

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Информационный* | | |  | | --- | | **21 августа 2024 года**  **№61** |   Учрежден  Решением Думы Мокроусовского  муниципального округа  от 21.07.2022г.  № 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа**  **Курганской области** | |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 августа 2024 года № 230-р

с. Мокроусово

О проведении осенних

противоэпизоотических мероприятий

на территории Мокроусовского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и согласно плана противоэпизоотических мероприятий по Мокроусовскому округу Курганской области на 2024 год, утвержденного директором Департамента АПК Курганской области, рекомендовать:

1. ГБУ "Лебяжьевский Центр ветеринарии" (Кабакова А.В.) на территории Мокроусовского муниципального округа в срок с 02.09.2024 года по 06.10.2024 года провести следующие противоэпизоотические мероприятия:

- диагностические исследования крупного рогатого скота на туберкулез, бруцеллез, лейкоз;

- диагностические исследования мелкого рогатого скота на бруцеллез;

- диагностические исследования лошадей на сап, бруцеллез, случную болезнь, ИНАН;

- профилактические вакцинации против сибирской язвы, эмкара, ящура, бешенства, обработка против подкожного овода;

2. Руководителям МКУ «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа», МКУ «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа», отдела сельского хозяйства и продовольствия Администрации Мокроусовского муниципального округа принять организационные меры по подготовке мест для обработки скота, оповестить владельцев подворий;

3. Утвердить график проведения противоэпизоотических мероприятий для крупного рогатого скота согласно приложения;

4. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа, в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области» и разместить на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д.31, и во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области, на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области;

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к распоряжению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

от «16» августа 2024 № 230-р

«О проведении осенних противоэпизоотических мероприятий на территории Мокроусовского муниципального округа»

**График**

**проведения осенних противоэпизоотических мероприятий для крупного рогатого скота на территории Мокроусовского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование сел, деревень. | Дата проведения |
| 1 | с. Карпунино | 30.09.2024 |
| 2 | с. Крепость | 30.09.2024 |
| 3 | д. Кокорево | 30.09.2024 |
| 4 | с. Куртан | 09.09.2024 |
| 5 | с. Лапушки | 24.09.2024 |
| 6 | д.Пивишное | 24.09.2024 |
| 7 | д. Больше-Песьяное | 24.09.2024 |
| 8 | с.Лопарево | 02.09.2024 |
| 9 | д. Воскресенка | 02.09.2024 |
| 10 | д. Сливное | 02.09.2024 |
| 11 | с. Мало-Мостовое | 09.09.2024 |
| 12 | д. Круглое | 10.09.2024 |
| 13 | д. Малое Середкино | 10.09.2024 |
| 14 | д. Отставное | 09.09.2024 |
| 15 | с. Михайловка | 16.09.2024 |
| 16 | д. Ново-Троицкое | 17.09.2024 |
| 17 | с. Мокроусово | 16-17.09.2024 |
| 18 | д.Чесноково | 10.09.2024 |
| 19 | д. Пороги | 16.09.2024 |
| 20 | д. Кукарская | 16.09.2024 |
| 21 | с. Рассвет | 02.09.2024 |
| 22 | с. Одино | 10.09.2024 |
| 23 | с. Старопершино | 02.09.2024 |
| 24 | д. Дмитриевка | 03.09.2024 |
| 25 | с. Сунгурово | 23.09.2024 |
| 26 | д. М.Песьяное | 23.09.2024 |
| 27 | с. Травное | 01.10.2024 |
| 28 | д. Круглое | 01.10.2024 |
| 29 | д. Каракуль | 01.10.2024 |
| 30 | с.Уварово | 24.09.2024 |
| 31 | д. Еремино | 24.09.2024 |
| 32 | с. Утичье | 03.09.2024 |
| 33 | д. Межеумное | 02.09.2024 |
| 34 | д. Многополье | 03.09.2024 |
| 35 | д. Тетерье | 03.09.2024 |
| 36 | с. Шелепово | 09.09.2024 |
| 37 | д. Больше-Щучье | 09.09.2024 |
| 38 | с. Щигры | 23.09.2024 |

Управляющий делами, руководитель аппарата Васильева С.Н.



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 августа 2024 года № 231-р

с. Мокроусово

О выплате поощрения сотрудникам к 1 сентября

работающих в органах местного самоуправления

и подведомственных муниципальных учреждениях

В соответствии с Решением Думы Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21 декабря 2023 года № 96 «О бюджете Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Утвердить распределение поощрения сотрудникам к 1 сентября следующим образом:

* в органах местного самоуправления в размере 10 тысяч рублей;
* в подведомственных муниципальных учреждениях – в размере 10 тысяч рублей.

1. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на И.О. начальника финансового управления.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 августа 2024 года № 607

с. Мокроусово

**Об организации праздничной ярмарки**

**межмуниципального фестиваля народного**

**творчества «Русские традиции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным Законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 г. № 65 «О свободе торговли», Постановлением Правительства Курганской области от 28 июля 2022 года № 249 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Курганской области», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сектору экономики, отделу сельского хозяйства и продовольствия Администрации Мокроусовского муниципального округа организовать праздничную ярмарку межмуниципального фестиваля народного творчества «Русские традиции» 24 августа 2024 года при проведении праздничных мероприятий в традиционном для населенного пункта месте проведения мероприятий – парк имени Г.К. Жукова села Мокроусово.

2. Утвердить Порядок организации праздничной ярмарки межмуниципального фестиваля народного творчества «Русские традиции» при проведении праздничных мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Сектору экономики, отделу сельского хозяйства и продовольствия Администрации Мокроусовского муниципального округа обеспечить предоставление соответствующей информации хозяйствующим субъектам и населению округа.

4. МКУ «Северный территориальный отдел» обеспечить необходимые условия для функционирования ярмарки: (оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора), организовать уборку территории и вывоз мусора после завершения ярмарки.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального

округа Курганской области В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 13 августа 2024 г. № 607 «Об организации праздничной ярмарки межмуниципального фестиваля народного творчества «Русские традиции»» |

**ПОРЯДОК**

**организации праздничной ярмарки межмуниципального фестиваля народного творчества «Русские традиции» при проведении праздничных мероприятий**

1. Органом, уполномоченным на организацию ярмарки межмуниципального фестиваля народного творчества «Русские традиции» при проведении праздничных мероприятий является Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

2. При организации праздничной ярмарки устанавливается режим работы с 10.00 до 14.00 часов.

3. Площадь торгового места для организации праздничной ярмарки предоставляется на бесплатной основе.

4. Участники ярмарки самостоятельно обеспечивают себя электроэнергией (посредством электрогенераторов) и инфраструктурой, необходимой для организации торговли.

5. Тип ярмарки: универсальная.

Разрешенный к реализации ассортимент товаров при организации праздничной, универсальной ярмарки:

- сельскохозяйственная продукция (продукция растениеводства, животноводства, садоводства, огородничества, в том числе производства личных подсобных хозяйств граждан, продукция рыбного, лесного хозяйства, продукты питания, в том числе нефасованной продукции и продукции неиндустриального производства, при соблюдении условий, предъявляемых обязательными требованиями действующих санитарных норм и правил;

- непродовольственные товары отечественного производства - текстиль, одежда, обувь и иная продукция легкой промышленности, изделия народных художественных промыслов, ремесленничества и кустарных производств;

- продовольственная продукция из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные и горячие блюда, закуски, мучные, кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, напитки, снековая продукция;

- безалкогольные согревающие напитки (чай, кофе, какао).

6. Места для торговли предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, физическим лицам согласно схеме размещения торговых мест (прилагается).

7. Консультации по предоставлению торговых мест проводятся специалистами сектора экономики Администрации Мокроусовского муниципального округа или по телефону 8(35234) 9-77-41.

Часы работы: с 8.00 до 16.00 часов.

8. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам, правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

9. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим инвентарем.

10. Участники ярмарки обязаны обеспечить требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, трудовых прав граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности.

11. Участники ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

****

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2024 года № 616

с. Мокроусово

Об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального

округа Курганской области за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 решения Думы Мокроусовского муниципального округа от 15.05.2022 года № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области»:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области за 1 квартал 2024 года по доходам в сумме 135276,9 тыс. руб., по расходам в сумме 117089,6 тыс. руб., превышение доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 18187,3 тыс. руб.

2. Для сведения направить отчет об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области за 1 квартал 2024 года в Думу Мокроусовского муниципального округа (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  | к постановлению Администрации |
|  |  |  |  | Мокроусовского муниципального округа Курганской области |
|  |  |  |  | от 13 августа 2024 года №616 |
|  |  |  |  | Об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа |
|  |  |  |  | Курганской области на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов за 1 квартал 2024 года» |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отчет об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов за 1 квартал 2024 года** | | |  |  |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  | в тыс. рублей. |  |
| №п\п | Наименование показателей | **назначено (тыс.руб.)** | **исполнено (тыс.руб.)** | **% исполнения** |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3,0 | 5,0 | 6 |  |
|  | ***ДОХОДЫ*   *налоговые и не налоговые*** | **80 466,0** | **18 983,3** | **23,6** |  |
| **1** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ** | **41 000,0** | **6 267,2** | **15,3** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Налог на доходы физических лиц | 41 000,0 | 6 267,2 | 15,3 |  |
| **2** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **9 229,0** | **2 347,1** | **25,4** |  |
|  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 9 229,0 | 2 347,1 | 25,4 |  |
| **3** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **6 100,0** | **5 577,3** | **91,4** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | 1,3 |  |  |
|  | Единый сельскохозяйственный налог | 4 500,0 | 4 649,9 | 103,3 |  |
|  | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогооблажения | 1 600,0 | 926,1 | 57,9 |  |
|  | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8 780,0** | **1 042,5** | **11,9** |  |
|  | Налог на имущество физических лиц | 1 230,0 | 350,9 | 28,5 |  |
|  | Земельный налог | 7 550,0 | 691,6 | 9,2 |  |
| **4** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 550,0** | **305,2** | **19,7** |  |
|  | в том числе: Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 550,0 | 305,2 | 19,7 |  |
| **5** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **7 700,0** | **492,4** | **6,4** |  |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 | 156,6 | **2,6** |  |
|  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 524,0 | 279,1 | **18,3** |  |
|  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими | 176,0 | 36,8 | **20,9** |  |
|  | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 19,9 | **0,0** |  |
| **6** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **7,0** | **10,7** | **152,9** |  |
|  | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7 | 4,0 | 8,6 | 215,0 |  |
|  | Плата за размещение отходов производства и потребления | 3,0 | 2,1 | **70,0** |  |
| **7** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **4 200,0** | **1 287,0** | **30,6** |  |
|  | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 300,0** | **1 539,1** | **118,4** |  |
|  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 200,0 | 1 505,8 | 125,5 |  |
|  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных округов | 100,0 | 33,3 | 33,3 |  |
| **8** | **ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **600,0** | **114,8** | **19,1** |  |
| **9** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **0,0** |  |  |
|  | в т.ч. невыясненные поступления |  | 0,0 |  |  |
| **11** | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |  |  |  |
| **12** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ** |  |  |  |  |
| **13** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **406 684,7** | **116 293,6** | **28,6** |  |
|  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **405 834,7** | **116 187,6** | **28,6** |  |
|  | **Дотации бюджетам муниципальных округов** | **233 930,0** | **71 965,2** | **30,8** |  |
|  | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 233 930,0 | 71 965,2 | 30,8 |  |
|  | **Субсидии бюджетам муниципальных округов** | **23 573,3** | **2 161,6** | **9,2** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 1 000,0 |  |  |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 11 189,3 | 643,0 | **5,7** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 5 814,1 | 1 222,7 | **21,0** |  |
|  | Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 800,0 | 0,0 | **0,0** |  |
|  | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 110,0 | 0,0 | **0,0** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 150,0 | 0,0 | **0,0** |  |
|  | Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований | 4 509,9 | 295,9 | **6,6** |  |
|  | **Субвенции бюджетам муниципальных округов** | **137 528,1** | **39 351,3** | **28,6** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 24 847,0 | 5 739,3 | **23,1** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 792,3 | 169,5 | **21,4** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,9 | 0,0 | **0,0** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 319,0 | 254,5 | **19,3** |  |
|  | Прочие субвенции бюджетам муниципальных образований | 110 568,9 | 33 188,0 | 30,0 |  |
|  | **Иные межбюджетные трансферты** | **10 803,3** | **2 709,5** | **25,1** |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 377,3 | 74,9 | **19,9** |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 8 894,0 | 1 475,0 | **16,6** |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 1 532,0 | 1 159,6 | **75,7** |  |
|  | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **850,0** | **106,0** | **12,5** |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **487 150,7** | **135 276,9** | **27,8** |  |
|  | ***РАСХОДЫ*** |  |  |  |  |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **61 506,2** | **12 628,6** | **20,5** |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 1 627,0 | 446,7 | **27,5** |  |
| 0103 | Функционирование представительных органов муниципальных образований | 811,0 | 121,5 | **15,0** |  |
| 0104 | Функционирование местной администрации | 26 477,1 | 6 381,9 | **24,1** |  |
| 0105 | Судебная система | 0,9 | 0,0 | **0,0** |  |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых органов | 23 604,0 | 5 221,4 | **22,1** |  |
| 0111 | Резервные фонды | 6 979,9 |  | **0,0** |  |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2 006,3 | 457,1 | **22,8** |  |
| **0200** | **Национальная оборона** | **792,3** | **169,5** | **21,4** |  |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 792,3 | 169,5 | **21,4** |  |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **28 763,5** | **5 657,9** | **19,7** |  |
| 0309 | Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 4 030,0 | 430,6 | **10,7** |  |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 24 733,5 | 5 227,3 | **21,1** |  |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **23 076,3** | **3 193,4** | **13,8** |  |
| 0401 | Общеэкономические вопросы | 760,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 284,0 | 0,0 | **0,0** |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 21 302,3 | 3 151,6 | **14,8** |  |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 730,0 | 41,8 | **5,7** |  |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬН0Е ХОЗЯЙСТВО** | **33 911,8** | **7 175,5** | **21,2** |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 31,0 | 0,0 | **0,0** |  |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2 401,0 | 14,0 | **0,6** |  |
| 0503 | Благоустройство | 9 681,0 | 2 358,3 | **24,4** |  |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 21 798,8 | 4 803,2 | **22,0** |  |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **270 238,3** | **65 779,2** | **24,3** |  |
| 0701 | Дошкольное образование | 50 629,2 | 11 489,0 | **22,7** |  |
| 0702 | Общее образование | 186 342,4 | 47 330,6 | **25,4** |  |
| 0703 | Дополнительное образование детей | 22 252,6 | 3 964,6 | **17,8** |  |
| 0705 | Профессиональная подготовка, преподготовка и повышение квалификации | 250,0 | 15,0 | **6,0** |  |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 440,0 | 33,7 | **7,7** |  |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 10 324,1 | 2 946,3 | **28,5** |  |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **65 742,3** | **17 548,2** | **26,7** |  |
| 0801 | Культура | 52 349,3 | 14 130,5 | **27,0** |  |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры | 13 393,0 | 3 417,7 | **25,5** |  |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **17 485,6** | **4 776,9** | **27,3** |  |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 1 820,0 | 1 275,0 | **70,1** |  |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 15 665,6 | 3 501,9 | **22,4** |  |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 240,4** | **160,4** | **12,9** |  |
| 1101 | Физическая культура и спорт | 505,0 | 48,8 | **9,7** |  |
| 1103 | Развитие дополнительного образования и воспитания детей | 735,4 | 111,6 | **15,2** |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **502 756,7** | **117 089,6** | **23,3** |  |
|  | **ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ (ДЕФИЦИТ +;-)** | **-15 606,0** | **18 187,3** |  |  |

****

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2024 года № 617

с. Мокроусово

Об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального

округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 решения Думы Мокроусовского муниципального округа от 15.05.2022 года № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области»:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года по доходам в сумме 288086,9 тыс. руб., по расходам в сумме 276228,1 тыс. руб., превышение доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 11858,8 тыс. руб.

2. Для сведения направить отчет об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области за 1 полугодие 2024 года в Думу Мокроусовского муниципального округа (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  | к постановлению Администрации |
|  |  |  |  | Мокроусовского муниципального округа Курганской области |
|  |  |  |  | от 13 августа 2024 года №617 |
|  |  |  |  | Об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа |
|  |  |  |  | Курганской области на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов за 1 полугодие 2024 года» |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отчет об исполнении бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской** | | | | |
|  | **области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов за 1 полугодие 2024 года** | | | |  |
|  |  |  |  | в тыс. рублей. |  |
| №п\п | Наименование показателей | **назначено (тыс.руб.)** | **исполнено (тыс.руб.)** | **% исполнения** |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3,0 | 5,0 | 6 |  |
|  | ***ДОХОДЫ*   *налоговые и не налоговые*** | **80 466,0** | **37 439,8** | **46,5** |  |
| **1** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ** | **41 000,0** | **17 137,1** | **41,8** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Налог на доходы физических лиц | 41 000,0 | 17 137,1 | 41,8 |  |
| **2** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **9 229,0** | **4 440,6** | **48,1** |  |
|  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 9 229,0 | 4 440,6 | 48,1 |  |
| **3** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **6 100,0** | **6 802,2** | **111,5** |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0,0 | 1,4 |  |  |
|  | Единый сельскохозяйственный налог | 4 500,0 | 5 148,7 | 114,4 |  |
|  | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогооблажения | 1 600,0 | 1 652,1 | 103,3 |  |
|  | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8 780,0** | **641,0** | **7,3** |  |
|  | Налог на имущество физических лиц | 1 230,0 | 363,9 | 29,6 |  |
|  | Земельный налог | 7 550,0 | 277,1 | 3,7 |  |
| **4** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 550,0** | **833,4** | **53,8** |  |
|  | в том числе: Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 550,0 | 833,4 | 53,8 |  |
| **5** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **7 700,0** | **1 990,0** | **25,8** |  |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 6 000,0 | 1 531,4 | **25,5** |  |
|  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 524,0 | 312,5 | **20,5** |  |
|  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими | 176,0 | 82,5 | **46,9** |  |
|  | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 63,6 | **0,0** |  |
| **6** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **7,0** | **11,1** | **158,6** |  |
|  | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7 | 4,0 | 9,0 | 225,0 |  |
|  | Плата за размещение отходов производства и потребления | 3,0 | 2,1 | **70,0** |  |
| **7** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **4 200,0** | **2 328,9** | **55,5** |  |
|  | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 300,0** | **3 052,0** | **234,8** |  |
|  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 200,0 | 1 639,7 | 136,6 |  |
|  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных округов | 100,0 | 1 412,3 | 1412,3 |  |
| **8** | **ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **600,0** | **203,5** | **33,9** |  |
| **9** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **0,0** |  |  |
|  | в т.ч. невыясненные поступления |  |  |  |  |
| **11** | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |  |  |  |
| **12** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ** |  |  |  |  |
| **13** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **419 889,7** | **250 647,1** | **59,7** |  |
|  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **419 039,7** | **250 057,2** | **59,7** |  |
|  | **Дотации бюджетам муниципальных округов** | **237 638,0** | **141 178,8** | **59,4** |  |
|  | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 233 930,0 | 141 102,8 | 60,3 |  |
|  | Дотация на сбалансированность бюджетов | 3 708,0 | 76,0 | 2,0 |  |
|  | **Субсидии бюджетам муниципальных округов** | **30 573,3** | **9 264,9** | **30,3** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 1 000,0 |  |  |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 11 189,3 | 3 601,2 | **32,2** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 5 814,1 | 2 900,9 | **49,9** |  |
|  | Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 800,0 | 607,7 | **76,0** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |  |  | **#ДЕЛ/0!** |  |
|  | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 110,0 | 110,0 | **100,0** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 150,0 | 0,0 | **0,0** |  |
|  | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования |  |  | **#ДЕЛ/0!** |  |
|  | Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований | 11 509,9 | 2 045,1 | **17,8** |  |
|  | **Субвенции бюджетам муниципальных округов** | **137 528,1** | **88 282,6** | **64,2** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 24 847,0 | 11 171,8 | **45,0** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 792,3 | 350,1 | **44,2** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 0,9 | 0,9 | **100,0** |  |
|  | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 319,0 | 600,0 | **45,5** |  |
|  | Прочие субвенции бюджетам муниципальных образований | 110 568,9 | 76 159,8 | 68,9 |  |
|  | **Иные межбюджетные трансферты** | **13 300,3** | **11 330,9** | **85,2** |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 377,3 | 214,8 | **56,9** |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 8 894,0 | 7 122,0 | **80,1** |  |
|  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | 4 029,0 | 3 994,1 | **99,1** |  |
|  | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **850,0** | **589,9** | **69,4** |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **500 355,7** | **288 086,9** | **57,6** |  |
|  | ***РАСХОДЫ*** |  |  |  |  |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **64 200,2** | **30 132,0** | **46,9** |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 2 075,5 | 1 054,0 | **50,8** |  |
| 0103 | Функционирование представительных органов муниципальных образований | 811,0 | 265,3 | **32,7** |  |
| 0104 | Функционирование местной администрации | 27 292,5 | 14 396,9 | **52,8** |  |
| 0105 | Судебная система | 0,9 | 0,9 | **100,0** |  |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых органов | 23 910,5 | 13 293,4 | **55,6** |  |
| 0111 | Резервные фонды | 7 900,2 |  | **0,0** |  |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 2 209,6 | 1 121,5 | **50,8** |  |
| **0200** | **Национальная оборона** | **792,3** | **350,1** | **44,2** |  |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 792,3 | 350,1 | **44,2** |  |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **29 702,5** | **14 577,8** | **49,1** |  |
| 0309 | Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 2 524,0 | 1 037,6 | **41,1** |  |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 27 178,5 | 13 540,2 | **49,8** |  |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **23 096,3** | **9 221,5** | **39,9** |  |
| 0401 | Общеэкономические вопросы | 760,0 | 572,3 | 75,3 |  |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 284,0 | 0,0 | **0,0** |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 21 302,3 | 8 508,9 | **39,9** |  |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 750,0 | 140,3 | **18,7** |  |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬН0Е ХОЗЯЙСТВО** | **34 408,4** | **17 232,4** | **50,1** |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 304,0 | 100,0 | **32,9** |  |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2 552,0 | 1 128,7 | **44,2** |  |
| 0503 | Благоустройство | 9 672,4 | 5 266,0 | **54,4** |  |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 21 880,0 | 10 737,7 | **49,1** |  |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **277 723,3** | **158 372,7** | **57,0** |  |
| 0701 | Дошкольное образование | 57 518,4 | 26 333,6 | **45,8** |  |
| 0702 | Общее образование | 186 889,7 | 116 605,4 | **62,4** |  |
| 0703 | Дополнительное образование детей | 22 307,6 | 9 550,5 | **42,8** |  |
| 0705 | Профессиональная подготовка, преподготовка и повышение квалификации | 250,0 | 50,0 | **20,0** |  |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 440,0 | 169,1 | **38,4** |  |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 10 317,6 | 5 664,1 | **54,9** |  |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **65 727,1** | **35 965,5** | **54,7** |  |
| 0801 | Культура | 52 304,1 | 28 036,5 | **53,6** |  |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры | 13 423,0 | 7 929,0 | **59,1** |  |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **19 071,2** | **9 844,9** | **51,6** |  |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 3 405,6 | 3 015,9 | **88,6** |  |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 15 665,6 | 6 829,0 | **43,6** |  |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1 240,4** | **531,2** | **42,8** |  |
| 1101 | Физическая культура и спорт | 505,0 | 231,0 | **45,7** |  |
| 1103 | Развитие дополнительного образования и воспитания детей | 735,4 | 300,2 | **40,8** |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **515 961,7** | **276 228,1** | **53,5** |  |
|  | **ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ (ДЕФИЦИТ +;-)** | **-15 606,0** | **11 858,8** |  |  |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2024 года № 621

с. Мокроусово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 6, 36 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 29 февраля 2024 года № 149 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Мокроусовского муниципального округа Курганской области отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4.Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского муниципального округа

Курганской области В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области**  **от 15 августа 2024 года № 621**  **«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»** |

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»**

1.Общие требования

1.1 Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)» (далее – Порядок) определяет критерии юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий.

1.2.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям Мокроусовского муниципального округа Курганской области на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг (на погашение просроченной кредиторской задолженности) (далее – субсидия).

2.Критерии отбора получателя субсидии

1. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал»

2.2.Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

- неспособность МУП (далее – **Получатель субсидии**) удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, исполнять обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

2.3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности Получателя субсидии и направляется на погашение денежных обязательств, обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий. Субсидия не может направляться Получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.
2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа на текущий финансовый год и может покрывать имеющиеся неисполненные денежные обязательства по уплате обязательных платежей и просроченную кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.
3. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию Мокроусовского муниципального округа Курганской области заявление на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – **заявление**) (**Приложение 1**) и следующие документы:

- заверенные подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности[[1]](#footnote-1) (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение пяти календарных дней со дня получения заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы по Получателю субсидии:

3.5.1 выписку из Единого государственного реестра;

3.5.2 сведения о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;

3.5.3 сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

3.6 Получатель субсидии вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные Получателем субсидии документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявления.

.

3.7 Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает документы Получателю субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.7. настоящего Порядка, также являются:

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на текущий финансовый год;

- несоответствие Получателя субсидии критериям, определенным в настоящем Порядке.

Расчет суммы субсидии на погашение кредиторской задолженности осуществляется в соответствии с предоставленными Получателем субсидии документами, согласно **Приложения 2** к настоящему Порядку, о наличии просроченной кредиторской задолженности.

3.8 Субсидия предоставляется на основании Соглашения, согласно **Приложения 3** к настоящему Порядку, заключенного между Администрацией Мокроусовского муниципального округа Курганской области и Получателем субсидии (далее - **соглашение**), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

4.Обязательные условия предоставления субсидии

4.1 При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является право на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

5.Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

* 1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет Мокроусовского муниципального округа.
  3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после оплаты задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Мокроусовского муниципального округа Курганской области отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы Получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.
  4. Не использованные Получателем субсидии остатки денежных средств, подлежат возврату в доход бюджета округа до 25 декабря текущего года.

В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить полученные денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в уведомлении.

5.3 В случае не возврата Получателем субсидии полученных денежных средств в бюджет округа в течение указанного срока, взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата, управляющий деламиС.Н.Васильева **Приложение 1**Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 15 августа 2024 года № 621

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям Мокроусовского муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №  \_\_\_\_\_   (далее – Порядок) прошу выделить субсидию на восстановление платежеспособности (погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности) в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 3.3. Порядка.

Приложение: \_\_\_\_ листа (ов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)         (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**Приложение 2**  
Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 15 августа 2024 года № 621

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»

(получатель субсидии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма, рублей | Период задолженности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

**Приложение 3**Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 15 августа 2024 года № 621

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Мокроусовского района «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения)

Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация) в лице Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - получатель субсидии) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Администрация предоставляет получателю субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»
2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п. 1.2 Соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, на цели, указанные в п. 1.1 Соглашения.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

2.2.         Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии.

2.2.3. По результатам использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, и по форме, установленной настоящим Соглашением.

2.3. Настоящим Соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии

1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - отчетные документы).
2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.2. Справку о фактическом расходовании средств (Приложение 2) с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

1. Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 30 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.
2. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.
3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.
4. В случае наличия у администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, Администрация не позднее 15 рабочих дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

4.Порядок возврата субсидии

4.1 Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области в случае нарушения условий, её использования.

4.2 В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии, Администрация не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области .

4.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомление. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4 При расторжении Соглашения по инициативе получателя субсидии в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Мокроусовского муниципального округа Курганской области в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

4.5 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет округа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Порядок рассмотрения споров

5.1 Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2 Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

* 1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.                                                  М.П.

**Приложение 1**к Соглашению о предоставлении субсидий

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (на погашение кредиторской задолженности)»

(получатель субсидии)

В соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя субсидии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступила субсидия в  размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнит. производство и т.д.) | Сумма, рублей | № и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

**Приложение 2**

к Соглашению о предоставлении субсидии

Справка

о фактическом расходовании субсидии

за период с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии №\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп/п | Вид субсидии (по целям предоставления) | Размер  предоставленной  субсидии | Остаток неиспользованных средств (субсидии) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Получатель субсидии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2024 г. № 623 с. Мокроусово

Об организации на территории Мокроусовского

муниципального округа Курганской области обязательных работ,

исполняемых судебными приставами-исполнителями

В соответствии со статьей 32.13 Кодекса об административных правонарушениях в Российской Федерации, Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень организаций для отбывания лицами административного наказания в виде обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить виды обязательных работ для лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями, согласно приложению 2 к постановлению.

3.Постановления Администрации Мокроусовского района Курганской области от 10 декабря 2012г. №538 «Об организации на территории Мокроусовского района обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями», от 1февраля 2013 г. №44 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Мокроусовского района от 10 декабря 2012 года №538 «Об организации на территории Мокроусовского района обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями», от 5 июля 2016 г. №211 «О внесении изменения в постановление Администрации Мокроусовского района от 10 декабря 2012 года №538 «Об организации на территории Мокроусовского района обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями», от 07 июня 2021г. №194 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 10 декабря 2012 года №538 «Об организации на территории Мокроусовского района обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями» отменить.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В.Демешкин

Приложение1

к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 15 августа 2024 г. № 623

«Об организации на территории Мокроусовского

муниципального округа Курганской области обязательных работ,

исполняемых судебными приставами-исполнителями»

**Перечень организаций для отбывания лицами административного наказания в виде обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование организации** |
| 1 | Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Мокроусовского муниципального округа» |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» |
| 4 | Муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 15 августа 2024 г. № 623

«Об организации на территории Мокроусовского

муниципального округа Курганской области обязательных работ,

исполняемых судебными приставами-исполнителями»

**Виды** **обязательных работ для лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, исполняемых судебными приставами-исполнителями**

1. Разгрузочно-погрузочные работы
2. Неквалифицированные малярные работы
3. Уборка, благоустройство, озеленение улиц, парков, скверов
4. Уборка территорий кладбищ
5. Очистка берегов водоемов
6. Уборка несанкционированных свалок
7. Очистка от снега территорий предприятий, учреждений
8. Очистка территорий населенных пунктов от мусора, сухой травы

Управляющий делами,

руководитель аппарата Васильева С.Н.

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­19 августа 2024 года № 638.

с. Мокроусово

О подготовке к отопительному периоду

2024-2025 годов теплоснабжающих и

теплосетевых организаций, потребителей

тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе

теплоснабжения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Россий­ской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жи­лищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и организации устойчивого функ­ционирования жилищно-коммунального комплекса Мокроусовского муниципального округа в зимних условиях, руководствуясь Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Постановляет:

1. Утвердить Программу проведения поверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее Программа) согласно приложению 1 к настояще­му постановлению.

2. Утвердить План действий по ликвидации аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа согласно прило­жению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвида­ции аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постанов­лению.

4. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ава­рийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Механизм оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа https://mokrousvskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение 1

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа от «19» августа 2024 г.

№ 638 «О подготовке к отопительному периоду 2024-

2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе теплоснабжения»

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения к отопительному периоду осуществляется комиссией по про­ведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснаб­жающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее Комиссия).

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, отно­сятся лица, приобретающие тепловую энергию для исполь­зования на принадлежащих им праве собственности или ином законном основании теплопотребляющие установках, которые подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем опреде­ления соответствия требованиям настоящей Программы:

– лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управле­ние многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию для отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

– лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквар­тирном доме, заключивших в соответствии с действующим законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения осуществляется Комиссией.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения про­верки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

– объекты, подлежащие проверке;

– сроки проведения проверки;

– документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 1 и № 2 настоящей Программы. Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями тре­бований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, ут­вержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответст­вующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и ины­ми нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопи­тельному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтвер­ждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят ос­мотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, в соответствии с формой, приведенной в Правилах.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме, приведенной в Правилах, и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в течение 15 дней с даты подписа­ния акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в слу­чае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены.

2.7. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.8. В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполне­нию) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составля­ется новый акт.

2.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 7 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных к акту замечаний к выпол­нению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осу­ществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформля­ется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

по­требителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых

подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администра­цию Мокроусовского муниципального округа, информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 1.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в Администрацию Мокроусовского муниципального округа, информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 2.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с настоящей Программой.

Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих к проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в Мокроусовском муниципальном округе

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Потребители тепловой энергии |
| 1 | МКД с. Мокроусово ул. Володи Долгих, д.1 |
| 2 | МКД с. Мокроусово ул. Володи Долгих, д.5 |
| 3 | МКД с. Мокроусово ул. Володи Долгих, д.3 |
| 4 | МКД с. Мокроусово ул. Октябрьская, д.23 |
| 5 | МКД с. Мокроусово ул. Красных Борцов, д.5 |
| 6 | МКД с. Мокроусово ул. Красных Борцов, д.7 |
| 7 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.43 |
| 8 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.40 |
| 9 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.44 |
| 10 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.41 |
| 11 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.37 |
| 12 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.45 |
| 13 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.50 |
| 14 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.42 |
| 15 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.50 А |
| 16 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.48 |
| 17 | МКД с. Мокроусово ул. Советская, д.48 Д |
| 18 | МКД с. Мокроусово л. Советская, д.48 Е |
| 19 | МКУ «Мокроусовский историко-краеведческий музей» с. Мокроусово, ул. Советская, д. 36 |
| 20 | МКУ «МКО» Мокроусовский Дом культуры с. Мокроусово, ул. Октябрьская, д. 25. |
| 21 | МКУ «МКО» Мало Мостовского сельского Дома культуры с. Малое Мостовское, ул. 2-я Береговая, д. 7а. |
| 22 | МКУ «МКО» Уваровский сельский Дом культуры, с. Уварово, ул. Центральная, д. 22 |
| 23 | МКУ «МКО» Утичевский сельский Дом культуры, с. Утичье, ул. 70 лет Октября, д. 2 В. |
| 24 | МКУ «МКО» Сунгуровский сельский Дом культуры, с. Сунгурово, ул. Молодежная, д. 1 |
| 25 | МКУ «МКО» Травнинский сельский Дом культуры, с. Травное, ул. Советская, д. 11 |
| 26 | МКОУ Мало Мостовская основная общеобразовательная школа с. Малое Мостовское, ул. 2-я Береговая, д. 7 |
| 27 | Михайловская основная общеобразовательная школа филиал МКОУ Старопершинская средняя общеобразовательная школа с. Михайловка, ул. Центральная, д. 7. |
| 28 | Михайловский детский сад филиал МКОУ Старопершинская средняя общеобразовательная школа, с. Михайловка, ул. Центральная, д. 6; |
| 29 | МКОУ Куртанская основная общеобразовательная школа, с. Куртан, ул. Победы, д. 14. |
| 30 | МБУДО «Мокроусовский ДДТ» с. Мокроусово, ул. Советская, д. 29 |
| 31 | МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок», с. Мокроусово, ул. Володи Долгих, д. 2. |
| 32 | Мокроусовский детский сад №3 «Рябинушка» филиал МКДОУ детского сада №1 «Колосок» с. Мокроусово, ул. Куйбышева д. 1а |
| 33 | Щигровский д/сад филиал МКДОУ Мокроусовский д/сад общеразвивающего вида №1 «Колосок», с. Щигры, ул. Молодежная, д. 32 |
| 34 | МБУДО «Мокроусовская ДЮСШ» с. Мокроусово, ул. Октябрьская, д. 25. |
| 35 | МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова с. Мокроусово, ул. Октябрьская 21 |
| 36 | Мокроусовская СОШ № 2 структурное подразделение МКОУ Мокроусовская СОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова в с. Мокроусово, ул. Советская, д. 1 |
| 37 | Старопершинский детский сад структурное подразделение МКОУ Старопершинская основная общеобразовательная школа с. Старопершино, ул. Школьная д. 16 |
| 38 | МКОУ Старопершинская средняя общеобразовательная школа с. Старопершино, ул. Школьная, д. 22 |
| 39 | Сунгуровский детский сад структурное подразделение МКДОУ Сунгуровская ООШ с. Сунгурово, ул. 40 лет Победы, д. 30 |
| 40 | МКОУ Сунгуровская ООШ с. Сунгурово, ул. 40 лет Победы, д. 28; |
| 41 | Травнинский детский сад филиал МКОУ Травнинская ООШ, с. Травное, ул. Советская, д. 3; |
| 42 | МКОУ Травнинская ООШ с. Травное, ул. Школьная, д. 2 |
| 43 | Уваровская ООШ филиал МКОУ Щигровская ООШ с. Уварово, ул. Центральная, д. 20. |
| 44 | МКОУ Утичевская ООШ с. Утичье, ул. 70 лет Октября, д.7 А. |
| 45 | МКОУ Щигровская ООШ, по адресу: Курганская область, с. Щигры, ул. Молодежная, д. 28. |

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к ото­пительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию темпера­турного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техниче­скими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, норма­тивно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного те­плоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ре­сурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теп­лоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, по­требителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и ди­агностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и сни­жения установленных нормативов запасов топлива;

1. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответ­ственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосете­выми организациями;
2. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуще­ствление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного са­моуправления;
3. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному пе­риоду Комиссией должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих ус­тановок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматиче­ских регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопрово­дом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспечен­ность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей экс­плуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плот­ность и прочность;
17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепло­вой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

Приложение 2

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа от «19» августа 2024 г.

№ 638 «О подготовке к отопительному периоду 2024-

2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе теплоснабжения»

План действий

по ликвидации аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

1. Общие положения
   1. План действия по ликвидации аварийных ситуаций на системах теплоснабже­ния с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потреби­телей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) раз­работан в целях координации деятельности Администрации Мокроусовского муниципального округа, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», ресур­соснабжающих организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, при решении вопросов, свя­занных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жилищно-коммунального хозяйства Мокроусовского муниципального округа.
   2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителя­ми коммунальных услуг, тепло-, электро-, водоснабжающими организациями, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
   3. Основной задачей Администрации Мокроусовского муниципального округа, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», организаций жилищ­но-коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устой­чивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых па­раметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зда­ниях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.
   4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций, Администрации Мокроусовского муниципального округа, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел» определяется в соответствии с действующим законодательством.
   5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями комму­нальных услуг в сфере теплоснабжения определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным, областным и иным законодательством. Ответственность потребителей коммунальных услуг в сфере теплоснабжения и теплоснабжающих организаций опреде­ляется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и экс­плуатационной ответственности сторон, которые прила­гаются к договору теплоснабжения.

Теплоснабжающие организации и потребители должны обеспечивать:

– своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору теплоснабжения, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих уста­новок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках тепло­снабжения;

– допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объек­ты в любое время суток.

При возникновении повреждений на инженерных сетях эксплуа­тирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной системой теплоснабжения и руководителя МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел» соответствующего населенного пункта, на территории которого находится система теплоснабжения, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или со­общают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-­коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке соответствующими организациями жилищно-коммунального комплекса,

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, свя­занные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсо­снабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Ад­министрацией Мокроусовского муниципального округа, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», на территории которых расположены системы теплоснабжения.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на улич­ных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполне­ния аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владель­цев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуни­кации, обязаны:

– осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

– не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возве­дения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

– обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос не­санкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев, и кустарников;

– принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;

– компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охран­ной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой на­чала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая орга­низация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нару­шений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, образование провалов и т.п.) обязаны:

– принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посто­ронних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

– незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с поврежде­нием объектов теплоснабжения, Администрацию Мокроусовского муниципального округа, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», через единую де­журно-диспетчерскую службу Мокроусовского муниципального округа (ЕДДС), телефон 9-82-00, 112.

Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения системы теплоснабже­ния или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих по­мещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных органи­заций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или техниче­ского обслуживания.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

– к первой категории относятся потребители, для которых должна быть обеспече­на бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты: больницы; родильные дома; детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей;

– ко второй категории - потребители (жилые и общественные здания), у которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий до 12°С;

– к третьей категории – прочие потребители, у которых допускается снижение температу­ры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий до 3°С.

Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

– к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источни­ком тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

– ко второй категории - остальные источники тепла.

2. Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения

В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требова­ний к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режи­ма потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с потре­бителем при необходимости принятия неотложных мер.

В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с графиками аварийного ограничения.

Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

– понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;

– возникновение недостатка топлива на источниках тепловой энергии;

– возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепло­вой энергии (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудова­ния), требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;

– нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;

– нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного пре­кращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энер­гии и подкачивающих насосов на тепловой сети;

– повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резерви­рование.

1. Регламент действий оперативного дежурного единой диспетчерской службы Мокроусовского муниципального округа (далее ЕДДС) и дежурного теплоснабжающей организации при возникновении аварийных ситуаций

При возникновении аварийных ситуаций ответственный дежурный теплоснабжающей организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных о технологическом нарушении (аварии), принимает меры по приве­дению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийно - восстановительной службы для обеспечения работ по ликвидации аварии. При необходимо­сти принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей, сообщает об аварийной ситуации в ЕДДС, определяет (уточняет) порядок взаимодействия и обмена информацией между диспетчерскими службами теплоснабжающих предприятий. Осуществляет контроль за выполнением ме­роприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восста­новлением подачи тепла.

Регламент действий оперативного дежурного ЕДДС и дежурного теплоснабжающей организации при возникновении аварийных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | Срок исполнения | Исполнитель | |
| 1. Уточнить информацию у дежурного теплоснабжающей организации: | | | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5. | – время и дата происшествия;  – место происшествия (адрес);  – тип и диаметр трубопроводной сис­темы;  – определить объем последствий аварийной ситуации (количество жи­лых домов, котельных, учреж­дений социальной сферы и т.д.);  – довести информацию до оперативного дежурного ЕДДС, Администрации Мокроусовского муниципального округа или руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», на территориях которых произошла аварийная ситуация, соответствующих старших многоквартирных домов, руководителей организаций;  – определить состав сил и средств, задействован­ных на ликвидацию аварии | | Немедленно | Дежурный теплоснаб­жающей организа­ции – Оперативный дежурный ЕДДС | |
| 2. Доложить об аварии на системах теплоснабжения | | | | | |
| 2.1  2.2. | Руководителю оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа (далее Оперативный штаб)  Организовать оповещение членов Оперативного штаба (место сбора – малый зал Администрации Мокроусовского муниципального округа);  Доложить результаты оповещения руководителю оперативного штаба (заместителю). | | Немедленно  В рабочее время «Ч»+20 мин в нерабочее время «Ч» +1 час 30 мин | Оперативный дежурный ЕДДС | |
| По указанию руководителя Оперативного штаба: | | | | | |
| 3.1. | Организовать сбор и обобщение информации:  – о ходе развития аварии и проведе­ния работ по ее ликвидации;  – об усилении состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации ава­рии;  – о проверке готовности к работе ав­тономных источников электроснаб­жения;  – о состоянии котельных, тепловых сетей, систем энергоснабжения, о наличии резерв­ного топлива. | | Через каждые 2 часа в течение все­го периода ликвида­ции аварии «Ч» + 2 часа Последующие сутки | Оперативный дежурный ЕДДС | |
| 4. При завершении работ по ликвидации аварии: | | | | | |
| 4.1. | | Оповестить о завершении работ по ликвидации аварии Администрацию Мокроусовского муниципального округа или руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», на территориях которых произошла аварийная ситуация, старших многоквартирных домов, руководителей организаций | Немедленно | | Дежурный теплоснабжающей организации – Оперативный дежурный ЕДДС |
| 4.2. | | Проконтролировать подачу теплоно­сителя потребителям |  | | Дежурный теплоснабжающей организации – Оперативный дежурный ЕДДС |
| 4.3. | | Доложить о ликвидации аварии, при­ведению привлекаемых сил и средств в исходное состояние Главе Мокроусовского муниципального округа, руководителю Опе­ративного штаба. | По завершении работ | | Оперативный дежурный ЕДДС |

Приложение 3

к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа от «19» августа 2024 г.

№ 638 «О подготовке к отопительному периоду 2024-

2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе теплоснабжения»

П О Л О Ж Е Н И Е

об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

1. Общие положения
   1. Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварий­ных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа (далее Оперативный штаб) является нештатным органом.
   2. Оперативный штаб координирует деятельность диспетчерских и аварий­ных служб всех уровней к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций в системах теплоснабжения, МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», ресур­соснабжающих организаций, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, при решении вопросов, свя­занных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жилищно-коммунального хозяйства Мокроусовского муниципального округа.
   3. На своих заседаниях члены Оперативного штаба рассматривают вопросы о повышении надеж­ности работы систем теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа и готовят соответствующие решения для должностных лиц, как предприятий теплоснабжения, так и для руководи­телей остальных ресурсоснабжающих предприятий Мокроусовского муниципального округа.
   4. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководи­тель Оперативного штаба имеет право привлекать в установленном порядке к работе заместителей Главы Мокроусовского муниципального округа, руководителей отделов, заместителей руководителей отделов.
   5. Сбор Оперативного штаба осуществляется по решению Главы Мокроусовского муниципального округа.
   6. Оповещение личного состава Оперативного штаба осуществляет оперативный дежурный единой дежурно­-диспетчерской службы Администрации Мокроусовского муниципального округа (ЕДДС).
   7. Время готовности Оперативного штаба к работе:

– в рабочее время - «Ч» + 0.20; – в нерабочее время - «Ч» + 1.30;

Место развертывания Оперативного штаба – малый зал Администрации Мокроусовского муниципального округа.

1. Задачи Оперативного штаба

Главными задачами Оперативного штаба являются:

– планирование и организация работ по предупреждению, ликвидации аварийных ситуаций;

– сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и террито­рий от аварийных ситуаций;

– подготовка предложений и вариантов решений Главы Мокроусовского муниципального округа, руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», на создание группировки сил и средств, для преду­преждения и ликвидации аварийных ситуаций;

– подготовка необходимого справочного материала, ведение рабочей карты;

– подготовка и представление донесений согласно табелю срочных донесений;

– организация взаимодействия по вопросам ликвидации аварийных ситуаций с органами управления МЧС России по Курганской области.

– осуществление контроля за состоянием обстановки.

1. Функции Оперативного штаба

Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

– ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на кар­тах и отчетных материалах;

– участвует в подготовке предложений по применению сил и средств жилищно-коммунальных предприятий Мокроусовского муниципального округа, направленных на ликвидацию аварийных ситуаций;

– взаимодействует с администрациями предприятий в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций;

– осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

– участвует в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и выдаче инфор­мации;

– готовит доклады о ходе работ по ликвидации аварийных ситуаций и представля­ет их в Оперативный штаб Курганской области;

– готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил;

– готовит проекты распоряжений, постановлений Главы Мокроусовского муниципального округа.

– ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

– организует всестороннее материально-техническое обеспечение проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

– организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оператив­ной информацией об аварийных ситуациях;

– обобщает опыт организации работ по ликвидации аварийных ситуаций.

1. Порядок формирования, подготовки и работы Оперативного штаба

Состав Оперативного штаба утверждается постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа и корректируется по мере необходимости.

Оперативный штаб возглавляет первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа и явля­ется его руководителем.

Руководитель Оперативного штаба несет персональную ответственность за выполнение возложен­ных на штаб задач.

Указания руководителя Оперативного штаба для органов управления сил и средств Мокроусовского муниципального округа являются обязательными.

Руководителю Оперативного штаба предоставляется право при возникновении аварийных ситуа­ций приводить в готовность силы и средства жилищно-коммунальных предприятий.

Функциональные обя­занности должностных лиц Оперативного штаба утверждаются Главой Мокроусовского муниципального округа.

Приложение

к Положению об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

Руководитель Оперативного штаба

Несет ответственность за организацию работ по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций.

Обязан:

1. Рассматривать и утверждать план работы Оперативного штаба.
2. Проводить заседания Оперативного штаба.
3. Координировать подготовку жилищно-коммунальных служб к воз­можным аварийным ситуациям, устанавливать порядок совместных действий служб при ликвидации аварийных ситуаций.
4. Разрабатывать дополнительные мероприятия по осуществлению контроля за ликвидацией возможных аварийных ситуаций на территории Мокроусовского муниципального округа.
5. В аварийных ситуациях готовить решения о порядке ликвидации аварийных ситуаций и взаимо­действии аварийно-диспетчерских служб округа.
6. Организовать и руководить работой Оперативного штаба с участием в его работе руководителей жилищно-коммунальных предприятий Мокроусовского муниципального округа;
7. При получении информации о возникновении аварийных ситуаций, организо­вать разведку для оценки обстановки (при проведении разведки определить место ава­рии, объекты, обеспечивающиеся теплом от данного источника тепловой энергии, тре­буемые силы и средства для ликвидации аварийной ситуации) и принятия решения.
8. Принимать решения, ставить задачи подразделениям, организовать их взаимо­действие и обеспечить выполнение задач.
9. Непрерывно следить за изменениями обстановки принимать по ним соответст­вующие решения.
10. При необходимости вызвать дополнительные силы и средства и организовать их встречу.
11. Обеспечивать создание резерва сил и средств.

Заместитель руководителя Оперативного штаба

Подчиняется руководителю Оперативного штаба и отвечает за проведение в жизнь решений Оперативного штаба, в отсутствие руководителя Оперативного штаба возглавляет штаб и несет ответственность за его работу.

Обязан:

1. Координировать расстановку сил и средств, при угрозе возникновения аварий­ных ситуаций.
2. Изучать сложившуюся обстановку, организовывать непрерывную разведку.
3. Вносить предложения о привлечении дополнительных сил и средств и обеспе­чивать передачу распоряжений руководителя Оперативного штаба руководителям подразделений, пред­приятий и организаций.

4. Докладывать руководителю Оперативного штаба результаты разведки и получаемые сообщения об обстановке.

5. В случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимать решения и осуществлять их с последующим докладом руководителю Оперативного штаба.

6. Вызывать при необходимости специальные службы района, организо­вывать взаимодействие с ними.

7. Обеспечивать контроль за исполнением распоряжений руководителя Оперативного штаба.

Член Оперативного штаба

Подчиняется руководителю Оперативного штаба.

Обязан:

1. Участвовать в заседаниях Оперативного штаба.
2. Организовывать работу по своему направлению деятель­ности.
3. Изучать и оценивать обстановку по своему направлению деятельности.
4. Докладывать руководителю Оперативного штаба предложения по применению сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций.
5. Участвовать в разработке докладов и донесений по своему направлению дея­тельности.
6. Проводить расчеты возможных потерь, участвовать в разработке мероприятий по их снижению по своему направлению дея­тельности.
7. Организовывать всестороннее обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций по своему направлению деятельности.
8. Вести рабочую карту и оперативную документацию Оперативного штаба по-своему направле­нию деятельности.
9. Докладывать руководителю Оперативного штаба результаты разведки и получаемые сооб­щения об обстановке и ходе ликвидации аварийных ситуаций по-своему направле­нию деятельности.
10. Обеспечивать взаимодействие сил и средств, участвующих в ликвидации ава­рийных ситуаций по-своему направле­нию деятельности.
11. Участвовать в материально-техническом обеспечении мероприятий по преду­преждению и ликвидации аварийных ситуаций по-своему направле­нию деятельности.

12. Выполнять другие распоряжения руководителя Оперативного штаба.

Приложение 4

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа от «19 » августа 2024 г.

№ 638 «О подготовке к отопительному периоду 2024-

2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе теплоснабжения»

С О С Т А В

оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Состав опера­тивного штаба | Примечание |
| 1. | П.В. Бетехтин | Первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа | Руководитель  оперативного  штаба |  |
| 2. | Е.В.Лопарев | Директор МКУ «Центр ГО и ЗНЧС» | Заместитель руководителя оперативного штаба |  |
| 3. | А.П. Кочнев | Директор МКУ «Северный территориальный отдел» | Член группы |  |
| 4. | Н.М. Трушников | Начальник филиала ОАО «Курганэнерго» Мокроусовского РЭС  (по согласованию) | Член группы | По согласова­нию |
| 5. | Т.Э. Табулов | Директор МКУ «Южный территориальный отдел» | Член группы |  |
| 6. | В.В.Пастухов | Директор ОСП «Мокроусовский энергорайон» ОАО «СКС»  (по согласованию) | Член группы | По согласова­нию |
| 7. | И.В. Шепелина | Начальник отдела архитектуры и строительства | Член группы |  |

Приложение 5

к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа от «19» августа 2024 г.

№ 638 «О подготовке к отопительному периоду 2024-

2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие

установки которых подключены к системе теплоснабжения»

Механизм оперативно-диспетчерского управления

в системах теплоснабжения Мокроусовского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно­-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на источниках тепловой энергии, тепловых сетях и системах теплопотребления.
2. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно­-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.
3. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.
4. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.
5. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением Главы Мокроусовского муниципального округа к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия области.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно­-восстановительных

служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

* 1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения Потребителей руководитель (диспетчер) соответствующей теплоснабжающей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. Руководитель (диспетчер) организует оповещение руководителя МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», на территории которого находятся системы теплоснабжения.
  2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Мокроусовского муниципального округа (ЕДДС).

* 1. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Главой Мокроусовского муниципального округа.
  2. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.
  3. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий, многоквартирные дома – в соответствии с выбранным способом управления в соответствии с инструкцией, согласованной с теплоснабжающей организацией.
  4. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС и Потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.
  5. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

– вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

– организовать выполнение работ на инженерных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

– информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

* 1. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

* 1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час и с 20.40 до 21.00 час), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу в ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.
  2. Руководители МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», осуществляют контроль за соблюдением теплоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.
  3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», и Потребителей за 5 дней до намеченных работ.
  4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.
  5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить руководителю соответствующей энергоснабжающей организации, руководителей МКУ «Северный территориальный отдел», МКУ «Южный территориальный отдел», об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.
  6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно руководителю соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и в ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.
  7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию Администрацией Мокроусовского муниципального округа вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом в ЕДДС.

1. Техническая документация
   1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно­-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Потребителей тепловой энергии, являются:

– настоящее Положение;

– действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

– внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и в нерасчётном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

* 1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Потребители, ЕДДС ежегодно до 1 октября обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров, номерами телефонов. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08. 2024 года № 645

с. Мокроусово

**«О создании комиссии по рассмотрению**

**заявлений, документов, а также**

**постановке на учет граждан в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях »**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Курганской области от 07.09.2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», руководствуясь Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений, документов, а также постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно Приложению 1 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах, расположенных в здании Администрации  Мокроусовского муниципального округа по адресу: Курганская область, Мокроусовский округ, с. Мокроусово, ул. Советская, д.31, и всех населенных пунктах  Мокроусовского муниципального округа.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа <https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение 1

К Постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 20 августа 2024 г. № 645

**«О создании комиссии по рассмотрению**

**заявлений, документов, а также**

**постановке на учет граждан в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях »**

Состав комиссии по рассмотрению заявлений, документов, а также постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Председатель комиссии - Первый заместитель Главы Администрации Мокроусовского

муниципального округа

Заместитель председателя - Заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по

экономической деятельности

Члены комиссии:

– начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского

муниципального округа

– главный специалист отдела имущественных и земельных отношений

– ведущий специалист юридического отдела Администрации Мокроусовского

муниципального округа

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*

1. **Просроченная кредиторская задолженность -** это задолженность перед кредиторами организации, по которой истек срок исполнения обязательства. Просроченной может стать любая задолженность организации, не погашенная вовремя, в том числе: задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов; задолженность перед работниками по заработной плате. [↑](#footnote-ref-1)