

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Информационный* | | |  | | --- | | **29 февраля 2024 года**  **№41** |   Учрежден  Решением Думы Мокроусовского  муниципального округа  от 21.07.2022г.  № 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа**  **Курганской области** | |

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_27 февраля\_\_ 2024 года № \_134\_

с. Мокроусово

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство АО «СУЭНКО» об установлении публичного сервитута, и обоснование необходимости установления публичного сервитута на земельные участки, руководствуясь ст. 39.37-39.50 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, общей площадью 9040 кв.м., в том числе:

1) на часть земельных участков с кадастровыми номерами:

- 45:13:032501:149 (45:13:000000:520) площадью 977 кв.м,

45:13:032501:150 (45:13:000000:520) площадью 58 кв.м,

45:13:032501:151 (45:13:000000:520) площадью 1656 кв.м, расположенных по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Мокроусовский район, примерно в 1,4 км по направлению на восток от ориентира д. Малое Песьяново, расположенного за пределами участка;

- 45:13:032501:163 площадью 3254 кв.м, расположенных по адресу: Курганская область, Мокроусовский район;

- 45:13:032501:178 площадью 1657 кв.м, расположенных по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, д. Малое Песьяново.

2) на земли в границах кадастрового квартала:

- 45:13:032501 - 1438 кв.м., расположенных по адресу: Курганская область, Мокроусовский район.

2. Установить в интересах акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944) публичный сервитут в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 45:13:032501:149 (45:13:000000:520), 45:13:032501:150 (45:13:000000:520), 45:13:032501:151 (45:13:000000:520), 45:13:032501:163, 45:13:032501:178, земель в границах кадастрового квартала 45:13:032501, в соответствии с прилагаемыми сведениями о границах публичного сервитута, включающими графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН.

Цель установления публичного сервитута: предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»: размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктов, и их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также- инженерные сооружения).

Размещение ВЛ 35 кВ Лебяжье-Мокроусово 1 цепная, инв.204003300, в состав которой входит ВЛ 35 кВ Лебяжье-Т – Сунгурово с отпайкой на ПС Меньщиково опоры: №№ 15, 53-117, 138, 163-170, 184, 224, 230, 240 (основной ВЛ) и опоры: №№ 1-13 (отпайки на ПС Меньщиково).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут на основании п. 3, 4 ст. 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельных участков убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. АО «СУЭНКО»:

7.1. Обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством, заключение с правообладателями земельных участков соглашения об осуществлении публичного сервитута.

7.2. Приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

7.3. Использовать земли и части земельных участков, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.4. Привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

8. Отделу имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

8.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Направить копию настоящего постановления обладателю публичного сервитута – АО «СУЭНКО».

8.3. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 февраля 2024 года № 149

с.Мокроусово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской бласти»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», руководствуясь статьями 6, 36 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского муниципального округа

Курганской области В.В.Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 29 февраля 2024 года № 149 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мокроусовского муниципального округа Курганской области» |

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

1.Общие требования

  1.1 Порядок предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее- бюджет округа) на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - **Порядок**) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и направлен на обеспечение работы по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособностимуниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - МУП)

1. 1.2.Денежные средства предоставляются на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП в виде субсидии на погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, восстановления платежеспособности предприятиям (далее - субсидия). Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

2.Критерии отбора получателя субсидии

1. Получателем субсидии является МУП, собственником имущества которого является Мокроусовский муниципальный округ Курганской области.

2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

- неспособность МУП (далее – **Получатель субсидии**) удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности Получателя субсидии и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий. Субсидия не может направляться Получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.
2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа на текущий финансовый год и может покрывать имеющиеся неисполненные денежные обязательства по уплате обязательных платежей и простроченную кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.
3. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию Мокроусовского муниципального округа Курганской области заявление на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – **заявление**) (**Приложение 1**) и следующие документы:

- заверенные, надлежащим образом, копии учредительных документов;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности[[1]](#footnote-1) (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение пяти календарных дней со дня получения заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы по Получателю субсидии:

3.5.1 выписку из Единого государственного реестра;

3.5.2 сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;

3.5.3 сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

3.6 Получатель субсидии вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные Получателем субсидии документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

.

3.7 Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает документы Получателю субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.7. настоящего Порядка, также являются:

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на текущий финансовый год;

- несоответствие Получателя субсидии критериям, определенным в настоящем Порядке.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с предоставленными Получателем субсидии документами, согласно **Приложения 2** к настоящему Порядку, о наличии просроченной кредиторской задолженности и сделанных на основе их рекомендаций комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

3.8 Субсидия предоставляется на основании Соглашения, согласно **Приложения 3** к настоящему Порядку, заключенного между Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области и Получателем субсидии (далее - **соглашение**), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

4.Обязательные условия предоставления субсидии

4.1 При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является право на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

5.Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после оплаты задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Мокроусовского муниципального округа Курганской области отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

* 1. Не использованные Получателем субсидии остатки денежных средств, подлежат возврату в доход бюджета округа до 25 декабря текущего года.

В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить полученные денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в уведомлении.

5.3 В случае не возврата Получателем субсидии полученных денежных средств в бюджет округа в течение указанного срока, взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата, управляющий деламиС.Н.Васильева

**Приложение 1**к Порядку предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №  \_\_\_\_\_  «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области» (далее – Порядок) прошу выделить субсидию на восстановление платежеспособности (погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности) в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3.3. Порядка.

Приложение: \_\_\_\_ листа (ов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)         (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидии из

бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа

Курганской области

РАСЧЕТ

размера субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП

(получатель субсидии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма, рублей | Период задолженности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

**Приложение 3**к Порядку предоставления субсидии из

бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения)

Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) в лице Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - получатель субсидии) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Администрация предоставляет получателю субсидии субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.
2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п. 1.2 Соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, на цели, указанные в п. 1.1 Соглашения.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

2.2.         Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии.

2.2.3. По результатам использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, и по форме, установленной настоящим Соглашением.

2.3. Настоящим Соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии

1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - отчетные документы).
2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.2. Справку о фактическом расходовании средств (Приложение 2) с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

1. Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 30 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.
2. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.
3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.
4. В случае наличия у администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, Администрация не позднее 15 рабочих дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

  4.Порядок возврата субсидии

4.1 Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области в случае нарушения условий, её использования.

4.2 В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии, Администрация не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области .

4.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомление. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4 При расторжении Соглашения по инициативе получателя субсидии в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

4.5 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет округа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Порядок рассмотрения споров

5.1 Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2 Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

  7. Заключительные положения

* 1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.                                                  М.П.

**Приложение 1**к Соглашению о предоставлении субсидий

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя субсидии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступила субсидия в  размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производство и т.д.) | Сумма, рублей | № и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

**Приложение 2**

к Соглашению о предоставлении субсидии

Справка

о фактическом расходовании субсидии

за период с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии №\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп/п | Вид субсидии (по целям предоставления) | Размер  предоставленной  субсидии | Остаток неиспользованных средств (субсидии) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Получатель субсидии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_27 февраля\_\_\_ 2024 года № \_135\_\_

с. Мокроусово

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство АО «СУЭНКО» об установлении публичного сервитута, и обоснование необходимости установления публичного сервитута на земельные участки, руководствуясь ст. 39.37-39.50 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, общей площадью 571 кв.м., в том числе:

1) на часть земельных участков с кадастровыми номерами: 45:13:020102:140 - площадью 89 кв.м, 45:13:000000:952 площадью 176 кв.м.

2) на земли в границах кадастровых кварталов:

- 45:13:020102 – 61 кв.м,

- 45:13:020101 - 245 кв.м., расположенных по адресу: Российская Федерация, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово.

2. Установить в интересах акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» (ОГРН 1027201233620, ИНН 7205011944) публичный сервитут в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 45:13:020102:140, 45:13:000000:952, земель в границах кадастровых кварталов 45:13:020102, 45:13:020101 в соответствии с прилагаемыми сведениями о границах публичного сервитута, включающими графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН.

Цель установления публичного сервитута: предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»: размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктов, и их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-,, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также- инженерные сооружения).

Размещение ВЛ 10 кВ Л-5 ПС Мокроусово, инв. № 204002826.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Порядок и правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут на основании п. 3, 4 ст. 3.6. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Возмещение правообладателю земельных участков убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. АО «СУЭНКО»:

7.1. Обеспечить в порядке, установленном действующим законодательством, заключение с правообладателями земельных участков соглашения об осуществлении публичного сервитута.

7.2. Приступить к осуществлению деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

7.3. Использовать земли и части земельных участков, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

7.4. Привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

8. Отделу имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

8.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Направить копию настоящего постановления обладателю публичного сервитута – АО «СУЭНКО».

8.3. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2024 г. № 151

с. Мокроусово

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа,

а также руководителем муниципального учреждения

Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Мокроусовского муниципального округа, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами Администрации Мокроусовского муниципального округа.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Мокроусовского района:

от 20.01.2015 № 19 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского района, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

от 01.10.2019 № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от20.01.2015 № 19 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского района, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

от 01.06.2020 № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от20.01.2015 № 19 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского района, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

от 01.04.2021 № 96 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от20.01.2015 № 19 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского района, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 29 февраля 2024 г. № 151

«Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа,

а также руководителем муниципального учреждения

Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей»

**Правила**

**представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа (далее -муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по форме утвержденной Указом:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются специалистам отраслевых (функциональных) органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае обнаружения руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Руководитель аппарата,

управляющий делами С.Н. Васильева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2024 г. № 150

с. Мокроусово

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами Администрации Мокроусовского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мокроусовского района от 03.12.2019 № 337 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского района, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

От 29 февраля 2024 года № 150

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»

Порядок

применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B440FA4DC97B6218FC67BF8A1718755DA80BC9C0B96A42282755673B3DA01B9A75B7205A091CAD46CAD7B8F32AS7P7H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, к муниципальному служащему применяются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной общим отделом;

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада общего отдела о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию Мокроусовского муниципального округа информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Мокроусовского муниципального округа в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством.

Руководитель аппарата,

управляющий делами С.Н. Васильева



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2024 года № 37-р

с. Мокроусово

О выплате о поощрении женщин к 8 марта

работающих в органах местного самоуправления

и подведомственных муниципальных учреждениях

В соответствии с Решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 декабря 2023 года № 96 «О бюджете Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Утвердить распределение поощрения женщин к 8 марта следующим образом:

* в органах местного самоуправления в размере 1 должностного оклада;
* в подведомственных муниципальных учреждениях – в размере 5 тысяч рублей.

1. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на И.О. начальника финансового управления.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**Распоряжение**

«22» февраля 2024 года № 31-р

с. Мокроусово

**О назначении должностных лиц**

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территории):

1. Назначить главного специалиста по мобилизационной подготовке общего отдела Администрации Мокроусовского муниципального округа, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и организацию взаимодействия с УФСБ России по Курганской области, УМВД России по Курганской области, ГУ МЧС по Курганской области и Управлением Росгвардии по Курганской области.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*

1. **Просроченная кредиторская задолженность -** это задолженность перед кредиторами организации, по которой истек срок исполнения обязательства. Просроченной может стать любая задолженность организации, не погашенная вовремя, в том числе: задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов; задолженность перед работниками по заработной плате. [↑](#footnote-ref-1)