310 | | 2310 | | 2310 | 2310 | |
|  | **Задача 5 Содержание 14 муниципальных постов пожарной охраны** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Заработная плата работников МППО, коммунальные услуги, ГСМ, ремонт зданий, единые вывески, приобретение пожарных рукавов, спецодежда, запчасти на автомобили) | Администрация Мокроусовского муниципального округа | 2022-2026 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 8618 | | 16883 | | 18472 | | 18472 | | 18472 | | 19418 |
|  | | Итого: |  |  |  | 8618 | | 16883 | | 18472 | | 18472 | | 18472 | | 19418 |
| **Задача 6. Содержание муниципального пляжа с. Малое Песьяное** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Установка туалетов и раздевалок на территории  пляжа «иного » места купания оз. Малое Песьяное |  |  |  |  | | 30 | | - | | 30 | | - | | 60 |
| 2 | | Обучение по категории матрос –спасатель |  |  |  |  | | - | | - | | - | | 30 | | 30 |
| 3 | | заработная плата персоналу по категории «Матрос-спасатель» |  |  |  |  | | 150 | | 150 | | 150 | | 150 | | 600 |
| 4 | | установка контейнеров и вывоз ТБО |  |  |  |  | | 50 | | 10 | | 10 | | 10 | | 80 |
| 5 | | приобретение необходимого оборудования для спасателя:  спасательный круг 1 шт  спасательный жилет 2 шт  конец Александрова 1 шт  надувная лодка 1 шт. |  |  |  |  | | 30 | | - | | 5 | | - | | 35 |
| 6 | | обсыпка песком территории пляжа «иного » места купания оз. Малое Песьяное |  |  |  |  | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 200 |
| 7 | | установка ограждения пляжа «иного » места купания оз. Малое Песьяное |  |  |  |  | |  | | 100 | | 10 | | 10 | | 120 |
| 8 | | укомплектованность спасательного поста необходимой документацией |  |  |  |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 8 |
| 9 | | укрепление дна песочно- щебеночной смесью |  |  |  |  | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 120 |
| 10 | | Отбор проб воды и почвы на лабораторные исследования |  |  |  |  | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 400 |
|  | | Итого: |  |  |  |  | | 442 | | 442 | | 387 | | 382 | | 1653 |
|  | | Всего расходов на реализацию Программы: |  |  |  | 9868 | | 19635 | | 21224 | | 21169 | | 21164 | | 93060 |

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*