

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Информационный* |

|  |
| --- |
| **20 мая 2025 года****№89** |

Учрежден Решением Думы Мокроусовского муниципального округа от 21.07.2022г.№ 78 |
|  *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа****Курганской области** |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении торгов в форме публичного предложения по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в Мокроусовском муниципальном округе изъятого на основании решения суда**

**Место, дата и время проведения торгов в форме публичного предложения:** г. Курган, пл. Ленина, 1, кабинет № 416, 24 июня 2025 года в 10-00 часов.

В здании пропускная система, сотрудник организатора торгов в форме публичного предложения по звонку с пункта пропуска встречает и провожает заявителя.

**Адрес места приема предложений (заявок) на участие в торгах в форме публичного предложения, дата и время начала и окончания приема предложений (заявок) на участие в торгах в форме публичного предложения:** г. Курган, пл. Ленина, 1, кабинет №325, с 20 мая 2025 года с 10-00 часов по 20 июня 2025 года до 18-00 часов, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов лично или почтовым отправлением.

В здании пропускная система, сотрудник организатора торгов в форме публичного предложения по звонку с пункта пропуска встречает и провожает заявителя.

**Место и дата рассмотрения предложений (заявок) на участие в торгах в форме публичного предложения и определения участников торгов в форме публичного предложения:** г. Курган, пл. Ленина, 1, кабинет № 416, 23 июня 2025 года.

 **Место и срок подведения итогов торгов в форме публичного предложения:** г. Курган, пл. Ленина, 1, кабинет № 416, 24 июня2025 года (в день проведения торгов).

**Общие положения**

**Организатор торгов в форме публичного предложения (далее – организатор торгов):** Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.(почтовый и юридический адрес: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56; фактический адрес: г. Курган, пл. им. Ленина, 1).

Телефон: 8 (3522) 46-35-55. Официальный сайт в сети «Интернет»: <http://dizo.kurganobl.ru.>

**Предмет торгов в форме публичного предложения (далее – предмет торгов):** Земельный участок (таблица 1, 2) из земель сельскохозяйственного назначения, изъятый по решению суда. Аукционы и повторные аукционы по продаже земельного участка признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

**Cведения о предмете торгов**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №аукциона (лота) | Реквизиты распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (основание проведения торгов) | Предмет торгов  | Информация о выявленных в отношении такого земельного участка в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) нарушениях обязательных требований. |
| 1 | № 211-р от 21.03.2025 г |  Земельный участок с кадастровым номером 45:13:031501:623, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 936 000 кв. м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Курганская, р-н Мокроусовский, совхоз «Мокроусовский». Земельный участок находится в частной собственности гражданина Л.В.А., изъят на основании решения Мокроусовского районного суда Курганской области от 15.05.2024 г. по делу № 2-107/2024 (УИД 45RS0013-01-2024-000145-15). Судом установлено, земельный участок в период с мая 2020 года по май 2024 года не используется для ведения сельскохозяйственного производства или ведения иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности. В связи с тем, что возраст деревьев произрастающих на земельном участке: береза возраст до 13 лет, сосна возраст до 17 лет, данный земельный участок не используется по целевому назначению более 10 лет.  Ограничения прав и обременение объекта недвижимости указаны в выписке из ЕГРН. | В результате проведенной плановой проверки выявлено правонарушение. Вид выявленного правонарушения: статья 71 Земельного кодекса Российской Федерации, включая площадь нарушения: 930 000 кв. м. Признаки выявленного правонарушения: установлено ненадлежащее использование земельного участка сельскохозяйственного назначения. В ходе проведенного мероприятия оформлен Документ от 14.08.2023 г. № 088917. |

**Сведения о начальной цене, минимальной цене, величине снижения (повышения) начальной цены, размере задатка**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №аукциона (лота) | Кадастровый номер | Начальная цена продажи | Минимальная цена предложения | Величина снижения начальной цены продажи земельного участка до минимальной цены предложения («шаг понижения») | Величина повышения начальной цены продажи земельного участка(«шаг аукциона») | Размер задатка |
| 1 | 45:13:031501:623 | 104 800,00 | 52 400,00 | 3 144,00 | 3 144,00 | 52 400,00 |

Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи земельного участка, составляет 10 секунд.

Осмотр Участков на местности производится заявителями самостоятельно в удобное для них время.

**1.Форма подачи предложений (заявок) на участие в торгах в форме публичного предложения**

Прием предложений (заявок) на участие в торгах в форме публичного предложения (далее – предложение (заявка)) и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении торгов в форме публичного предложения (далее – торгов), осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении торгов.

Предложение (заявка) подается путем заполнения на бумажном носителе по форме указанной в приложении. (Приложение 1)

Одно лицо имеет право подать только одно предложение (заявку) в отношении каждого лота, путем обращения в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области лично или путем почтового отправления. Предложение (заявка), поступившая по истечении срока приема предложений (заявок), возвращается заявителю в день ее поступления.

Установить, что в торгах не могут участвовать:

- должник (лицо, в отношении которого принято судом решение об изъятии земельного участка), организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника (лицо, в отношении которого принято судом решение об изъятии земельного участка), работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц;

- юридические лица, учредителем (участником) которых является собственник земельного участка, в отношении которого принято судом решение об изъятии, члены семей собственника такого участка;

- иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов.

Изменение предложения (заявки) допускается только путём подачи Заявителем нового предложения (заявки) в установленные в информационном сообщении о проведении торгов сроки, при этом первоначальное предложение (заявка) должна быть отозвана.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в торгах документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения предложений (заявок) на счет, указанный в информационном сообщении;

3) подача предложения (заявки) лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретных торгов, покупателем земельного участка.

Заявителям, признанным участниками торгов и не допущенным Заявителям Организатор торгов направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения предложений (заявок), который оформляется и подписывается в день рассмотрения предложений (заявок).

Заявители, признанные участниками торгов, становятся участниками торгов с даты подписания Организатором торгов протокола рассмотрения предложений (заявок).

**2.Перечень документов, представляемых для участия в торгах, и требования к их оформлению**

Одновременно с предложением (заявкой) Заявители (лично или через своего представителя, либо путем почтового отправления) представляют следующие документы:

1) предложение (заявка) по установленной в информационном сообщении о проведении торгов, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если предложение (заявка) подается представителем Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, предложение (заявка) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения о проведении торгов.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Заявитель имеет право отозвать принятое организатором торгов предложение (заявку) до дня окончания срока приема предложение (заявок), уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

**3.Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в торгах Заявитель вносит задаток в размере 50% от начальной цены предмета торгов единым платежом в валюте Российской Федерации, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема предложений (заявок).

Настоящее информационное сообщение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем предложения (заявки) и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в торгах, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) Участникам торгов, за исключением Победителя, участвовавшим в торгах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола торгов;

2) Заявителям, не допущенным к участию в торгах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения предложений (заявок);

3) Заявителям, отозвавшим предложение (заявку) до дня окончания срока приема предложений (заявок), - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве предложения (заявки). В случае отзыва предложения (заявки) Заявителем позднее дня окончания срока приема предложений (заявок) возвращается в порядке, установленном для Участников торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем торгов, засчитываются в счет оплаты цены за него. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Департамент финансов Курганской области (Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области л/сч 05019000710): р/сч 03222643370000004300, к/счет 40102810345370000037 в Отделение Курган Банка России// УФК по Курганской области г. Курган, БИК 013735150; ИНН 4501133979; КПП 450101001, р/счет 03222643370000004300, КБК 0 (в случае, если банк запросит указанный вид).

**4.Порядок проведения торгов в форме публичного предложения**

Торги проводятся в следующем порядке:

 а) торги ведет ведущий, торги начинаются с объявления ведущего об открытии торгов.

б) участникам торгов выдаются пронумерованные таблички, поднятием которых они подают свои предложения о цене после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

в) торги начинаются с оглашения ведущим номера лота, наименования предмета торгов, его основных характеристик, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, величины снижения и величины повышения, порядка проведения торгов;

г) после оглашения ведущим торгов цены первоначального предложения участники, в случае наличия у них предложения по данной цене, подают предложение о цене путем поднятия табличек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене земельного участка ведущим осуществляется последовательное снижение цены на величину снижения начальной цены продажи земельного участка;

д) право приобретения земельного участка принадлежит участнику торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующей величине снижения начальной цены продажи, при отсутствии предложений других участников торгов. Ведущий торгов объявляет об окончании торгов, называет номер карточки победителя торгов и оглашает цену продажи земельного участка;

е) в случае, если несколько участников торгов подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одной из величин снижения начальной цены продажи, со всеми участниками данных торгов проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене. Начальной ценой такого земельного участка на проводимом аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данной величине снижения начальной цены продажи такого земельного участка. В случае, если участники проводимого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену такого земельного участка, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену такого земельного участка.

Ведущий торгов объявляет об окончании торгов, называет номер карточки победителя торгов и оглашает цену продажи земельного участка.

Результаты торгов оформляются протоколом о результатах торгов, который оформляется в день торгов и подписывается членами Комиссии по проведению торгов и победителем торгов в день проведения торгов.

**Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:**

а) не было подано ни одного предложения (заявки) либо ни один из заявителей не признан участником торгов;

б) принято решение о признании только одного заявителя участником торгов;

в) ни один из участников торгов не сделал предложение о цене участка при достижении минимальной цены продажи;

 г) в торгах участвовал только один участник продажи земельного участка.

**5.Срок заключения договора купли-продажи земельного участка**

По результатам проведения торгов договор купли-продажи земельного участка заключается и подписывается в течение 5 (пяти) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола о результатах торгов. (Приложение № 2).

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Организатором торгов. Оплата за земельный участок по договору купли-продажи земельного участка, заключенному по результатам торгов, перечисляется единовременным платежом в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи на указанные в нем реквизиты.

**6.Порядок ознакомления заявителей с иной информацией**

Более подробную информацию можно получить в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов местного времени по адресу: г. Курган, пл. Ленина, 1, каб. № 325, контактный телефон: 8 (3522) 463-555 (доб. 172, 180, 184).

**7.Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении о проведении торгов в форме публичного предложения, регулируются законодательством Российской Федерации.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 мая 2025г. №203

 с. Мокроусово

О несении изменений в постановление

Администрации Мокроусовского

муниципального округа Курганской

области от 21.01.2025г. №19

«О предоставлении дополнительных мер

социальной поддержки семей граждан,

погибших (умерших) при исполнении

обязанностей военной службы, службы,

служебных обязанностей при участии в

специальной военной операции»

 В целях поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции,руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации [от 29.12.2012 г. №273-ФЗ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/0) "Об образовании в Российской Федерации" Администрация Мокроусовского муниципального округа

Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 21.01.2025г. №19 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, службы,

служебных обязанностей при участии в специальной военной операции» следующие изменения:

- в пунктах 1,2,3,4 постановления после слов «погибших (умерших)» дополнить словами «, пропавших без вести, признанных безвестно отсутствующими».

2. В Приложение 1 к постановлению по всему тексту после слов «погибших (умерших)» дополнить словами «,пропавших без вести, признанных безвестно отсутствующими».

3. В пятом абзаце пункта 5 Приложения 1 к постановлению после слов «о гибели (смерти) родителя (законного представителя)» дополнить словами «,пропавших без вести, признанных безвестно отсутствующими».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В.Демешкин

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 мая 2025 года № 210

 с. Мокроусово

**Об утверждении Порядка установления**

**фактов проживания граждан в жилых**

**помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной**

**ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности**

**и утраты ими имущества в результате чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения единого подхода к порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директорам муниципальных казённых учреждений «Северный территориальный отдел», «Южный территориальный отдел» Мокроусовскогомуниципального округа Курганской области в случае включения территории (части территории) Мокроусовского муниципального округа Курганской области в зону чрезвычайной ситуации, в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1) своевременно создавать комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия);

2) включать (по согласованию) в состав Комиссии, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления, представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, филиала ГКУ «Центр социального обслуживания № 10»,а также представителей иных организаций в пределах их компетенции.

3. Комиссии, в ходе осуществления мероприятий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

 4.Настоящее постановление обнародовать на в «Информационном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 15 мая 2025 года № 210«Об утверждении порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» |

**ПОРЯДОК**

**установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет подготовку органами местного самоуправления списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возникших на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее – Списки).

2. Подготовка Списков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушений условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Комиссия), (включающая в свой состав не менее 3 человек), образуемая в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», создается МКУ «Северный территориальным отделом» МКУ «южным территориальным отделом» (далее –МКУ ТО) , состав и порядок работы Комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

**Раздел II. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации**

4. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

5. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются нормативным правовым актом муниципального образования на основании сведений, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

6. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

**Раздел III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации**

7. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

8. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения);

- состояние теплоснабжения здания (помещения);

- состояние водоснабжения здания (помещения);

- состояние электроснабжения здания (помещения);

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены и оценивается путем:

- определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

- определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан;

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации может устанавливаться решением Комиссии исходя из критериев нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан и оценивается инструментально.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

**Раздел IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации**

9. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

3) предметы мебели для сна - кровать (диван);

4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радиоприемник);

5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

10. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

11. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

**Раздел V. Подготовка списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

12. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подают на директоров МКУ ТО (по месту проживания) заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (рекомендуемые формы приведены в приложениях 1 и 4 к Порядку, в случае подачи заявления представителем или законным представителем рекомендуемые формы приведены в приложениях 2 и 5 к Порядку).

13. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан и заключений Комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, ознакамливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается директором МКУ ТО с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к Порядку).

14. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества составляется комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества подписывается всеми членами комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, ознакамливаются с заключением под роспись.

Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества утверждается директором МКУ ТО с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемая форма приведена в приложении № 6 к Порядку).

15. Директора МКУ ТО подписывают списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, в части установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации предоставляемые Комиссией.

16. Директора МКУ ТО, направляют указанные списки вместе с заключениями Комиссий в Администрацию Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

17. Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области направляет единым пакетом в Администрацию Правительства Курганской области, для рассмотрения вопроса по выделению единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

**Раздел VI. Заключительные положения**

18. Директорам МКУ ТО, при подготовке списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области, руководствоваться настоящим Порядком, а также методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.03.2022 г. № 2-4-71-7-11, одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1).

19. Ответственность за недостоверную информацию (в части предоставления документов для оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера) несут физические, юридические и должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель

аппарата Администрации

Мокроусовского муниципального округа С.Н. Васильева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | Директору МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МКУ ТО) территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. директора) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации связанной с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 2к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | Директору МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МКУ ТО) территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 3к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территориального отдела)территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ годаМ.П. |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Характер нарушения условий жизнедеятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | прочие | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
|  | 5) возможность использования лифта | Возможно/невозможно |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены: | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | Директору МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МКУ ТО) территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. директора) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина утраты)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

 (дата утраты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

 Контактные данные заявителя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 5к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | Директору МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МКУ ТО) территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. директора) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

Выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, связанной с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

На моих несовершеннолетних детей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 6к Порядку установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территориального отдела)территориальный отдел» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Курганской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ годаМ.П. |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Список утраченного имущества первой необходимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список имущества первой необходимости | Утрачено(ДА или НЕТ) | Примечание |
| **Предметы для хранения и приготовления пищи:** |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| **Предметы мебели для приема пищи:** |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| **Предметы мебели для сна:** |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| **Предметы средств информирования граждан:** |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| **Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):** |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 г № 215

 с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Мокроусовскому муниципальному округу на II квартал 2025 года |  |

 В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 21.03.2025 г. № 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года», Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Мокроусовскому муниципальному округу на II квартал 2025 года по Мокроусовскому муниципальному округу в размере 80 065 рублей для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа  [https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru](https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В.Демешкин

****

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «13» мая 2025г. № 156-р

 с. Мокроусово

О внесении изменений в распоряжение

Администрации Мокроусовского муниципального

округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р

«О подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства и социальной сферы Мокроусовского

муниципального округа к отопительному

сезону 2025 – 2026 гг.»

 В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2026 годов и рационального использования бюджетных средств:

1. В распоряжение Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025 – 2026 гг.» внести следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Приказом Министерства энергетики от 24.03.2003 г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2026 годов и рационального использования бюджетных средств».

2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить план и перечень мероприятий подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжению».

3) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Сформировать постоянно действующую комиссию по контролю вопросов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к работе в зимних условиях 2025-2026гг. согласно приложению 3 к настоящему распоряжению».

4) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Утвердить положение о комиссии по контролю вопросов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к работе в зимних условиях 2025-2026гг согласно приложению 4 к настоящему распоряжению».

5) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Начальнику МКУ Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа, директору МКУ «Мокроусовский Центр культуры» Мокроусовского муниципального округа, директору МКУ "Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа", директору МКУ "Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа", директору МКУ «Центр ГО и ЗНЧС ( далее – территориальные отделы) подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно утвержденным мероприятиям:

а) принять меры по обеспечению в полном объеме текущей оплаты потребленных топливно-энергетических ресурсов и погашению кредиторской задолженности перед всеми энергоснабжающими предприятиями;

б) провести анализ рационального использования энергетических ресурсов подведомственными учреждениями, организовать постоянный контроль за их расходованием и продолжить работу по установке приборов учета в бюджетных учреждениях;

в) назначить лиц, ответственных за энергохозяйство учреждений бюджетной сферы, наделив их полномочиями по вопросам контроля расходования энергоресурсов и выполнение энергосберегающих мероприятий.

6) пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Руководителю Финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа обеспечить финансирование расходов на оплату коммунальных услуг и котельно-печного топлива, потребляемых муниципальными учреждениями, финансируемых за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа Курганской области, а также на выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов».

7) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Рекомендовать:

а) руководителю ОАО «СКС обеспечить нормативный запас угля, провести комплекс ремонтных работ теплового оборудования и тепловых сетей до 1 октября 2025 года.

б) начальнику электрических сетей Мокроусовского района филиала «Мокроусовские электрические сети» акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания» произвести ремонт подстанций и электрических сетей до 1 октября 2025 года, обеспечить бесперебойное снабжение населенных пунктов Мокроусовского муниципального округа Курганской области электроэнергией;

в) начальнику РЭУ Мокроусовского района акционерного общества «Газпром газораспределение Курган» проревизировать и отремонтировать газовое оборудование и разводящие газопроводы до 1 октября 2025 года».

8) пункт 7 отменить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Мокроусовского муниципального округа

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

 Приложение 1

распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа «О внесении изменений в распоряжение Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р «О подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025 – 2026 гг.»

**Перечень мероприятий**

 **подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной**

**сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственный  |
| 1. | Разработка мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, источников тепла и электроснабжения, жилищного фонда к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов и определение потребности в денежных средствах, материалах и оборудовании представление их в Администрацию Мокроусовского муниципального округа | До 15 июня 2025 года | Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Мокроусовского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 2. | Осуществление комплекса намеченных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального округа к работе в зимних условиях с проведением промывки и гидравлических испытаний трубопроводов, внутренних систем теплоснабжения и представление информации о выполнении в Администрацию Мокроусовского муниципального округа | До 1 сентября 2025 года | Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Мокроусовского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 3. | Обеспечение 45-дневного запаса топлива До 1 сентября 2025 года Руководители теплоснабжающих организаций, директора территориальных отделов | До 1 сентября 2025 года | Руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 4. | Заключение договоров на поставку сетевого газа для газовых котельных | До 31 мая 2025 года | Директора территориальных отделов |
| 5. | Создание необходимых резервных материалов и оборудования для ликвидации аварийных ситуаций | До 30 августа 2025 года | Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Мокроусовского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 6. | Проведение оценки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях | До 10 сентября 2025 года | Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Мокроусовского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 7. | Провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий аварий и технологических нарушений на объектах энергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры | До 15 сентября 2025 года | Руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 8. | Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения | постоянно | Руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |
| 9. | Получить в Уральском управлении Ростехнадзора паспорт готовности муниципального образования к отопительному периоду представить в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищнокоммунального хозяйства Курганской области | До 20 ноября 2025 года | Директора территориальных отделов, руководители структурных подразделений Администрации Мокроусовского муниципального округа, руководители теплоснабжающих организаций (по согласованию) |

 Приложение 2

распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа «О внесении изменений в распоряжение Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р «О подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025 – 2026 гг.»

**Перечень мероприятий**

**подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной**

**сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону**

**2025-2026 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Кол-во (тн, м, ед.) | Сметная стоимость работ (тыс.руб.) | Объем финансирования за счет(тыс.руб.) |
| Предприятия ЖКХ | Местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1. **Заготовка топлива/ по видам топлива/**
 |
| 1 | Уголь (тн) | 2 030,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0 |
| 2 | Дрова (м³) | 450,00 | 1 665,00 | 0 | 1 665,00 |
| 3 | Газ (м³) | 2 074 700,0 | 6 986,73 | 6 951,73 | 35,00 |
|  | **Итого по разделу:** | **\*** | **13 651,73** | **11 951,73** | **1700,00** |
|  | 1. **Ремонт котельного оборудования**
 |
| 4 | Ремонт котлов (ед.) | 4 | 440,00 | 440,00 | 0 |
| 5 | Ремонт прочего котельного оборудования (ед.) | 45 | 483,00 | 483,00 | 0 |
|  | **Итого по разделу:** | **\*** | **923,00** | **923,00** | **0** |
|  | 1. **Замена сетей**
 |
| 6 | Тепловых, в 2-х труб. исчислении (м) | 129 | 328,00 | 328,00 | 0 |
|  | **Итого по разделу:** | **\*** | **328,00** | **328,00** | **0** |
|  | **IV.Ремонт жилого фонда, объектов социальной сферы** |
| 7 | Все виды работ по социальной сфере | \* | 200,00 | 0 | 200,00 |
| 8 | Все виды работ жилого фонда | **\*** | 30,00 | 0 | 30,00 |
|  | **Итого по разделу:** |  | **230,00** | **0** | **230,00** |

 Приложение 3

распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа «О внесении изменений в распоряжение Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р «О подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025 – 2026 гг.»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по контролю вопросов подготовки объектов жилищно-

коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского

муниципального округа к работе в зимних условиях 2025-2026 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | * первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа
 |
| Зам. председателя комиссии | * начальник Отдела архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа
 |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  | * директор МКУ «Мокроусовский Центр культуры» Администрации Мокроусовского муниципального округа
 |
|  | * начальник МКУ Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа
 |
|  | - инженер Отдела архитектуры и строительства  Администрации Мокроусовского муниципального  |
|  | * директор ОСП «Мокроусовский энергорайон» (по согласованию)
 |

 - начальник РЭУ Мокроусовского района АО

 «Газпром газораспределение Курган»

 (по согласованию)

 - МКУ «Центр ГО и ЗНЧС»

 Приложение 4

распоряжению Администрации Мокроусовского муниципального округа «О внесении изменений в распоряжение Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 27 марта 2025г №99-р «О подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа к отопительному сезону 2025 – 2026 гг.»

**Положение**

**о комиссии по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

 **к отопительному сезону 2025-2026** **годов**

1. Комиссия по контролю подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области к отопительному сезону 2025-2026 годов (далее - комиссия) создана для координации взаимодействия структурных подразделений и функциональных органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мокроусовского муниципального округа Курганской области, по вопросам обеспечения подготовки хозяйственного комплекса Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1. обеспечение взаимодействия структурных подразделений и функциональных органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области, по подготовке хозяйственного комплекса Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях (по согласованию);
2. разработка в установленном порядке рекомендаций структурным подразделениям и функциональным органам Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. анализирует и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях;
2. принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке хозяйственного комплекса Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях;
3. рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в муниципальных образованиях Мокроусовского муниципального округа Курганской области;

4) участвует в разработке проектов правовых актов Мокроусовского муниципального округа Курганской области, регулирующих подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для осуществления возложенных на ее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и функциональных органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (по согласованию);

2) заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей структурных подразделений и функциональных органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию), по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) привлекать для участия в работе комиссии в установленном порядке представителей структурных подразделений и функциональных органов Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области, организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии. Порядок работы рабочих групп устанавливается комиссией.

6. Председатель комиссии:

1. утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
2. контролирует выполнение принятых решений.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.
4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии проводятся по мере необходимости согласно решениям председателя комиссии.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом в трехдневный срок и направляется заинтересованным лицам.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Мокроусовского муниципального округа Курганской области.



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19мая 2025 г. №161-р

 с . Мокроусово

**О создании рабочей группы по проведению проверок**

**мест проживания семей цыганской национальности**

**на территории Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

 С целью исполнения письма №01-1726/25 от 13.05.2025 г Правительства Курганской области о местонахождении лиц цыганской национальности на территории Мокроусовского муниципального округа Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

1. Утвердить состав рабочей группе по проведению проверок мест проживания семей цыганской национальности на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

 Глава Мокроусовского

 муниципального округа В.В.Демешкин

Приложение к распоряжению

Администрации Мокроусовского муниципального округа

 от 19 мая 2025 г. №161-р

«О создании рабочей группы по проведению проверок

мест проживания семей цыганской национальности

на территории Мокроусовского муниципального округа

Курганской области»

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению проверок мест проживания семей цыганской национальности на территории Мокроусовского муниципального округа**

**Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы | заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам |
| Секретарь рабочей группы | Ведущий специалист сектора опеки и попечительства отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа |
| Члены рабочей группы | Представитель ЭК «Восток» (по согласованию) |
| Представитель ОНДиПР по Лебяжьевскому и Мокроусовскому районам УНДиПР ГУ МЧС России по Курганской области (по согласованию) |
| Заместитель начальника ОП «Мокроусовское» МО МВД России (Макушинский) УМВД России по Курганской области (по согласованию) |
| Представитель Лебяжьевского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию) |

 **Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

 делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

 Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*