

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Информационный* |

|  |
| --- |
| **20 мая 2024 года****№50** |

Учрежден Решением Думы Мокроусовского муниципального округа от 21.07.2022г.№ 78 |
|  *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа****Курганской области** |



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 16 мая 2024 г. №132-р

 с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии для проверкиготовности теплоэнергоснабжающихорганизаций к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. |  |

 В целях проверки готовности предприятий и организаций, обеспечивающих теплоэнергоснабжение населения и объектов социальной сферы к работе в осеннее-зимний период 2024-2025 гг.

1. Создать комиссию в составе:

- первый заместитель Главы Мокроусовского муниципального округа, председатель комиссии;

- начальник Отдела архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

– Государственный инспектор Ростехнадзора /по согласованию/;

– инженер Отдела архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа;

– представитель теплоснабжающей организации /по согласованию/

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду (Прилагается);
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

 Приложение к распоряжению

 Администрации Мокроусовского муниципального

 округа от 16 мая 2024 года № 132-р

 «О создании комиссии для проверки готовности

 теплоэнергоснабжающих организаций к работе

 в осеннее-зимний период 2024-2025 гг.»

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду

2024-2025 годов.

1. Объекты, подлежащие проверке:

* Теплоснабжающая организация;
* Администрация Мокроусовского муниципального округа;
* МКУ «Мокроусовский Центр культуры» Мокроусовского муниципального округа;
* МКУ Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа;
1. Сроки проведения проверки:
* Теплоснабжающая организация – до 20.10.2024
* Потребители тепловой энергии.
1. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:
* Графики тепловых нагрузок;
* Режимы потребления тепловой энергии;
* Графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* Расчет допустимого времени аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии органов местного самоуправления;
* Акты гидравлических испытаний тепловых сетей;
* План подготовки к работе в отопительный период;
* Акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей.
1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду и составлением паспорта готовности.



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2024 года № 338

с.Мокроусово

 О внесении изменений в постановление Администрации

Мокроусовского муниципального округа от 03 ноября 2022 г. №231 «О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Развитие образования в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», постановлением Правительства Курганской области от 3 мая 2024 года № 121 «О внесении изменений в распределение объемов субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на развитие муниципальной системы образования на 2024 год», Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.В Приложение к постановлению Администрация Мокроусовского муниципального округа от 03 ноября 2022 г. №231 «О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Развитие образования в Мокроусовском муниципальном округе на 2023-2025 годы» внести следующие изменения:

1) раздел VII.Перечень мероприятий Программы, Задача 1.Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Мокроусовского муниципального округа к общему образованию, дополнить строкой 14:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Капитальный ремонт кровли и помещений в здании детского сада в с. Травное Мокроусовского района Курганской области; разработка проектной документации  | 2024 | Администрация Мокроусовского муниципального округа, Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа, МКОУ Травнинская ООШ | Увеличение количества образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа, соответствующих современным требованиям |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

2) раздел IХ. Информация по ресурсному обеспечению Программы, Задача 1.Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Мокроусовского муниципального округа к общему образованию, дополнить строкой 15:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Капитальный ремонт кровли и помещений в здании детского сада в с. Травное Мокроусовского района Курганской области; разработка проектной документации | Администрация Мокроусовского муниципального округа, Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа, МКОУ Травнинская ООШ | Консолидированный бюджетМуниципальный бюджет | 7007,0200,0 | - | 7007,0200,0 | - |

2.Постановление действует с момента подписания.

3.Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

 4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

 Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 мая 2024 г. № 342

 с. Мокроусово

Об утверждении Положения об архиве Администрации Мокроусовского муниципального округа

На основании Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Администрация Мокроусовского муниципального округа

 Постановляет:

1. Утвердить Положение об архиве Администрации Мокроусовского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, управляющего делами Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

«Об утверждении Положения об архиве Администрации

Мокроусовского муниципального округа»

от 20 мая 2024 г. № 342

Положение

об архиве Администрации Мокроусовского муниципального округа

I. Общие положения.

1.Архив организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях

II. Состав документов Архива организации

2. Архив организации хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений организации, ее коллегиальных органов, представительств, филиалов, иных обособленных подразделений, предшественников обособленных подразделений (при наличии);

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций-предшественников (при их наличии);

в) архивные фонды личного происхождения <4> (при их наличии);

г) фонд пользования (архива) (при наличии);

д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива организации.

III. Задачи Архива организации

3. К задачам Архива организации относятся:

3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен [главой II](#P50) положения.

3.2. Комплектование Архива организации документами, образовавшимися в деятельности организации.

3.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве организации.

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве организации.

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях организации и своевременной передачей их в Архив организации.

IV. Функции Архива организации

4. Архив организации осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве организации.

4.3. Представляет в государственный (муниципальный) архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве организации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив организации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии организации проекты описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее - ЭПК архивного учреждения) проекты описей дел, документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;

в) на утверждение руководителю организации документы, указанные в [подпункте "б"](#P98) настоящего подпункта, после их утверждения ЭПК архивного учреждения.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве организации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве организации.

4.9. Организует информирование руководства и работников организации о составе и содержании документов Архива организации.

4.10. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.13. Ведет учет использования документов Архива организации.

4.14. Создает фонд пользования Архива организации и организует его использование.

4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива организации.

4.16. Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.17. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства организации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам организации в подготовке документов к передаче в Архив организации.

V. Права Архива организации

5. Архив организации имеет право:

а) представлять руководству организации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве организации;

б) запрашивать в структурных подразделениях организации сведения, необходимые для работы Архива организации;

в) давать рекомендации структурным подразделениям организации по вопросам, относящимся к компетенции Архива организации;

г) информировать структурные подразделения организации о необходимости передачи документов в Архив организации в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве, ЭПК архивного учреждения.

****

**Курганская область**

**Мокроусовский муниципальный округ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2024 года № 339

с. Мокроусово

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", во исполнение постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от25 января 2024 г. №50 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Мокроусовского муниципального округа», постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 22 марта 2024 г. № 218 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 03 мая 2024г. № 316 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации Мокроусовского муниципального округа от 03 мая 2024г. № 317 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 1).

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Администрации Мокроусовского муниципального округа разместить

настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Администрации

Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

 Приложение 1

 к постановлению Администрации Мокроусовского

муниципального округа

от 17 мая 2024 года № 339

«Об утверждении

 Порядка определения нормативных затрат

на оказание муниципальной услуги

 «Реализация дополнительных общеразвивающих

Программ» в соответствии с социальным сертификатом»

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.
3. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.
4. Настоящий Порядок разработан в целях:

установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

1. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.
2. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.
3. **Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**
4. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

, где

– нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– объем затрат j-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1. Размер затрат по j-той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

где:

 - размер j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

 - значение территориального корректирующего коэффициента для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

 - произведение значений (с) отраслевых корректирующих коэффициентов для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по h-тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

1. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.
2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
3. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

Где

 – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

 - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

 - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

*-* Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

 - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

- Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

 - Затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

 - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 *-* Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

- Затраты на приобретение услуг связи;

- Затраты на приобретение транспортных услуг.

1. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

 - Затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

- коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 - количество месяцев в году;

Q*i* – показатель объема оказания i-ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

1. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

 - Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовой перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 - стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

- срок полезного использования k-ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

1. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

 - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

- количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

 - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

1. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема муниципальной услуги; затраты на водоотведение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электроснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

 - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

1. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

 - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

- количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

- стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

1. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

*-* Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

*-*стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственного (муниципальной) услуги;

*-*процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

1. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.
2. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

 - Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

 - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

 - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

 - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

 - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

- коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле

 - Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

 - затраты на прохождение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

- затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

1. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле

- Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

 - количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

*-* стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

1. Состав и порядок расчета иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа.
2. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

 - Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

1. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле

 - Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

 - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

1. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле

 *-* Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

*-* стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 *-* процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

1. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле

 - Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

- количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовой перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

 - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

 - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

1. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа могут включать в себя: затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле

- Затраты на приобретение услуг связи;

 - объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

*-* стоимость единицы j-того вида услуг связи.

1. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле

- Затраты на приобретение транспортных услуг;

 - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

*-* стоимость единицы j-того вида транспортных услуг*.*

1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

1. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.
2. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения: сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа.

 **Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

 делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

 Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*