

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Информационный* | | |  | | --- | | **29 марта 2024 года**  **№44** |   Учрежден  Решением Думы Мокроусовского  муниципального округа  от 21.07.2022г.  № 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа**  **Курганской области** | |



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2024 года № 219

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление Администрации

Мокроусовского муниципального округа от 03 ноября 2022 г. №231 О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Развитие образования в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, Приложение 12 к постановлению Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 60 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года№ 438» «Приложение 10 к постановлению Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В Приложение к постановлению Администрация Мокроусовского муниципального округа от 03 ноября 2022 г. №231 «О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Развитие образования в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и обеспечение горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в т.ч. бесплатного питания обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций, обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей | 2024-  2025 | Отдел  образования  Мокроусовского  муниципального  округа, ОО. | Удовлетворенность |  |
| обучающихся и родителей(законных представителей)организацией питания обучающихся в ОО | |
|  |  |  |  |  |  |

1) раздел VII.Перечень мероприятий Программы, задача 1.Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Мокроусовского муниципального округа к общему образованию, строку 11 изложить в следующей редакции

2.Действие постановления распространяется с 15апреля 2024 года.

3.Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

 Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В.Демешкин

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2024 года № 218

с. Мокроусово

О порядке формирования муниципальных

социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в целях выполнения требований части 4 статьи 6 и части 5 статьи 7 Федерального закона, в Мокроусовском муниципальном округе применяются нормы постановления Правительства Курганской области от 23 ноября 2023 года № 345 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Курганскогй области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», используются форма и структура социального заказа, а также форма отчета об исполнении социального заказа, установленные указанным постановлением.

2. Обеспечить на территории Мокроусовского муниципального округа

формирование и утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Уполномоченным органам Мокроусовского муниципального округа включать в муниципальный социальный заказ информацию об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных   
в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Мокроусовского муниципального округа, используемые в муниципальном образовании в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Мокроусовского муниципального округа и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Мокроусовского муниципального округа, определенными финансовым органом Мокроусовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

5. Администрации Мокроусовского муниципального округа разместить

настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.  
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам Романенко Ю.В.

Глава Администрации

Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2024 года № 221

с. Мокроусово

**Об отмене постановлений Администрации**

**Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

В связи с отменой массовых и развлекательных мероприятий на территории Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить следующие постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области:

- № 195 от 11 марта 2024 г. «Об организации праздничной ярмарки «Проводы зимы»;

- № 196 от 11 марта 2024 г. «О временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массового мероприятия»;

- № 215 от 19 марта 2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Мокроусовского муниципального округа № 196 от 11 марта 2024 г. «О временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массового мероприятия»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского

муниципального округа

Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.03.2024г. № 225

с. Мокроусово

**Об утверждении Положения о рабочей группе**

**по оказанию помощи гражданам, пострадавшим**

**в результате чрезвычайных ситуаций на территории**

**Мокроусовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа», обнародовать на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский муниципальный округ с. Мокроусово ул. Советская д.31 и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В.Демешкин

Приложение 1 к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа от 25.03.2024 года № 225

«Об утверждении Положения о рабочей группе

по оказанию помощи гражданам, пострадавшим

в результате чрезвычайных ситуаций на терри-

тории Мокроусовского муниципального округа»

**Положение о рабочей группе по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Администрации Мокроусовского муниципального округа**

1. Рабочая группа по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа (далее – Рабочая группа), создается в целях оказания организационной и методической помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа (далее – граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций).

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- принятие первоочередных мер, направленных на выявление и учет граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

- определение видов необходимой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, и порядка ее оказания;

- оказание содействия гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, в организации сбора и восстановления в случае утраты документов, необходимых для оказания мер поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Мокроусовского муниципального округа;

- организация взаимодействия с органами государственной власти, юридическими лицами, должностными лицами по вопросам оказания организационной и методической помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка отчетных и статистических данных по вопросам оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Для реализации возложенных задач Рабочая группа:

- составляет список граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

- определяет место и время приема граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет информирование граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, о режиме своей работы;

- осуществляет консультирование граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, по вопросам оказания помощи (виды помощи, порядок и сроки оказания);

- оказывает содействие гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, в организации сбора и восстановления документов, утраченных в результате чрезвычайной ситуации, а также в формировании комплекта документов, необходимого для оказания соответствующего вида помощи;

- составляет в установленных случаях акты обследования жилых домов и иного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа от 25.03.2024 года № 225

«Об утверждении Положения о рабочей группе

по оказанию помощи гражданам, пострадавшим

в результате чрезвычайных ситуаций на терри-

тории Мокроусовского муниципального округа»

**Состав рабочей группы по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа**

Руководитель группы: Заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельност.

секретарь: директор МКУ «Центр ГО и ЗНЧС Мокроусовского муниципального округа»

члены группы:

И.О. начальника финансового отдела Администрации Мокроусовского муниципального округа,

начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа,

и.о. начальника отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03. 2024 г. № 228

с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| **О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 год»** |  |

В целях содействия в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан Мокроусовского муниципального округа, в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа от 16.08.2022 года №38 «О муниципальных программах Мокроусовского муниципального округа», руководствуясь Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление на официальных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д.31, и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского В.В. Демешкин

муниципального округа

Курганской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Постановлению  Администрации Мокроусовского муниципального округа  «О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 годы» |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа Мокроусовского**

**муниципального округа**

**«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА 2024-2025 ГОД»**

**Раздел I. Паспорт**

**муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 год» |
| Цель Программы | Создание условий для повышения эффективной занятости населения Мокроусовского муниципального округа, снижение напряженности на рынке труда, сдерживание роста безработицы. |
| Задачи программы | Обеспечение соответствия спроса и предложения рабочей силы, развитие кадрового потенциала, социальной адаптации безработных на рынке труда, осуществление мероприятий по стимулированию экономической активности незанятых граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, социальная поддержка безработных граждан, содействие самостоятельной занятости безработных граждан, взаимодействие службы занятости с муниципальными образованиями и работодателями по сбору информации о вакантных местах, по финансированию активных направлений политики занятости населения. |
| Ответственный исполнитель | Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| Соисполнители | Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лебяжьевского и Мокроусовского районов» (далее - Отдел содействия занятости населения Мокроусовского муниципального округа) (по согласованию) |
| Разработчик Программы | Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| Целевые индикаторы | 1.Уровень регистрируемой безработицы  2.Коэффициент напряженности на рынке труда  3. Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года  4.Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан  5.Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске работы.  6.Доля граждан, признанных в установленном порядке безработными, своевременно получающих пособие по безработице. |
| Сроки реализации | 2024-2025 год |
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий отчет финансирования-760,0 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета -532,0 тыс. руб.(70%), средства местного бюджета-228,0 тыс. руб.(30%)  в т.ч.:  - реализация дополнительных мероприятий (организация общественных работ в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа для безработных граждан и граждан, ищущих работу) в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда – 760,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Организация общественных работ в организациях бюджетной сферы для 26 безработных граждан и граждан ищущих работу. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально экономического развития Мокроусовского муниципального округа**

Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 годы» (далее - Программа) разработана исходя из целей и задач государственной политики занятости, изложенных в Законе Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.08.2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области».

Объектом регулирования и сферой действия Программы определен регистрируемый рынок труда Мокроусовского муниципального округа. Программа направлена на содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан в период поиска работы.

Глава 1. Анализ рынка труда в Мокроусовском муниципальном округе

Ситуацию на рынке труда в Мокроусовском муниципальном округе можно охарактеризовать стабильной. По состоянию на 01.01.2024 года численность безработных граждан, официально зарегистрированных в органах службы занятости, составила 18 человек. На 01.01.2023 г. численность безработных граждан составляла 80 человек. Уменьшение за год на 62 человека.

Уровень регистрируемой безработицы на 01.01.2024 г. составил 0,3 %.

Численность граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг – 233 человека, из них за содействием в поиске подходящей работы -172 человека.

Трудоустроено за год 156 человек. По состоянию на 01.01.2024 года количество вакантных рабочих мест, заявленных работодателями, составило – 20 вакансий, из них -10 по рабочим профессиям. Наиболее востребованными профессиями являются: врачи, учителя (по различным предметам), повар(пекарь), продавец. Коэффициент напряженности (отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, к числу вакантных рабочих мест) равен 0,5%

С начала года временное трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время составило - 50 человек;

Временное трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений НПО и СПО, ищущих работу впервые не осуществлялось;

В общественных работам приняли участие - 28 человек;

Профориентационные услуги оказаны - 233 гражданам;

На профессиональное обучение направлено - 3 безработных гражданина;

Предоставлены государственные услуги:

- по социальной адаптации - 26 человек;

- по психологической поддержке –28 человек;

Ситуация на рынке труда Мокроусовского муниципального округа продолжает оставаться напряженной, факторы, оказывающие негативное влияние на сферу занятости населения, продолжают сохраняться, среди них:

1. Процессы увольнения работников в связи с ликвидацией, реорганизацией предприятий, мероприятиями по оптимизации численности. Использование работодателями различных видов неполной занятости (введение режима неполного рабочего времени, отпуск без сохранения содержания).

2. Несоответствие спроса и предложения рабочей силы по предложению рабочей силы по профессионально-квалификационному признаку. Структурный состав безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, не соответствует с заявленной работодателями потребностью в работниках. Спрос на квалифицированных рабочих и специалистов остается неудовлетворенным.

3. Высокий уровень незанятости сельского населения. Экономическая активность большей части сельского населения направлена на занятость в личных подсобных хозяйствах. При этом возможность регистрации таких граждан в центре занятости населения сохраняется, что может привести к увеличению напряженности на рынке труда.

4. Высокая доля обратившихся за содействием в поиске работы граждан, обладающих недостаточной конкурентоспособностью на рынке труда и испытывающих трудности в поиске работы. Продолжает расти сложность трудоустройства молодежи без опыта работы, людей предпенсионного возраста, инвалидов. Высокая потребность во временной занятости несовершеннолетних граждан, особенно в летнее время, в свободное от учебы время.

5. Недостаточные темпы создания новых рабочих мест.

Наличие проблем рынка труда обуславливает необходимость решения задач по содействию занятости населения и обеспечению экономики и социальной сферы квалифицированными трудовыми ресурсами путем повышения эффективности функционирования рынка труда, в том числе за счет организации общественных работ и профессионального обучения в целях повышения квалификации и дальнейшего трудоустройства.

Актуальность разработки и реализации программы имеет исключительно важное значение в создании условий повышения эффективной занятости населения, сдерживанию роста безработицы, снижению напряженности на рынке труда и обеспечению защиты граждан от безработицы.

В целях реализации государственной политики регулирования рынка труда отделом содействия занятости населения Мокроусовского муниципального округа в планируемом периоде будет проводиться работа по повышению эффективности проводимых мероприятий по содействию реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной защиты от безработицы за счет более гибкого и адресного механизма финансирования, оказания государственных услуг по содействию трудоустройству безработных граждан.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере содействия занятости населения**

Определены в том числе Государственной Программой Курганской области "Содействие занятости населения Курганской области" (далее - Программа):

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально - экономического

развития Курганской области и Российской Федерации.

Направления реализации Программы соответствуют стратегическим приоритетам и целям государственной политики в сфере содействия занятости населения, в том числе обозначенным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р, и государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298, в частности:

- повышение гибкости рынка труда, в том числе:

совершенствование нормативной правовой базы в сфере занятости населения;

создание условий для продления периода трудовой деятельности работников старшего возраста;

стимулирование занятости женщин, имеющих несовершеннолетних детей и детей-инвалидов;

создание условий для интеграции в трудовую деятельность лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере регулирования рынка труда,

повышение эффективности контроля и надзора за их исполнением;

развитие социального партнерства;

- улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной мобильности, в том числе:

развитие внутрипроизводственного обучения работников организаций, а также опережающего

профессионального обучения работников, подлежащих высвобождению;

развитие профессиональной мобильности на основе повышения квалификации, обучения и

переобучения;

развитие системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения;

совершенствование национальной системы квалификаций, разработка системы профессиональных стандартов, создание системы оценки профессиональных качеств работников, основанной на определении их компетентности и способности гибко реагировать на изменения требований к уровню их квалификации, осуществление мер по модернизации квалификационных характеристик, а также формирование системы признания и оценки результатов образования и обучения;

- развитие институтов рынка труда, рост занятости и эффективности использования труда, в том числе за счет повышения территориальной мобильности трудовых ресурсов, включая:

повышение качества предоставления услуг в области содействия занятости населения на основе

развития государственной службы занятости населения и частных агентств занятости, а также их взаимодействия;

реформирование системы государственной социальной поддержки безработных граждан с целью

стимулирования их к активному поиску работы;

использование новых информационных возможностей и обеспечение доступности

информационных ресурсов в сфере занятости населения;

создание механизма информирования населения о возможностях трудоустройства в различных регионах Российской Федерации;

разработку новых направлений активной политики занятости населения;

разработку и реализацию комплекса мероприятий по содействию внутренней трудовой миграции,

включая совершенствование системы предоставления государственной поддержки гражданам и членам их семей, переселяющимся для работы в другую местность, включая субсидирование затрат на переезд и обустройство.

Направления реализации Программы соответствуют стратегическим приоритетам и

первоочередным государственным задачам, поставленным в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", в частности:

создание специальных рабочих мест для инвалидов;

принятие мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по

воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Направления реализации Программы в рамках обеспечения национальных интересов,

обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", способствуют развитию человеческого потенциала.

Применяются информационные и коммуникационные технологии в части реализации

мероприятий:

-по ведению систем управления и мониторинга в сфере занятости населения;

-по своевременному распространению достоверных сведений о различных аспектах положения на

рынке труда Курганской области, в том числе данных официального статистического учета.

Консолидация усилий органов государственной власти всех уровней и финансовых ресурсов на решение первоочередных государственных задач в сфере содействия занятости населения положительно повлияет на обеспечение качества и доступности социальных услуг, создание благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни населения, устойчивое социально-экономическое развитие Курганской области и Российской Федерации в целом Цель Программы - содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан. Достижение цели направлено на создание условий для снижения уровня безработицы и предотвращения роста напряженности на рынке труда, повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности на рынке труда, обеспечения социальной поддержки гражданам в период безработицы, поддержки развития малого предпринимательства, повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости. Для достижения поставленной цели Программы предусматривается решение задачи по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения и социальной поддержки безработных граждан, в том числе предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения.

В целях реализации государственной политики регулирования рынка труда решение задач. Программы планируется обеспечить путем выполнения контрольных показателей по численности получателей государственных услуг органами службы занятости населения Курганской области и повышения эффективности проводимых мероприятий по содействию реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной защиты от безработицы за счет более гибкого и адресного механизма финансирования и оказания государственных услуг по содействию трудоустройству безработных граждан.

**Раздел IV. Цели и задачи муниципальной программы** **Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2024-2025 годы**

Целью программы является создание условий для повышения эффективной занятости населения Мокроусовского района, сдерживание роста безработицы, снижение напряженности на рынке труда, оперативного обеспечения работодателей необходимой рабочей силой, а граждан, ищущих работу, соответствующей работой, отработка механизма взаимодействия службы занятости с муниципальным образованием по вопросам финансирования временной занятости населения.

Задачи Программы состоят в обеспечении сбалансированности спроса и предложения рабочей силы, развития кадрового потенциала, социальной поддержке безработных граждан, содействии самостоятельной занятости, во взаимодействии с работодателями по сбору информации о вакантных местах, повышении территориальной мобильности рабочей силы.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Срок реализации программы-2024-2025 годы.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

Реализация мероприятий Программы позволит:

- регулировать происходящие на рынке труда Мокроусовского муниципального округа процессы;

- формировать благоприятные условия для увеличения процента занятости населения и обеспечения рабочей силой предприятий через экономическую стабилизацию, развитие малого и среднего бизнеса, повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы, развитие систем обучения кадров, создать условия для быстрейшего трудоустройства безработных граждан, эффективной целевой поддержки лиц, потерявших работу, уменьшения последствий долговременной безработицы;

- сдерживать рост безработицы в социально допустимых пределах, повысить эффективность реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты населения от безработицы;

- осуществить комплекс мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве граждан.

Внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию Программы

- Тенденция незначительного сокращения численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте, как и общих трудовых ресурсов округа, за последние годы не даст существенных изменений численности безработных на общем рынке труда в предстоящий год. Сохранится дальнейшее снижение численности экономически активного населения за счет ежегодного сокращения лиц, занимающихся экономической деятельностью и увеличения общего числа безработных граждан. Существующая скрытая безработица будет способствовать дальнейшему сокращению рабочих мест, снижению занятости населения и пополнению общего рынка труда неквалифицированными и неконкурентоспособными работниками. Отсутствие достаточного количества рабочих мест в сельской местности будет способствовать дальнейшему развитию межтерриториальной трудовой мобильности граждан. В свою очередь, отток квалифицированных специалистов за пределы района приведет к тому, что спрос на нее может возрасти. В прогнозируемом периоде, как и предыдущие годы на селе ожидается преобладание сезонного характера занятости, сохранится недостаток рабочих мест в зимний период. Численность официально зарегистрированных безработных в зимний период будет увеличиваться, уровень безработицы повышаться, но организация временной занятости в весенне-летний период не позволит значительному увеличению численности безработных. При этом рост удельного веса граждан, не пользующихся спросом на рынке труда, приведет к необходимости активного развития специальных программ по обеспечению их временной занятости. Необходимость программного метода решения проблем, связанных с вопросами занятости населения, обусловлена сложностью регулирования трудовых процессов и потребностью дальнейшего развития взаимовыгодного сотрудничества государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.

Достижение результатов программы оценивается через снижение уровня регистрируемой безработицы, удовлетворение потребностей работодателей в трудовых ресурсах, материальную поддержку граждан на период поиска работы.

В результате реализации Программы будет обеспечена занятость:

- в рамках организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы для безработных граждан: 2024 г. – 26 человек.

Реализация мероприятий по содействию занятости населения Мокроусовского муниципального округа в рамках Программы позволит сдержать рост безработицы, снизить коэффициент напряженности на рынке труда Мокроусовского муниципального округа.

**Раздел VII. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы в 2024-2025 году приведен в приложении к программе.

**Раздел VIII. Целевые индикаторы**

Целевые индикаторы:

1.Уровень регистрируемой безработицы, рассчитанный как отношение численности регистрируемых безработных к численности экономически активного населения.

2.Коэффициент напряженности на рынке труда, рассчитанный как отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в центре занятости населения, к количеству заявленных вакансий.

3.Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года.

4.Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан.

5.Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске работы.

6. Доля граждан, признанных в установленном порядке безработными, своевременно получающих пособие по безработице.

Таблица. Целевые индикаторы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2024-2025 |
| Уровень регистрируемой безработицы (на конец года), % | 0,4 |
| Коэффициент напряженности на рынке труда (на конец года), единица | 0,7 |
| Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года, % | 85 |
| Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан, % | 70 |
| Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске работы, % | 50 |
| Доля граждан, признанных в установленном порядке безработными, своевременно получающих пособие по безработице, % | 80 |

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению программы**

Уполномоченными органами на территории Мокроусовского муниципального округа, ответственными за реализацию мероприятий Программы, является Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию), Администрация Мокроусовского муниципального округа. Финансовое обеспечение мероприятий Программы, направленных на содействие занятости населения Мокроусовского муниципального округа, осуществляется в пределах средств регионального бюджета Курганской области и метного бюджета Мокроусовского муниципального округа.

Реализация мероприятия "Содействие в трудоустройстве" осуществляется:

- в форме организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа и социально значимых объектах для безработных граждан на основании договоров, заключенных между Отделом содействия занятости населения Мокроусовского района и работодателями, создающими временные рабочие места и безработными гражданами.

Средства на реализацию мероприятий Программы выделяются на основании предложений, разработанных Администрацией Мокроусовского муниципального округа.

Общий контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Мокроусовского муниципального округа совместно с Отделом содействия занятости населения Мокроусовского района.

Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района осуществляет:

- подготовку информации и отчетов для Администрации Мокроусовского муниципального округа о выполнении Программы;

- подготовку предложений по корректировке Программы;

- совершенствование механизма реализации Программы;

- контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы, своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы.

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет Мокроусовского муниципального округа.

Таблица. Объемы финансирования мероприятий Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N  пп/п | Мероприятия | Всего по Программе | |
|
| численность участников, человек | объем финансирования,  тыс. руб. |
| 1 | Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы на предприятиях округа и социально значимых объектах для безработных граждан, реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда | 26 | 760,0 |
|  | Всего | 26 | 760,0 |

Приложение к муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа

«Содействие занятости населения на 2024-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, направленных на решение поставленных задач

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования с указанием источника финансирования | Ожидаемый результат | Ответственный за исполнение |
| 1. Организация общественных работ для признанных в установленном порядке безработных граждан | | | | | |
| 1.1 | Проведение еженедельного мониторинга:  - ситуации на рынке труда (численность граждан, ищущих работу, и безработных граждан, прогнозируемый рост безработицы),по Мокроусовскому муниципальному округу:  -потребности организаций в выполнении социально значимых работ, носящих временный или сезонный характер | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию),  МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел"  Руководители предприятий и организаций ( по согласованию) |
| 1.2 | Проведение работы по направлению официальных запросов на предприятия и в МКУ "Северный территориальный отдел, МКУ "Южный территориальный отдел", где предполагается проведение общественных работ, об объемах и сроках работ. | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию),  МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел", руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.3 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию),  МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ " Южный территориальный отдел", руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.4 | Реализация дополнительных мероприятий (организация общественных работ в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа для безработных граждан и граждан, ищущих работу) в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда | 2024-2025 годы | Бюджет Мокроусовского муниципального округа 760,0 т.р. по годам:  2024 г. – 760,0 т.р. (за счет средств областного и местного бюджетов) | Временное трудоустройство 26 безработных граждан | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского муниципального округа  (по согласованию),  МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел", руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.5 | Информирование на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа об организации оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы | ежеквартально | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского район(по согласованию), Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| 1.6 | Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.7 | Информирование о положении на рынке труда обратившихся граждан в Мокроусовском муниципальном округе | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.8 | Организация содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.9 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения обучения и получения дополнительного профессионального образования | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.10 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан включая обучение в другой местности | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.11 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, относящихся к категории инвалидов | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.12 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.13 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.14 | Содействие самозанятости безработных граждан | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.15 | Повышение мобильности трудовых ресурсов | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.16 | Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.17 | Возмещение работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.18 | Осуществление социальных выплат (пособие по безработице, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению службы занятости) | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.19 | Осуществление выплат пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района  (по согласованию) |
| 1.20 | Психологическая поддержка в форме индивидуальных бесед, тренингов, программ социальной адаптации. | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.21 | Проведение с гражданами "горячей линии" по вопросу организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.22 | Организация ярмарок вакансий, встреч с работодателями по организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы | 2024-2025 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.23 | Встречи с Директорами МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел" в Администрации Мокроусовского муниципального округа. | 2024 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию), Администрация Мокроусовского муниципального округа |



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2024 г. № 240

с. Мокроусово

Об утверждении Положения «О порядке

взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, находящихся

на территории Мокроусовского муниципального округа»

В целях регулирования порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа» (приложение 1).
2. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях с.Мокроусово с 1 до 3 лет в размере 95 рублей в день, с 3 до 7 лет в размере 108 рублей в день.
3. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа с 1 до 3 лет в размере 90 рублей в день, с 3 до 7 лет в размере 95 рублей в день.
4. Расчет производить в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского района от 26.03.2019г. №64 «Об утверждении Методики установления максимального размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях Мокроусовского района», в том числе расходы, связанные с приобретением продуктов, исходя из 90 руб. в день для детей с 1 до 3 лет и 103 руб. в день для детей с 3 до 7 лет в муниципальных дошкольных образовательных организациях с. Мокроусово и 85 руб. в день для детей с 1 до 3 лет, 90 руб. в день для детей с 3 до 7 лет в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа. Расходы, связанные с приобретением расходных материалов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, исходя из 5 рублей в день, рассчитываются на основании нормативов СанПиН.
5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, осуществляющихобразовательнуюдеятельность по образовательным программамдошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа родительская плата не взимается.
6. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях осуществляющихобразовательнуюдеятельность по образовательным программамдошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа родительская плата не взимается.
7. Отменить постановление Администрации Мокроусовского района от 10.05.2017г. №120 «Об утверждении Положение «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского района», постановление Администрации Мокроусовского района от 07.02.2018г. №25 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 10.05.2017г. №120 «Об утверждении Положения «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющихобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского района», постановление Администрации Мокроусовского района от 03.11.2020г. №378 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 10.05.2017г. №120 «Об утверждении Положения «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющихобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского района», постановление Администрации Мокроусовского района от 13.08.2021г. №280 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 10.05.2017г. №120 «Об утверждении Положения «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющихобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского района».
8. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024г.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В.Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского

муниципального округа

от 29 марта 2024 г. № 240

«Об утверждении Положения «О порядке

взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, находящихся

на территории Мокроусовского муниципального округа»

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного (далее – Положение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу 23 февраля 2023 года), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года).

3. Действие настоящего Положения распространяетсянамуниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа (далее – ОО).

4. Вопросы о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

II. Порядок установления размера родительской платы

6. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа на основании предоставленного Центром учета Финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее – Центр учета) расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

7. Максимальный размер родительской платы за месяц, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мокроусовского муниципального округа, утверждается приказом Департамента образования и науки Курганской области, устанавливается соответственно возрастной категории воспитанников. В случае превышения платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОО от максимального размера родительской платы за месяц излишне уплаченная сумма родительской платы зачисляется в счет оплаты за следующий месяц посещения ребенком ОО.

8. Расчет родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год Центром учета по данным бухгалтерской и статистической отчетности, исходя из фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком в ОО за предшествующий год.

9. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ОО в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в ОО.

10.Источниками финансирования расходов на услуги за присмотр и уход за детьми в ОО,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, являются средства областного бюджета (в компенсации части родительской платы), средства местного бюджета и плата, вносимая родителями (законными представителями).

III. Определение размера родительской платы

11. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми в ОО (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства).

12. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

В случае непосещения воспитанником ОО производится перерасчет родительской платы.

13. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем ОО и сдается в Центр учета.

14. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОО, не взимается.

15. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ОО, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

16. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

17. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ОО, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы

18. Родительская плата начисляется с момента зачисления ребенка в ОО, производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

19. Родительская плата вносится в муниципальный бюджет через учреждения банковской системы, до 10-го числа текущего месяца. Учет родительской платы ведется в ОО в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

20. Родительская плата расходуется ОО за присмотр и уход за детьми на организацию питания и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

21. Устанавливаются меры социальной поддержки в части предоставления льгот в размере 100% от установленного размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем документов.

22. Информация о назначении освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, находящихся на территории Мокроусовского округа размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

23. Для получения права пользования льготами, указанными в пункте 21 настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют в ОО документы, подтверждающие диагноз у детей ограниченные возможности здоровья, туберкулезную интоксикацию, документы, подтверждающие статус сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей. На основе представленных документов руководитель ОО издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

24. Центр бухгалтерского учета в муниципальном округе производит начисление родительской платы за предыдущий месяц в срок не позднее 07 числа текущего месяца. ОО выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

25. Руководитель ОО обязан предоставить в Центр бухгалтерского учета в муниципальном округе табель учета посещаемости детей в ОО за истекший месяц в последний день данного месяца.

26. Центр бухгалтерского учета в муниципальном округе, начисляя родительскую плату за месяц, обязан производить перерасчет родительской платы, исключая дни непосещения ОО по уважительным причинам, к которым относятся:

- период закрытия (приостановления деятельности) ОО по инициативе Администрации ОО, его учредителя, контролирующих органов;

- пропуски по болезни ребенка (санаторно-курортного лечения ребенка) при предоставлении подтверждающего документа из медицинского учреждения;

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) при наличии предварительного заявления, адресованного руководителю ОО, подтвержденного копией приказа работодателя;

- в зимнее время при понижении температуры воздуха ниже минус 25 град. С. при наличии заблаговременного заявления от родителя (законного представителя).

27. В случае отсутствия ребенка в ОО по причинам, не предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения, родительская плата за каждый день отсутствия ребенка в ОО начисляется в размере 40% от установленной платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день ОО.

28. Излишне уплаченная сумма родительской платы зачисляется в счет оплаты за следующий месяц посещения ребенком ОО. На основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) излишне уплаченная сумма выплачивается данным лицам по приказу заведующего ОО не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

29. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям [(законным представителям)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

IV. Ответственность и контроль

30. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО возлагается на родителей (законных представителей).

31. Долг по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОО может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

32. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем ОО.

33. Ответственность за достоверность предоставленной в Центр учета информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителя ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Мокроусовский ОО и Центр бухгалтерского учета в муниципальном округе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2024 года № 239

с.Мокроусово

Об утверждении Порядка формирования

Перечня налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Мокроусовский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа и оценки налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д. 31, и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономической деятельности Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа: В.В.Демешкин

Приложение

к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от «29» марта 2024 года № 239

«Об утверждении Порядка формирования

Перечня налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа»

Порядок

формирования перечня налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа (далее – Порядок) определяет правила формирования перечня налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа, правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа и порядок оценки налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Мокроусовского муниципального округа – выпадающие доходы бюджета Мокроусовского муниципального округа, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по местным налогам, предусмотренные муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально - экономической политики Мокроусовского муниципального округа , не относящимися к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа;

социальные налоговые расходы Мокроусовского муниципального округа – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Мокроусовского муниципального округа – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности на территории Мокроусовского муниципального округа и последующее увеличение доходов бюджета Мокроусовского муниципального округа;

технические налоговые расходы Мокроусовского муниципального округа – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объёме или частично за счет бюджета Мокроусовского муниципального округа;

перечень налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа (далее – Перечень) – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ (подпрограмм) и (или) целями социально – экономической политики Мокроусовского муниципального округа, а также о кураторах налоговых расходов;

куратор налогового расхода – орган местного самоуправления (орган местной администрации, организация) Мокроусовского муниципального округа, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа, за достижение соответствующих налоговому расходу Мокроусовского муниципального округа целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально – экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Налоговым кодексом Российской Федерации и общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

II. Порядок формирования Перечня

3. Финансовое управление Мокроусовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) ежегодно, в срок до 1 апреля текущего финансового года, формирует проект Перечня на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет на согласование кураторам налоговых расходов.

4. Кураторы налоговых расходов до 1 мая текущего финансового года рассматривают проект Перечня на предмет распределения налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа в соответствии с целями муниципальных программ (подпрограмм) и (или) целями социально – экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящимися к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа.

Замечания и предложения по уточнению проекта Перечня направляются в уполномоченный орган.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в уполномоченный орган в течении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При наличии разногласий по проекту Перечня уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими кураторами налоговых расходов – до 25 мая текущего финансового года.

В случае если результаты рассмотрения проекта Перечня не направлены соответствующим куратором налоговых расходов в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект Перечня считается согласованным соответствующим куратором налоговых расходов.

5. Перечень утверждается правовым актом уполномоченного органа в срок до 1 июня текущего финансового года и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

6. В случае принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих изменение информации, включенной в Перечень, кураторы налоговых расходов в течение 10 рабочих дней, с даты вступления их в силу, направляют в уполномоченный орган информацию для уточнения Перечня.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от кураторов налоговых расходов вышеуказанной информации формирует, утверждает и размещает на сайте уточненный Перечень.

III. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

7. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов в целях оценки налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с перечнем показателей для проведения оценки налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется в отношении каждого налогового расхода, включенного в Перечень на очередной финансовый год и плановый период.

9. С целью получения фискальных характеристик налоговых расходов уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 февраля текущего финансового года, направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области (далее – УФНС России по Курганской области) сведения о категориях плательщиков с указанием муниципальных правовых актов Мокроусовского муниципального округа, обусловливающих соответствующие налоговые расходы, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году.

10. Уполномоченный орган до 15 апреля текущего финансового года формирует и направляет кураторам налоговых расходов сведения об объеме налоговых расходов за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, прогнозные данные на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации УФНС России по Курганской области, представленной в соответствии с Общими требованиями.

11. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов представляется кураторами налоговых расходов в уполномоченный орган в срок до 1 мая текущего финансового года.

Сводная информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа формируется уполномоченным органом в срок до 1 июня текущего финансового года и содержит показатели согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Оценка налоговых расходов и формирование предложений

по сохранению, уточнению (отмене) налоговых расходов,

установлению нового налогового расхода

12. На основании информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов кураторы налоговых расходов ежегодно до 1 мая текущего финансового года осуществляют оценку эффективности налоговых расходов по каждому налоговому расходу.

13. Оценка налоговых расходов включает:

-оценку объемов налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа;

-оценку эффективности налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа.

14. Оценка эффективности налоговых расходов включает оценку целесообразности и оценку результативности налоговых расходов.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, (подпрограмм) и (или) целям социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящимся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

16. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, куратор налогового расхода представляет в уполномоченный орган до 1 мая текущего финансового года предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально - экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в

изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной

программы (подпрограммы) и (или) целей социально - экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

19. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых

расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам

Мокроусовского муниципального округа.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета

Мокроусовского муниципального округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа, и объёмом предоставленных льгот

(расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной

программы (подпрограммы) и (или) целей социально-экономической

политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета Мокроусовского муниципального округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

21. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Мокроусовского муниципального округа могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки

плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа;

- предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка

осуществления контрольно - надзорных функций в сфере деятельности

плательщиков, имеющих право на льготы.

22. Оценка эффективности налоговых расходов проводится:

- на стадии принятия решения о целесообразности и возможности установления льготы и необходимости подготовки проекта муниципального правового акта, устанавливающего льготу (налоговый расход);

- ежегодно в сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в отношении льгот, действующих в соответствии с муниципальными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа, за финансовый год, предшествующий отчётному финансовому году.

23. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формирует информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов, содержащую:

- выводы о достижении (не достижении) целевых характеристик налогового расхода Мокроусовского муниципального округа;

- выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) целей социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам;

- выводы о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных для бюджета Мокроусовского муниципального округа) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Мокроусовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам;

- предложения о сохранении (уточнении, отмене), предоставленных плательщикам льгот, об установлении нового налогового расхода;

24. Иформация о результатах оценки эффективности налоговых расходов направляется кураторами налоговых расходов в уполномоченный орган до 1 мая текущего финансового года.

25. Уполномоченный орган формирует итоговую оценку эффективности налоговых расходов в срок до 1 июня текущего финансового года.

26. Итоговая оценка эффективности налоговых расходов в течение 5 рабочих дней со дня ее формирования размещается на сайте уполномоченного органа и учитывается при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Мокроусовского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1

к Порядку формирования перечня налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**налоговых расходов Мокроусовского муниципального округа**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые расходы | Наименование налогового расхода | Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота | Целевая категория плательщиков налога, для которых предусмотрена налоговая льгота | Цели предоставления налогового расхода | Целевая категория налогового расхода | Наименование муниципальной программы/документа отражающего цель социально-экономического развития муниципального образования | Наименование структурного элемента муниципальной программы/ документа отражающего цель социально-экономического развития муниципального образования | Куратор налогового расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования перечня налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

и оценки налоговых расходов

Мокроусовского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляемая информация | | Источник данных |
| I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименования налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 2. | Муниципальный правовой акт муниципального  образования, его структурные единицы, которым предусматриваются налоговые льготы,  освобождения и иные преференции по налогу | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 3. | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования | Куратор налогового расхода |
| 4. | Целевая категория плательщиков налогов, для  которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальным правовым актом муниципального образования | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 5. | Дата вступления в силу положений муниципального правового акта муниципального образования,  устанавливающих налоговые льготы, освобождения и  иные преференции по налогу | Куратор налогового расхода |
| 6. | Дата начала действия предоставленного муниципальным  правовым актом муниципального образования права на налого-вые льготы, освобождения и иные преференции по налогу | Куратор налогового расхода |
| 7. | Период действия налоговых льгот, освобождений и  иных преференций по налогу, предоставленных  муниципальным правовым актом муниципального образования | Куратор налогового расхода |
| 8. | Дата прекращения действия налоговых льгот,  освобождений и иных преференций по налогу,  установленная муниципальным правовым актом муниципального образования | Куратор налогового расхода |
| II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования | | |
| 9. | Наименование налоговых льгот, освобождений и  иных преференций по налогу | Куратор налогового расхода |
| 10. | Целевая категория налогового расхода | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 11. | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений  и иных преференций для плательщиков налогов,  установленных муниципальным правовым актом муниципального образования | Перечень налоговых расходов муниципального образования |



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» марта 2024г. № 245

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 07.09.2022г. №94 «Об организации

питания обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений Мокроусовского

муниципального округа»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа от 07.09.2022г. №94 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа» следующие изменения:

1) абзацы 3 и 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«За счёт средств областного бюджета и бюджета округа:

- обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих и многодетных семей. При этом под обучающимся общеобразовательной организации из малоимущей семьи понимается ребёнок, обучающийся в 5-11 классах, проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области. Под обучающимся общеобразовательной организации из многодетной семьи понимается ребёнок, обучающийся в 5-11 классах, проживающий в семье, имеющей трёх и более детей.

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным выше, обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются горячим бесплатным питанием за счёт средств областного бюджета- 45 руб.00к., муниципального бюджета- 07 руб.00к. в день в рамках софинансирования»;

2) пункт 4.2. дополнить словами:

«Для обеспечения горячим питанием обучающихся 5-11 классов родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление (форма устанавливается общеобразовательной организацией);

б) свидетельства о рождении детей;

в) справка об установлении статуса семьи со сроком действия».

2. Действие постановления распространяется с 15 апреля 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Мокроусовского В.В.Демешкин

Муниципального округа



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №12

с. Мокроусово

Об утверждении промежуточного

ликвидационного баланса Муниципального

казенного учреждения «Районный отдел

культуры Администрации Мокроусовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 8 октября 2021 года №109 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Мокроусовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 23 мая 2022 года №37 «О ликвидации Муниципального казенного учреждения «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района»

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Муниципального казенного учреждения «Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по бюджету, финансам и налогам и экономической политике.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 28 марта 2024 года №12 "Об утверждении ликвидационного баланса Муниципального казеного учреждения "Районный отдел культуры Администрации Мокроусовского района" | | | |
|  |  | **РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0503230 |
|  |  | на 1 января 2024 г. |  |  |  |  |  |  |  | Дата | 01.01.2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, | МКУ "Отдел культуры" | | | | | | | | | ОКВЭД |  |
| главный администратор, администратор доходов бюджета, | по ОКПО | 02202848 |
| главный администратор, администратор источников | ИНН | 4515000288 |
| финансирования дефицита бюджета | Глава по БК | 116 |
| Вид баланса |  | | | | | | | | |  |  |
|  | (разделительный, ликвидационный) | | | | | | | | |  |  |
| Наименование бюджета | Бюджет Мокроусовского района | | | | | | | | | по ОКТМО | 37624000 |
| Периодичность: годовая |  | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
| всего | остаток на  начало года | исправление ошибок прошлых лет | всего | остаток на  начало года | исправление ошибок прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 3а | 3б | 4 | 4а | 4б | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Нефинансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) \* | 010 | 572 893,76 | 572 893,76 | - | - | - | - | 572 893,76 | - | - | - |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 572 893,76 | 572 893,76 | - | - | - | - | 572 893,76 | - | - | - |
| из них: амортизация основных средств\* | 021 | 572 893,76 | 572 893,76 | - | - | - | - | 572 893,76 | - | - | - |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020) | 030 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)\* | 040 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов\*\*, всего\* | 050 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: амортизация нематериальных активов\* | 051 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Нематериальные активы\*\* (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050) | 060 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: внеоборотные | 081 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Права пользования активами (011100000)\*\* (остаточная стоимость), всего | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 101 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Биологические активы (011300000)\*\* (остаточная стоимость) | 110 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего | 120 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: внеоборотные | 121 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы в пути (010700000) | 130 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\* (остаточная стоимость) | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 150 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Расходы будущих периодов (040150000) | 160 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Затраты на биотрансформацию (011000000) | 170 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170) | 190 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **II. Финансовые активы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000), всего | 200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000) | 201 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в кредитной организации (020120000), всего | 203 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них:  на депозитах (020122000), всего | 204 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них:  долгосрочные | 205 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000) | 206 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в кассе учреждения (020130000) | 207 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Финансовые вложения (020400000), всего | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 241 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 251 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего | 260 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 261 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего | 270 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 271 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего | 280 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000) | 281 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 282 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Вложения в финансовые активы (021500000) | 290 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290) | 340 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)** | 350 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П А С С И В | Код строки | На начало года | | | | | | | На дату реорганизации (ликвидации) | | |
| бюджетная деятельность | | | средства во временном распоряжении | | | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |
| всего | остаток на  начало года | исправление ошибок прошлых лет | всего | остаток на  начало года | исправление ошибок прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 3а | 3б | 4 | 4а | 4б | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III. Обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего | 400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочные | 401 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000,  030402000, 030403000), всего | 410 | 1 457 908,64 | 1 457 908,64 | - | - | - | - | 1 457 908,64 | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 411 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000) | 420 | 43 370,06 | 349 590,09 | -306 220,03 | - | - | - | 43 370,06 | - | - | - |
| Иные расчеты, всего | 430 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000) | 431 | Х | Х | Х | - | - | - | - | Х | - | - |
| внутриведомственные расчеты (030404000) | 432 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты с прочими кредиторами (030406000) | 433 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000) | 434 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000) | 435 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (0304T6000) | 436 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу (030407000) | 437 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 470 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: долгосрочная | 471 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Доходы будущих периодов (040140000) | 510 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Резервы предстоящих расходов (040160000) | 520 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по разделу III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520) | 550 | 1 501 278,70 | 1 807 498,73 | -306 220,03 | - | - | - | 1 501 278,70 | - | - | - |
| **IV. Финансовый результат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего | 570 | -1 501 278,70 | -1 807 498,73 | 306 220,03 | - | - | - | -1 501 278,70 | - | - | - |
| из них: доходы текущего финансового года (040110000) | 571 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| расходы текущего финансового года (040120000) | 572 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 573 | -1 501 278,70 | -1 807 498,73 | 306 220,03 | - | - | - | -1 501 278,70 | - | - | - |
| **БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)** | 700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №13

с. Мокроусово

О внесении изменений в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от 27 октября 2022 года

№113 «Об утверждении Положения

о муниципальном земельном контроле

на территории Мокроусовского

муниципального округа»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Мокроусовского района от 20 февраля 2024 года №7-01/1-2024/Прдп15-24-20370014

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 27 октября 2022 года №113 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле не территории Мокроусовского муниципального округа» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 44 главы 9 раздела IV после слов «инспекционный визит» дополнить словами «, рейдовый осмотр»;

2) абзац второй пункта 95 главы 15 раздела IV после слова «осмотр» дополнить словами «, инструментальное обследование (с применением видеозаписи)»;

3) раздел IV пополнить главой 18 следующего содержания:

**«Глава 18. Рейдовый осмотр**

Рейдовый осмотр – это мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №14

с. Мокроусово

Об отмене решения Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области

от 21 декабря 2023 года №103 «О внесении

изменений в решение Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области

от 21 июля 2022 года №68 «Об утверждении

структуры Администрации Мокроусовского

муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 декабря 2023 года №103 «О внесении изменений в решение Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года №68 «Об утверждении структуры Администрации Мокроусовского муниципального округа» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №15

с. Мокроусово

О порядке представления лицами, замещающими

должности муниципальной службы, а также гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной

службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный вестник Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы Мокроусовского муниципального округа  Курганской области  от 28 марта 2024 года № 15  «О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим положением опорядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(далее - положение) определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области, включенные в соответствующие перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области в соответствии с федеральным законодательством (далее соответственно - перечень, муниципальный служащий), гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, включенных в перечни, (далее - гражданин), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ) форме справки:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет по утвержденной Указом форме справки:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего положения, представляются:

лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в общий отдел Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области;

лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в Думу Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

5. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего положения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением муниципальным служащим, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Должностное лицо органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2, 3 настоящего положения, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, в случае его непоступления на муниципальную службу, подлежат возврату гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №16

с. Мокроусово

О внесении изменения в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от 30 марта 2023 года

№15 «Об утверждении Положения о присвоении

звания «Почетный гражданин Мокроусовского

муниципального округа»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2023 года №2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 30 марта 2023 года №15 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Мокроусовского муниципального округа» следующее изменение:

пункт 34 раздела VI изложить в следующей редакции:

«34. Ответственным лицом Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области информация о предоставлении мер социальной поддержки, в виде ежегодной персональной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный вестник Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с после его опубликования.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 марта 2024 года №17

с. Мокроусово

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Мокроусовского муниципального округа

Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, рассмотрев заявление депутата Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по избирательному округу №3 Жилякова Владимира Леонидовича

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по избирательному округу №3 Жилякова Владимира Леонидовича в связи с отставкой по собственному желанию.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*