

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Информационный* | | |  | | --- | | **21 июня 2024 года**  **№55** |   Учрежден  Решением Думы Мокроусовского  муниципального округа  от 21.07.2022г.  № 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа**  **Курганской области** | |

****

**Курганская область**

**Мокроусовский муниципальный округ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2024 года № 398

с. Мокроусово

Об утверждении Правил выдачи единого

социального сертификата на получение двух

и более муниципальных услуг в социальной

сфере, отнесенных к полномочиям органов

местного самоуправления

Мокроусовского муниципального округа

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Мокроусовского муниципального округа

П о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа (далее – Правила).
2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Мокроусовского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Администрации Мокроусовского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Администрации

Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 13.06.2024 года № 398

«Об утверждении Правил выдачи единого

социального сертификата на получение двух

и более муниципальных услуг в социальной

сфере, отнесенных к полномочиям органов

местного самоуправления

Мокроусовского муниципального округа»

**ПРАВИЛА  
выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).
2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

1. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.
2. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

1. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

1. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
2. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.
3. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2024 года № 400

с. Мокроусово

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 275 «Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом, оценка недвижимости, мероприятия по землеустройству и землепользованию в Мокроусовском муниципальном округе»» |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа от 16.08.2022 года № 38 «О муниципальных программах Мокроусовского муниципального округа», Уставом Мокроусовского муниципального округа, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Таблицу 1 Постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 275 «Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом, оценка недвижимости, мероприятия по землеустройству и землепользованию в Мокроусовском муниципальном округе»» дополнить строкой 3.6. согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению Администрации  Мокроусовского муниципального округа  от 14 июня 2024 года № 400  «О внесении изменений в Постановление Администрации  Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 275  «Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа  «Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом,  оценка недвижимости, мероприятия по землеустройству и землепользованию  в Мокроусовском муниципальном округе»»  Таблица 1 | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятие | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | Источник финансирования | Сроки проведения мероприятий | Ответственный исполнитель | Целевой индикатор\* | |
| 2023 год | 2024 год\* | 2025 год\* | 2026 год\* | 2027 год\* |
| **ЗАДАЧА 3. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества Мокроусовского муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | Взносы на капитальный ремонт | - | 300 | 140 | 140 | 140 | Бюджет  Мокроусовского муниципального округа | 2024-2027 годы | Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа | |  |

****

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2024 г. № 401

с. Мокроусово

Об утверждении Регламента сопровождения

инвестиционных проектов на территории

Мокроусовского муниципального округа по принципу "одного окна"

В целях реализации распоряжения Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 130-р « О мероприятиях по внедрению стандарта деятельности по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области», создания условий для формирования благоприятного инвестиционного климата на территории округа Администрация Мокроусовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области», в сети Интернет на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

3. Постановление Администрации района от 21.11.2017 г. №363 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа по принципу "одного окна" отменить.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

            Курганской области

Приложение

к Постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 14 июня 2024 года №401

Об утверждении Регламента

сопровождения инвестиционных

проектов на территории

Мокроусовского муниципального

Округа по принципу "одного окна"

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа по принципу "одного окна"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа по принципу "одного окна" (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия: сроки и последовательность действий Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее – Администрация), по оказанию комплексного информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее - Инвестор (инициатор) при реализации инвестиционных проектов на территории округа, направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма  взаимодействия инвесторов и Администрации Мокроусовского муниципального округа. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Администрация ведет реестр инвестиционных проектов Мокроусовского муниципального округа, рассматривает проекты и контролирует исполнение принимаемых решений, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых в рамках настоящего Регламента инвестиционных проектах.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

**сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна**" (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно- консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории района;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

**инвестиционная площадка** – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

**инициатор** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории округа;

**куратор** **инвестиционного проекта** (далее - Куратор) - руководитель отдела Администрации Мокроусовского муниципального округа, отвечающий за реализацию инвестиционного проекта в соответствующей отрасли, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий);

1.4.Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории округа, осуществляется в отношении Инвестора (инициатора):

- не находящегося в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- не имеющего просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) по средствам, привлеченным из областного или муниципального бюджетов на возвратной основе;

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению инвестиционные проекты:

1.6.1. Порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и сопровождения которых установлен законодательством Российской Федерации, Курганской области , иными нормативными правовыми актами района.

1.6.2. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6.3. Связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации.

1.6.4. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

**2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов**

2.1. Предоставление Инвестору (инициатору) информационно- консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- об участии в муниципальных программах развития предпринимательства;

- об имеющихся на территории муниципального округа инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- о предоставлении муниципальных услуг;

- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа.

2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- взаимодействие с органами местного самоуправления поселений округа, учреждениями и организациями округа независимо от их организационно- правовой формы;

-рассмотрение письменных обращений Инвесторов (инициаторов);

-оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

-назначение Куратора;

- разработка Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

-включение сведений об инвестиционном проекте в Реестр сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"-[**mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru**](https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/) при согласовании с Инвестором (инициатором).

**3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. . Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является заявка на его сопровождение, поступившая в адрес Администрации, по форме согласно [**приложению № 1**](#sub_1000#sub_1000)к Регламенту (далее – Заявка). Заявка подается инициатором инвестиционного проекта или инвестором на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 641530 Курганская область Мокроусовский район с. Мокроусово, ул.Советская, 31, или в электронном виде путем направления Заявки по электронной почте: e-mail: [admmokr@mail.ru](mailto:admmokr@mail.ru), с последующим подтверждением на бумажном носителе.

К Заявке прикладывается паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Регламенту. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Инвестор (инициатор).

3.2. Инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве. Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Инвестором (инициатором), то они запрашиваются Отделом в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (подпункт 2 настоящего пункта).

Заявка подлежит обязательной регистрации должностным лицом общего отдела Администрации муниципального округа не позднее следующего рабочего дня с даты поступления.

3.3. Должностное лицо общего отдела Администрации округа передает заявку Главе Мокроусовского муниципального округа, который дает поручение соответствующему Отделу Администрации округа в зависимости от направления (темы) инвестиционного проекта рассмотреть поступившие документы, о чем налагает соответствующую резолюцию.

3.4. Отдел в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку соответствия предоставленных Инвестором (инициатором) документов.

В случае несоответствия представленных Заявки и (или) паспорта инвестиционного проекта **приложениям № 1, 2** к настоящему Регламенту Отдел в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявки возвращает Инвестору (инициатору) Заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Мокроусовского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. В случае отсутствия оснований для возврата Заявки, установленных пунктом 3.5 настоящего Регламента, Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Заявки:

1) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127- ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента (в случае, если они не представлены Инвестором (инициатором);

2) проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Регламента, на предмет соответствия Инвестора (инициатора) требованиям, установленным пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Регламента;

3) осуществляет подготовку документов к рассмотрению Советом по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при Администрации Мокроусовского муниципального округа (далее - Совет), согласовывает с Главой Мокроусовского муниципального округа кандидатуру Куратора;

3.7.Представленные документы о сопровождении инвестиционного проекта, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Регламента, подлежат рассмотрению и принятию решения Советом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения Советом выносится одно из трех решений:

- о поддержке инвестиционного проекта и его рассмотрении;

- о доработке инвестиционного проекта – в этом случае инициатору инвестиционного проекта или инвестору предлагается представить дополнительные материалы по проекту;

- об отказе в поддержке инвестиционного проекта .

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

Инвестор (инициатор) не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Регламента;

инвестиционный проект относится к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Регламента.

3.9. При наличии оснований, указанных в подпункте 3.8 настоящего Регламента, Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Инвестору (инициатору) письмо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин отказа.

3.10. Отдел в случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней осуществляет следующие действия:

- уведомляет Инвестора (инициатора) о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта;

. 3.11. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке инвестиционного проекта Совет по улучшению инвестиционного климата повторно проводит заседание с приглашением инициатора инвестиционного проекта или инвестора для презентации инвестиционного проекта.

3.12. Отдел Администрации, участвующий в принятии заявки, готовит проект распоряжения Администрации:

1) о сопровождении инвестиционного проекта;

2) о назначении Куратора проекта;

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией распоряжения о сопровождении инвестиционного проекта направляет копию последнего инициатору инвестиционного проекта или инвестору и размещает информацию об инвестиционном проекте в соответствии с

[**приложением № 3**](#sub_3000#sub_3000) к Регламенту в Реестре сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- [**mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru**](https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/) при согласовании с Инвестором (инициатором).

3.11. Куратор оказывает Инвестору (инициатору) информационно- консультационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию, в соответствии с п. 2.2 настоящего Регламента.

3.12. Куратор во взаимодействии с отраслевыми отделами Администрации Мокроусовского муниципального округа:

- разрабатывает проект Плана мероприятий по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Регламенту;

- проводит согласование Плана мероприятий с Администрацией Мокроусовского муниципального округа, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, с отраслевыми отделами Администрации Мокроусовского муниципального округа (при необходимости), с Инвестором (инициатором).

Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется указанными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты его получения.

3.13. Куратор в течение двух рабочих дней с даты согласования Плана мероприятий утверждает его путем проставления визы Главы округа и направляет его Инвестору (инициатору), Отделу, а также ответственным исполнителям Плана мероприятий.

3.14. При сопровождении инвестиционного проекта:

3.14.1. Ответственные исполнители Плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3.14.2. Куратор при выполнении Плана мероприятий способствует разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе через инициирование их рассмотрения на Совете, совещаниях, встречах, консультациях.

3.14.3. Куратор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о ходе сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с Планом мероприятий Отделу.

3.14.4. Отдел формирует и осуществляет ведение Реестра сопровождаемых Администрацией Мокроусовского муниципального округа инвестиционных проектов Актуализация Реестра сопровождаемых Администрацией Мокроусовского муниципального округа инвестиционных объектов осуществляется на постоянной основе.

3.14.5. Один раз в год на Совете рассматривается сводная информация от Отдела по сопровождению инвестиционных проектов.

3.15. Внесение изменений в План мероприятий

3.15.1. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе Отдела, Куратора, органов местного самоуправления округа, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, отраслевых отделов Администрации Мокроусовского муниципального округа, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, Инвестора (инициатора).

3.15.2. Куратор организует внесение изменений в План мероприятия в порядке, установленном пунктами 3.12-3.13 настоящего Регламента для утверждения Плана мероприятий.

Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

3.16. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

- отказа Инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта;

- неисполнения Инвестором (инициатора) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории Мокроусовского муниципального округа

по принципу «одного окна»

**ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование инициатора проекта ( инвестора) | |  |
| 2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта | |  |
| 3. Ф.И.О. руководителя | |  |
| 4. Контактное лицо, электронная почта, телефон | |  |
| 5. Отраслевая принадлежность | |  |
| 6. Наименование проекта | |  |
| 7. Цель проекта | |  |
| 8. Краткое описание проекта | |  |
| 9. Проектная мощность | |  |
| 10. Стоимость проекта. | |  |
| 11. Планируемое количество новых рабочих мест | |  |
| 12. Требуемые характеристики инвестиционной площадки для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту:  - предполагаемое место (или варианты) размещения;  - потребность в земельных ресурсах  (требования к участку размещения);  - потребность в производственных площадях (площадь в кв.м, габариты в м, этажность, высота помещений и т.д.);  - потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения);  - потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие);  - требования к транспортной инфраструктуре. | |  |
| 13.Наличие производства по делу о несостоятельности  (да/нет) (если да, указать номер судебного дела,  дату введения процедур банкротства) | |  |
| 14.Сведения о процессе ликвидации (проводится процедура  ликвидации, не проводится процедура ликвидации) | |  |
| 15.Сведения о приостановлении деятельности в порядке,  предусмотренном Кодексом Российской Федерации  об административных правонарушениях (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности) | |  |
| 16.Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности  по денежным обязательствам в бюджеты бюджетной системы  Российской Федерации (да/нет) | |  |
| 17.Виды и формы получаемой областной государственной поддержки инвестиционной деятельности (при наличии) | |  |
| 18.Наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным видам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (да/нет) | |  |
| 19.Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный  проект, реализуемый инвестиционный проект) | |  |
|  | |  |
| 20.Место реализации инвестиционного проекта (наименование муниципального образования района) | |  |
| 21.Дополнительная информация \* | |  |
| 22.Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Дата составления заявки | |  |

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать - при наличии печати)

\* Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Приложение № 2

к Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов

на территории Мокроусовского муниципального округа

по принципу «одного окна»

**Паспорт  
инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Общая характеристика** | | |
| 1.1. Наименование проекта | |  |
| 1.2. Полное наименование инициатора проекта, инвестора | |  |
| 1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта | |  |
| 1.4. Ф.И.О. руководителя | |  |
| 1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон | |  |
| 1.6. Информация об инвесторе | |  |
| **2. Информация о проекте** | | |
| 2.1. Отраслевая принадлежность | |  |
| 2.2. Цель проекта | |  |
| 2.3. Описание проекта | |  |
| 2.4. Уровень проработки проекта | наличие:   * бизнес-план * финансовая модель * проектно-сметная документация * заключение государственной экспертизы * контакты с поставщиками/покупателями * наличие маркетингового плана * иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.5. Проектная мощность | |  |
| 2.6. Предполагаемый класс опасности объекта | |  |
| 2.7. Требования к санитарно-защитной зоне | |  |
| 2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка | |  |
| 2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации) | |  |
| 2.10. Сроки реализации проекта | |  |
| 2.11. Этапы реализации проекта | |  |
| **3. Финансовые показатели проекта** | | |
| 3.1. Стоимость проекта, млн.руб., в том числе: | |  |
| ранее осуществленные затраты по проекту | |  |
| предстоящие инвестиции в проект | |  |
| подтвержденные затраты | |  |
| 3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн.руб.) | |  |
| 3.3. Привлеченные средства (млн.руб.) | |  |
| 3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта | |  |
| **4. Необходимость в дополнительных ресурсах** | | |
| 4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн.руб.) | |  |
| 4.2. Желаемые условия привлечения инвестиций в ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (кол-во человек) | |  |
| 4.3. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек) | |  |
| 4.4. Другое | |  |

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.

Приложение № 3

к Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов

на территории Мокроусовского муниципального окргуа

по принципу "одного окна"

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов

на территории Мокроусовского муниципального округа

по принципу "одного окна"

**Информация  
об инвестиционном проекте для включения в реестр инвестиционных проектов, сопровождаемых администрацией Мокроусовского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Отраслевая  принадлежность | Местоположение | Реализуемый/планируемый к реализации | Цель проекта | Краткая характеристика | Этапы и сроки  реализации проекта | Общий объем инвестиций (млн.руб.), в том числе | | Источники финансирования | Наличие концепции, ТЭО, бизнес-плана, проектно-сметной документации | Социальная эффективность, в том числе количество новых рабочих мест | Сведения об инвесторе (наименование, место регистрации) |
| собственные средства | требуемый объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Постановление**

от 14 июня 2024 г. №402

с. Мокроусово

**О Совете по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при Администрации Мокроусовского муниципального округа.**

Во исполнении приказа Департамента экономического развития Курганской области от 28 апреля 2017 года №55-ОД «Об утверждении стандарта деятельности по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Мокроусовского района Курганской области от 03.10.2017 года № 299 "О Совете по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при Администрации Мокроусовского муниципального округа" отменить.

4. Настоящее постановление опубликовать  в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области», в сети Интернет на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского В.В. Демешкин

муниципального округа

Курганской деятельности

Приложение 1 к Постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа от

14 июня 2024г. №402

«О Совете по улучшению инвестиционного климата,

поддержке инвестиционных проектов и

экспертному отбору стратегических

проектов при Администрации Мокроусовского

муниципального округа»

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА, ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ЭКСПЕРТНОМУ ОТБОРУ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1.Глава Мокроусовского муниципального округа Курганской области – председатель Совета.

2.Первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа –заместитель председателя Совета

3.Заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности – секретарь Совета.

4. Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия.

5.Заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

6. Специалист – эксперт сектора по привлечению и сопровождению инвестиционных проектов - ( по согласованию)

7.Председатель районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства

при Администрации Мокроусовского муниципального округа (по согласованию).

Управляющий делами, С.Н. Васильева

руководитель аппарата

Приложение 2 к Постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа от

14 июня 2024 г. № 402

«О Совете по улучшению инвестиционного климата,

поддержке инвестиционных проектов и

экспертному отбору стратегических

проектов при Администрации Мокроусовского

муниципального округа».

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА, ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ЭКСПЕРТНОМУ ОТБОРУ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.**

Раздел 1.Общие положения

1.Совет по улучшению инвестиционного климата в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области (далее- Совет) является совещательным органом , созданным с целью совершенствования инвестиционной политики в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области, активизации инвестиционной деятельности, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Мокроусовского муниципального округа и реализации инвестиционных проектов.

2.В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами Мокроусовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

Раздел 2.Основные задачи и функции Совета

3.Основными задачами Совета являются:

-координация деятельности органов местного самоуправления в сфере инвестиционной деятельности;

-взаимодействие в сфере инвестиционной деятельности с Думой Мокроусовского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области, Мокроусовского муниципального округа ,общественными организациями, юридическими и физическими лицами;

-содействие улучшению инвестиционного климата Мокроусовского муниципального округа посредством выработки рекомендаций по формированию политических, финансово-экономических, организационно- правовых, социокультурных механизмов поддержки инвестиционной деятельности, обеспечивающих экономический рост и достижение на этой основе устойчивого социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа;

-содействие совершенствованию нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности в целях улучшения ведения инвестиционной ( предпринимательской) деятельности;

-содействие развитию государственно- частного партнерства;

-содействие формированию открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности;

-содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа, в том числе проектов государственно- частного партнерства;

4.Основными функциями Совета являются:

-определение приоритетных направлений по реализации инвестиционной политики на территории Мокроусовского муниципального округа;

-разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности Мокроусовского муниципального округа;

-определение механизмов стимулирования роста инвестиционной активности в Мокроусовском муниципальном округе;

-содействие развитию инвестиционной инфраструктуры в Мокроусовском муниципальном округе:

-содействие развитию механизмов государственно- частного партнерства в Мокроусовском муниципальном округе;

-содействие в создании условий для проведения единой инвестиционной политики, в целях обеспечения пропорционального социально- экономического развития поселений Мокроусовского муниципального округа, в том числе для рационального размещения производительных сил;

-содействие инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа;

-рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов при реализации инвестиционных проектов на территории Мокроусовского муниципального округа, и подготовка предложений по их решению;

-разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов исполнительной власти Мокроусовского муниципального округа и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;

-рассмотрение проекта инвестиционной стратегии Мокроусовского муниципального округа, анализ хода ее реализации, подготовка и рассмотрение предложений по ее корректировке;

-рассмотрение проектов планов создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры района, а также регламентов их корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;

-рассмотрение и анализ хода и результатов реализации инвестиционных проектов;

-содействие в решении иных вопросов в сфере инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

Раздел 3 Права Совета

5.Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию:

-создавать рабочие группы для изучения и подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета:

-направлять рекомендации, в сфере своей компетенции, органам местного самоуправления в Мокроусовском муниципальном округе, юридическим и физическим лицам:

-привлекать по согласованию, в установленном законодательством порядке, для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета, представителей научного, экспертного и делового сообщества;

Раздел 4.Состав Совета

6.Совет состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета;

7.Председателем Совета является Глава Мокроусовского муниципального округа. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

8.Для участия в заседаниях Совета в соответствии с рассматриваемым вопросом могут быть приглашены представители организаций, представители предпринимательского сообщества и общественных организаций, по согласованию с ними.

Раздел 5. План работы Совета

9.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета;

10.Председатель Совета:

-определяет место и время проведения заседания Совета;

-председательствует на заседаниях Совета;

-формирует на основе предложений членов Совета проект работы Совета и проект повестки очередного заседания Совета, утверждает план работы Совета и список приглашенных для участия в заседании Совета.

- подписывает протокол заседания Совета;

- дает поручение членам Совета;

11.Секретарь Совета осуществляет план работы Совета, проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета:

-информирование членов Совета о месте , времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

- ведение протокола заседания Совета:

-контроль за исполнением решений и поручений Совета:

12.Члены Совета вправе:

-вносить предложения по проекту плана работы Совета, проектам повесток заседаний Совета, а также по проектам решений, принимаемых Советом:

-давать предложения по порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета:

-выступать на заседаниях Совета:

13.Делегирование членам Совета своих полномочий лицам не допускается:

14.В случае невозможности присутствия членов Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражаются в протоколе заседания Совета.

Раздел 6.Порядок работы Совета

15.Основной формой работы Совета являются заседания , которые проводятся в открытом режиме в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеплановые заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

16.Заседания Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

17.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от участников от утвержденного состава Совета.

18.Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19.В случае своего отсутствия на заседании Совета член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

20.Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета: решение Совета носит рекомендательный характер.

21.Обеспечение деятельности Совета осуществляет сектор экономики Мокроусовского муниципального округа.

Управляющий делами, С.Н. Васильева

руководитель аппарата

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 июня 2024 года № 166-р

с. Мокроусово

**О назначении должностных лиц**

В целях выполнения требований Положения о мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Курганской области, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, утвержденное на совместном заседании антитеррористической комиссии в Курганской области и Оперативного штаба в Курганской области, протокол №68 от 20 февраля 2024 года:

1. Назначить главного специалиста по мобилизационной подготовке общего отдела Администрации Мокроусовского муниципального округа, ответственным за проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории Мокроусовского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года №33

с. Мокроусово

О внесении изменения в решение

Думы Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от 21 июля 2022 года № 71

«О порядке оплаты труда муниципальных служащих

Мокроусовского муниципального округа»

          В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

           1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года № 71 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Мокроусовского муниципального округа» следующее изменение:

приложение 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Мокроусовского муниципального округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

           3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по бюджету, финансам, налогам и экономической политике.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы Мокроусовского муниципального округа  Курганской области  от 20 июня 2024 года №33  «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 июля 2022 года № 71 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Мокроусовского муниципального округа» |
|  | «Приложение 1  к Порядку оплаты труда  муниципальных служащих  Мокроусовского муниципального округа |

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**Мокроусовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Процент к должностному окладу главы |
| 1 | Первый заместитель главы местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) | 125,0-140,0 |
| 2 | Заместитель главы местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) | 121,0-136,0 |
| 3 | Руководитель не выборного органа местного самоуправления, предусмотренного уставом муниципального образования и обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; руководитель аппарата | 115,0-130,0 |
| 4 | Управляющий делами | 112,0-127,0 |
| 5 | Заместитель руководителя не выборного органа местного самоуправления, предусмотренного уставом муниципального образования и обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования); руководитель самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 109,0-124,0 |
| 6 | Заместитель руководителя отраслевого (функционального)и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования); заместитель управляющего делами, руководителя аппарата органа местного самоуправления; заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 107,0-117,0 |
| 7 | Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) и территориального органа администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования); руководитель структурного подразделения аппарата органа местного самоуправления; руководитель структурного подразделения внутри самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 105,0-115,0 |
| 8 | Заместитель руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования); заместитель руководителя структурного подразделения аппарата органа местного самоуправления; заместитель руководителя структурного подразделения внутри самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 103,0-113,0 |
| 9 | Главный специалист отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования), его структурного подразделения; главный специалист аппарата органа местного самоуправления, его структурного подразделения; главный специалист самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, его структурного подразделения; главный специалист иного (не выборного) органа местного самоуправления, предусмотренного уставом муниципального образования обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. | 78,0-88,0 |
| 10 | Ведущий специалист отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования), его структурного подразделения; ведущий специалист аппарата органа местного самоуправления, его структурного подразделения; ведущий специалист самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления, его структурного подразделения; ведущий специалист иного (не выборного) органа местного самоуправления, предусмотренного уставом муниципального образования обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 71,0-81,0 |
| 11 | Специалист I, II категории и специалист отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования), его структурного подразделения; специалист I , II категории и специалист аппарата органа местного самоуправления, его структурного подразделения; специалист I, II категории и специалист самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления его структурного подразделения | 65,0-75,0 |
|  |  | » |



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года №34

с. Мокроусово

О присвоении звания «Почетный гражданин

Мокроусовского муниципального округа»

В соответствии с решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 30 марта 2023 года №15 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Мокроусовского муниципального округа»

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Присвоить за многолетнюю трудовую и общественную деятельность Смирнову Валерию Владимировичу звание «Почетный гражданин Мокроусовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года №35

с. Мокроусово

О присвоении звания «Почетный гражданин

Мокроусовского муниципального округа»

В соответствии с решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 30 марта 2023 года №15 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Мокроусовского муниципального округа»

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Присвоить за многолетнюю трудовую и общественную деятельность Петрову Олегу Николаевичу звание «Почетный гражданин Мокроусовского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года №36

с. Мокроусово

О внесении изменений в решение

Думы Мокроусовского муниципального

округа Курганской области

от 21 декабря 2023 года №92

«О стратегическом планировании

в Мокроусовском муниципальном округе

Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 декабря 2023 года №92 «О стратегическом планировании в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Решение Мокроусовской районной Думы от 25 декабря 2015 года №14 «О стратегическом планировании в Мокроусовском районе Курганской области» признать утратившим силу.»;

2) в пункте 18 приложения к решению слова «Администрацией Мокроусовского муниципального округа Курганской области» заменить словами «Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области и Положением о публичных слушаниях в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области, утверждаемым решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года №40

с. Мокроусово

О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от 13 мая 2022 года №7

«О правопреемстве органов местного

самоуправления Мокроусовского

муниципального округа Курганской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 13 мая 2022 года №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

в статье 6.2. раздела II после слов «является правопреемником» дополнить словами «муниципального казенного учреждения «Мокроусовский районный дом культуры»,».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 июня 2024 года № 41

с. Мокроусово

Об установлении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Установить порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года №27 «Об установлении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений», от 31 августа 2023 года №64 «О внесении изменения в решение Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 апреля 2023 года №27 «Об установлении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа Курганской области В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

Приложение

к решению Думы Мокроусовского муниципального округа

Курганской области

от 20 июня 2024 года №41

«Об установлении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений»

**Порядок**

**подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

**и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мокроусовского муниципального округа Курганской области и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее – Местные нормативы) и внесения в них изменений.

II. Порядок подготовки, утверждения Местных нормативов

3. Решение о подготовке Местных нормативов принимается Администрацией Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) в форме постановления с указанием сроков разработки Местных нормативов, условий финансирования и иных вопросов организации работ по подготовке Местных нормативов.

4. Подготовка Местных нормативов осуществляется Администрацией самостоятельно либо привлекаемым ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), иным лицом.

5. Структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию работ по подготовке Местных нормативов, является отдел архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

6. Подготовка Местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Мокроусовского муниципального округа;

2) стратегии социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области и заинтересованных лиц.

7.  Администрация осуществляет проверку подготовленного проекта Местных нормативов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае разработки данного проекта лицом, привлеченным на основании муниципального контракта.

8. В случае несоответствия проекта Местных нормативов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Администрация подготавливает заключение об отклонении такого проекта и направляет его на доработку лицу, привлеченному на основании муниципального контракта.

9. В случае если Администрация самостоятельно осуществляла подготовку проекта Местных нормативов, то его проверка на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации проводится в процессе подготовки проекта Местных нормативов.

10. Администрация обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, проекта Местных нормативов не менее чем за два месяца до их утверждения.

11. Органы местного самоуправления, государственные органы и заинтересованные физические и юридические лица (далее - заинтересованные лица) вправе направлять в Администрацию свои предложения по проекту Местных нормативов, размещенному в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае поступления предложений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает их рассмотрение и направляет заинтересованному лицу, внесшему предложения, информацию о результатах рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

13. Проект Местных нормативов при необходимости дорабатывается Администрацией либо лицом, привлеченным на основании муниципального контракта, с учетом поступивших предложений и вносится Администрацией для рассмотрения в Думу Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

14. По результатам рассмотрения поступившего от Администрации проекта Местных нормативов Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области утверждает Местные нормативы.

15. Утвержденные Местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

III. Порядок внесения изменений в Местные нормативы

16. Основаниями для рассмотрения Администрацией вопроса о внесении изменений в Местные нормативы являются:

- несоответствие Местных нормативов законодательству Российской Федерации и (или) Курганской области, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

- изменение социально-демографического состава и плотности населения на территории Мокроусовского муниципального округа;

- утверждение (внесений изменений) стратегии социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа Курганской области и плана мероприятий по ее реализации, влияющих на расчетные показатели Местных нормативов;

- поступление предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Местные нормативы.

17. Внесение изменений в Местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 г. № 428

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление Администрация

Мокроусовского муниципального округа от 10 октября 2022 г. № 145

«Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по

первичному воинскому учёту, выполняющих задачи в области

осуществления полномочий по первичному воинскому учёту

на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

            В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 8 приложения к постановлению Администрация Мокроусовского муниципального округа от 10 октября 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов по первичному воинскому учёту, выполняющих задачи в области осуществления полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» слова «10515 рублей» заменить словами «11567 рублей».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 г. № 429

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление Администрация

Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 г. № 279

«О порядке оплаты труда и продолжительности

ежегодного оплачиваемого отпуска работников

Администрации Мокроусовского муниципального

округа Курганской области и ее отраслевых

(функциональных) органов, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы»

            В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрация Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 г. № 279 «О порядке оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»:

Изложить Приложение 1 к порядку оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к порядку оплаты труда и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работников Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |

|  |  |
| --- | --- |
| Должностные оклады работников Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых(функциональных) органов, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Должность | Должностные оклады |
| Начальник отраслевого органа | 24200 |
| Директор МКУ «Северный территориальный отдел» | 2299 0 |
| Директор МКУ «Южный территориальный отдел» | 22990 |
| Директор МКУ «Центр по ГО и ЗН ЧС» | 22990 |
| Начальник отдела | 21538 |
| Начальник сектора | 21054 |
| Главный специалист | 14520 |
| Ведущий специалист | 12947 |
| Делопроизводитель | 12947 |
| Бухгалтер 1 категории | 14520 |
| Бухгалтер | 12947 |
| Главный экономист | 14520 |
| Экономист | 12947 |
| Методист | 12947 |
| Инженер | 14520 |
| Юрист | 14520 |
| Специалист в сфере закупок | 12947 |
| Администратор | 12947 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 г. № 430

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрация Мокроусовского муниципального округа

От 10 августа 2022 г. №6 «Об оплате труда

работников по общеотраслевым должностям

служащих и профессиям рабочих муниципальных

автономных, бюджетных, казенных учреждений

Мокроусовского муниципального округа, где введены новые

(отраслевые) системы оплаты труда»

В соответствии со [статьей 144](garantF1://12025268.144) Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрация Мокроусовского муниципального округа от 10 августа 2022 г. №6 «Об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Мокроусовского муниципального округа, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труд» следующего содержания:

1) в разделе II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих таблицу 1Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады (должностные оклады), рублей |
| **1.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, инспектор по учету, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, контролер пассажирского транспорта, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь- стенографистка, стенографистка, статистик, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 6056 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 6339 |
| **2.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страховой, агент торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной работы, специалист паспортно-визовой работы, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник | 7524 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 7808 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 8091 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8430 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка) | 8827 |
| **3.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, методист, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, специалист по работе с молодежью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, юрисконсульт | 9787 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 10354 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 10920 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 11370 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 11656 |
| **4.** | **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"** | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | Начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела адресно-справочной работы, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник планово-экономическою отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела | 11937 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик, диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)[**\***](#sub_2811), заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 12221 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурною подразделения | 12500 |

»;

2) таблицу 1-1 Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы | Оклады (должностные оклады), рублей |
| 1 | Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств | 6056 |
| 2 | Системный администратор, техник по технической защите информации | 7524 |
| 3 | Инженер по технической защите информации, контрактный управляющий, менеджер информационных ресурсов, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, спеииалист административно- хозяйственной деятельности, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике | 9787 |
| 4 | Руководитель контрактной службы, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель службы  охраны труда | 11937 |
| 5 | Специалист по технической защите информации | 12221 |

»;

3) в раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих **т**аблицу 2Размеры окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Разряд работ | Размер оклада, рублей |
| 1. | 1 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 5659 |
| 2. | 2 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 6223 |
| 3. | 3 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 6508 |
| 4. | 4 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 7075 |
| 5. | 5 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 7922 |
| 6. | 6 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 8486 |
| 7. | 7 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 8771 |
| 8. | 8 тарифный разряд в соответствии с [**Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**](garantF1://8186.0) | 9052 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2024 г. № 431

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 20 июня 2023 года № 340 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

муниципальных общеобразовательных

организаций Мокроусовского муниципального округа

Курганской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в целях уточнения содержания нормативного правового акта органа местного самоуправления, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрация Мокроусовского муниципального округа от 20 июня 2023 года № 340 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области» следующего содержания:

В Приложении 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области таблицу размеров окладов (должностных окладов) профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений изложить в следующей редакции:

**«Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада) |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением:  кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной  (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 18513 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных к З квалификационному уровню) | 19360 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации | 20328 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2024 г. № 432

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 20 июня 2023 года № 341 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

муниципальных образовательных организаций

дополнительного образования Мокроусовского

муниципального округа Курганской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в целях уточнения содержания нормативного правового акта органа местного самоуправления, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрация Мокроусовского муниципального округа от 20 июня 2023 года № 341 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования Мокроусовского муниципального округа Курганской области» следующего содержания:

В Приложении 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования Мокроусовского муниципального округа Курганской области таблицу размеров окладов (должностных окладов) профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений изложить в следующей редакции:

**«Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада) |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник)  структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной  (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 18513 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных к З квалификационному уровню) | 19360 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации | 20328 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21июня 2024 г. № 433

с. Мокроусово

О внесении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от 20 июня 2023 года № 342 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

муниципальных дошкольных образовательных

организаций Мокроусовского муниципального округа

Курганской области»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, в целях уточнения содержания нормативного правового акта органа местного самоуправления, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрация Мокроусовского муниципального округа от 20 июня 2023 года № 342 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области» следующего содержания:

В Приложении 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области таблицу размеров окладов (должностных окладов) профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений изложить в следующей редакции:

**«Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень, наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада) |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением:  кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной  (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими дошкольную образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 18513 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим дошкольную образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных к З квалификационному уровню) | 19360 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации | 20328 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.О. начальника Финансового управления.

Первый заместитель Главы Мокроусовского

муниципального округа П.В. Бетехтин

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*