

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Информационный* |

|  |
| --- |
| **17 февраля 2023 года****№11** |

Учрежден Решением Думы Мокроусовскогомуниципального округа от 21.07.2022г.№ 78 |
| *ВЕСТНИК* |  |
| **Мокроусовского муниципального округа****Курганской области** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2023г. №41

 с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| **О муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год »** |  |

В целях содействия в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан Мокроусовского муниципального округа, в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского района от 16.08.2022 года № 38 «О муниципальных программах Мокроусовского муниципального округа», руководствуясь Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в здании Администрации  Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д.31, и во всех населенных пунктах  Мокроусовского муниципального округа Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по экономической деятельности.

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа Мокроусовского муниципального округа**

**«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД»**

**Раздел I. Паспорт**

**муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год» |
| Цели | Создание условий для повышения эффективной занятости населения Мокроусовского муниципального округа, снижение напряженности на рынке труда, сдерживание роста безработицы. |
| Задачи  | Обеспечение соответствия спроса и предложения рабочей силы, развитие кадрового потенциала, социальной адаптации безработных на рынке труда, осуществление мероприятий по стимулированию экономической активности незанятых граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы, социальная поддержка безработных граждан, содействие самостоятельной занятости безработных граждан, взаимодействие службы занятости с муниципальными образованиями и работодателями по сбору информации о вакантных местах, по финансированию активных направлений политики занятости населения. |
| Ответственный исполнитель | Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| Соисполнители | Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лебяжьевского и Мокроусовского районов» (далее - Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района) (по согласованию) |
| Целевые индикаторы | 1.Уровень регистрируемой безработицы2.Коэффициент напряженности на рынке труда3.Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года4.Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан5.Организация общественных работ в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа для безработных граждан |
| Сроки реализации | 2023 год |
| Объемы бюджетных ассигнований | Средства бюджета Мокроусовского муниципального округа (за счет средств федерального и областного бюджетов):2023 год –352,75 тыс. рублей,в т.ч.:- реализация дополнительных мероприятий (организация общественных работ в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа для безработных граждан и граждан, ищущих работу) в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда –352,75 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации  | Организация общественных работ в организациях бюджетной сферы для 15 безработных граждан и граждан, ищущих работу. |

**Раздел II. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа.**

 Муниципальная программа Мокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год» (далее - Программа) разработана исходя из целей и задач государственной политики занятости, изложенных в Законе Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.08.2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области».

 Объектом регулирования и сферой действия Программы определен регистрируемый рынок труда Мокроусовского муниципального округа. Программа направлена на содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан в период поиска работы.

 Глава 1. Анализ рынка труда в Мокроусовском муниципальном округе

Ситуацию на рынке труда в Мокроусовском муниципальном округе можно охарактеризовать стабильной. По состоянию на 01.02.2023 года численность безработных граждан, официально зарегистрированных в органах службы занятости, составила 85 человек. На 01.01.2023 г. численность безработных граждан составляла 80 человек. Увеличение с начала года на 5 человек.

 Уровень регистрируемой безработицы на 01.02.2023 г. составил 1,5 %.

 Численность граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг – 29 человек, из них за содействием в поиске подходящей работы – 18 человек.

В 2022 году обратилось в ЦЗН за содействием подходящей работы 363 человека

 Трудоустроено с начала 2023 года 2 человек, из них трудоустроено незанятых граждан –2 чел., в том числе безработных граждан 2 человек.

В 2022 году трудоустроенно-237 человек.

 По состоянию на 01.02.2022 года количество вакантных рабочих мест, заявленных работодателями, составило – 32 вакансии, из них - 7 по рабочим профессиям. Наиболее востребованными профессиями являются: медицинский персонал, учителя (по различным предметам), водители, культ. работники. Коэффициент напряженности (отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, к числу вакантных рабочих мест) равен 2,6%.

 В 2022 году временное трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время составило - 62человек;

 Временное трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений НПО и СПО, ищущих работу впервые не осуществлялось;

 Временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поисках работы, составило - 2 человека;

 К общественным работам приступили - 60 человек;

 Профориентационные услуги оказаны - 240 гражданам;

 На профессиональное обучение направлено - 5 безработных гражданина;

 Организация стажировки выпускников – 1 человек.

 Предоставлены государственные услуги:

- по социальной адаптации - 30 человек;

- по психологической поддержке –31 человек;

 За 2023 год информацию о высвобождении работников предоставила 1 организация. Общая численность работников, предполагаемых к увольнению, по состоянию на 01.02.2023 года 0 человек, общая численность работников, уволенных с начала высвобождения 1 человек. Обратилось в службу занятости- 1 человек.

 Ситуация на рынке труда Мокроусовского муниципального округа продолжает оставаться напряженной, факторы, оказывающие негативное влияние на сферу занятости населения, продолжают сохраняться, среди них:

1. Процессы увольнения работников в связи с ликвидацией, реорганизацией предприятий, мероприятиями по оптимизации численности. Использование работодателями различных видов неполной занятости (введение режима неполного рабочего времени, отпуск без сохранения содержания).

2. Несоответствие спроса и предложения рабочей силы по предложению рабочей силы по профессионально-квалификационному признаку. Структурный состав безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, не соответствует с заявленной работодателями потребностью в работниках. Спрос на квалифицированных рабочих и специалистов остается неудовлетворенным.

3. Высокий уровень незанятости сельского населения. Экономическая активность большей части сельского населения направлена на занятость в личных подсобных хозяйствах. При этом возможность регистрации таких граждан в центре занятости населения сохраняется, что может привести к увеличению напряженности на рынке труда.

4. Высокая доля обратившихся за содействием в поиске работы граждан, обладающих недостаточной конкурентоспособностью на рынке труда и испытывающих трудности в поиске работы. Продолжает расти сложность трудоустройства молодежи без опыта работы, людей пред пенсионного возраста, инвалидов. Высокая потребность во временной занятости несовершеннолетних граждан, особенно в летнее время, в свободное от учебы время.

5. Недостаточные темпы создания новых рабочих мест.

Наличие проблем рынка труда обуславливает необходимость решения задач по содействию занятости населения и обеспечению экономики и социальной сферы квалифицированными трудовыми ресурсами путем повышения эффективности функционирования рынка труда, в том числе за счет организации общественных работ и профессионального обучения в целях повышения квалификации и дальнейшего трудоустройства.

 Актуальность разработки и реализации программы имеет исключительно важное значение в создании условий повышения эффективной занятости населения, сдерживанию роста безработицы, снижению напряженности на рынке труда и обеспечению защиты граждан от безработицы.

 В целях реализации государственной политики регулирования рынка труда отделом содействия занятости населения Мокроусовского муниципального округа в планируемом периоде будет проводиться работа по повышению эффективности проводимых мероприятий по содействию реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной защиты от безработицы за счет более гибкого и адресного механизма финансирования, оказания государственных услуг по содействию трудоустройству безработных граждан.

**Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере содействия занятости населения**

 Определены в том числе Государственной Программой Курганской области "Содействие занятости населения Курганской области" (далее - Программа):

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально - экономического

развития Курганской области и Российской Федерации.

 Направления реализации Программы соответствуют стратегическим приоритетам и целям государственной политики в сфере содействия занятости населения, в том числе обозначенным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р, и государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298, в частности:

- повышение гибкости рынка труда, в том числе:

совершенствование нормативной правовой базы в сфере занятости населения;

создание условий для продления периода трудовой деятельности работников старшего возраста;

стимулирование занятости женщин, имеющих несовершеннолетних детей и детей-инвалидов;

создание условий для интеграции в трудовую деятельность лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере регулирования рынка труда,

повышение эффективности контроля и надзора за их исполнением;

развитие социального партнерства;

- улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной мобильности, в том числе:

развитие внутрипроизводственного обучения работников организаций, а также опережающего

профессионального обучения работников, подлежащих высвобождению;

развитие профессиональной мобильности на основе повышения квалификации, обучения и

переобучения;

развитие системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения;

совершенствование национальной системы квалификаций, разработка системы профессиональных стандартов, создание системы оценки профессиональных качеств работников, основанной на определении их компетентности и способности гибко реагировать на изменения требований к уровню их квалификации, осуществление мер по модернизации квалификационных характеристик, а также формирование системы признания и оценки результатов образования и обучения;

- развитие институтов рынка труда, рост занятости и эффективности использования труда, в том числе за счет повышения территориальной мобильности трудовых ресурсов, включая:

повышение качества предоставления услуг в области содействия занятости населения на основе

развития государственной службы занятости населения и частных агентств занятости, а также их взаимодействия;

реформирование системы государственной социальной поддержки безработных граждан с целью

стимулирования их к активному поиску работы;

использование новых информационных возможностей и обеспечение доступности

информационных ресурсов в сфере занятости населения;

создание механизма информирования населения о возможностях трудоустройства в различных регионах Российской Федерации;

разработку новых направлений активной политики занятости населения;

разработку и реализацию комплекса мероприятий по содействию внутренней трудовой миграции,

включая совершенствование системы предоставления государственной поддержки гражданам и членам их семей, переселяющимся для работы в другую местность, включая субсидирование затрат на переезд и обустройство.

 Направления реализации Программы соответствуют стратегическим приоритетам и

первоочередным государственным задачам, поставленным в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", в частности:

создание специальных рабочих мест для инвалидов;

принятие мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по

воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 Направления реализации Программы в рамках обеспечения национальных интересов,

обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", способствуют развитию человеческого потенциала.

 Применяются информационные и коммуникационные технологии в части реализации

мероприятий:

-по ведению систем управления и мониторинга в сфере занятости населения;

-по своевременному распространению достоверных сведений о различных аспектах положения на

рынке труда Курганской области, в том числе данных официального статистического учета.

 Консолидация усилий органов государственной власти всех уровней и финансовых ресурсов на решение первоочередных государственных задач в сфере содействия занятости населения положительно повлияет на обеспечение качества и доступности социальных услуг, создание благоприятных условий для развития человеческого потенциала и повышения качества жизни населения, устойчивое социально-экономическое развитие Курганской области и Российской Федерации в целом Цель Программы - содействие в реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной поддержки безработных граждан. Достижение цели направлено на создание условий для снижения уровня безработицы и предотвращения роста напряженности на рынке труда, повышения качества рабочей силы и конкурентоспособности на рынке труда, обеспечения социальной поддержки гражданам в период безработицы, поддержки развития малого предпринимательства, повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости. Для достижения поставленной цели Программы предусматривается решение задачи по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения и социальной поддержки безработных граждан, в том числе предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения.

 В целях реализации государственной политики регулирования рынка труда решение задач. Программы планируется обеспечить путем выполнения контрольных показателей по численности получателей государственных услуг органами службы занятости населения Курганской области и повышения эффективности проводимых мероприятий по содействию реализации прав граждан на полную, продуктивную занятость и обеспечение социальной защиты от безработицы за счет более гибкого и адресного механизма финансирования и оказания государственных услуг по содействию трудоустройству безработных граждан.

**Раздел VI. Цели и задачи муниципальной программыМокроусовского муниципального округа «Содействие занятости населения на 2023 год**»

 Целью программы является создание условий для повышения эффективной занятости населения Мокроусовского муниципального округа, сдерживание роста безработицы, снижение напряженности на рынке труда, оперативного обеспечения работодателей необходимой рабочей силой, а граждан, ищущих работу, соответствующей работой, отработка механизма взаимодействия службы занятости с муниципальными образованиями по вопросам финансирования временной занятости населения.

Задачи Программы состоят в обеспечении сбалансированности спроса и предложения рабочей силы, развития кадрового потенциала, социальной поддержке безработных граждан, содействии самостоятельной занятости, во взаимодействии с работодателями по сбору информации о вакантных местах, повышении территориальной мобильности рабочей силы.

**Раздел V. Сроки реализации Программы**

Срок реализации программы-2023 год.

**Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

Реализация мероприятий Программы позволит:

- регулировать происходящие на рынке труда Мокроусовского муниципального округа процессы;

- формировать благоприятные условия для увеличения процента занятости населения и обеспечения рабочей силой предприятий через экономическую стабилизацию, развитие малого и среднего бизнеса, повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы, развитие систем обучения кадров, создать условия для быстрейшего трудоустройства безработных граждан, эффективной целевой поддержки лиц, потерявших работу, уменьшения последствий долговременной безработицы;

- сдерживать рост безработицы в социально допустимых пределах, повысить эффективность реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты населения от безработицы;

- осуществить комплекс мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве граждан.

Внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию Программы:

- снижение темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, демографии, экономический кризис, который может повлечь высвобождение работников с малоэффективных предприятий, увеличение масштабов регистрируемой безработицы, что особенно актуально для лиц, проживающих в сельской местности, где даже пособие по безработице минимального размера является весомой частью дохода.

Достижение результатов программы оценивается через снижение уровня регистрируемой безработицы, удовлетворение потребностей работодателей в трудовых ресурсах, материальную поддержку граждан на период поиска работы.

В результате реализации Программы будет обеспечена занятость:

- человек в рамках организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы для безработных граждан: 2023 г. – 15человек

Реализация мероприятий по содействию занятости населения Мокроусовского муниципального округа в рамках Программы позволит сдержать рост безработицы, снизить коэффициент напряженности на рынке труда Мокроусовского муниципального округа

**Раздел VII. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы в 2023 году приведен в приложении к программе.

**Раздел VIII. Целевые индикаторы**

Целевые индикаторы:

1.Уровень регистрируемой безработицы, рассчитанный как отношение численности регистрируемых безработных к численности экономически активного населения.

2.Коэффициент напряженности на рынке труда, рассчитанный как отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в центре занятости населения, к количеству заявленных вакансий.

3.Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года.

4.Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан.

Таблица. Целевые индикаторы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 |
| Уровень регистрируемой безработицы (на конец года), % | 1,3 |
| Коэффициент напряженности на рынке труда (на конец года), единица | 2,6 |
| Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в течение года, % | 65,3 |
| Доля трудоустроенных граждан на постоянную работу в общей численности трудоустроенных граждан, % | 25,3 |
| Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске работы, % | 58,0 |
| Доля граждан, признанных в установленном порядке безработными, своевременно получающих пособие по безработице, % | 57,3 |

**Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению программы**

 Уполномоченными органами на территории Мокроусовского муниципального округа, ответственными за реализацию мероприятий Программы, является Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию), Администрация Мокроусовского муниципального округа, МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел".

Финансовое обеспечение мероприятий Программы, направленных на содействие занятости населения Мокроусовского муниципального округа, осуществляется в пределах средств федерального, регионального бюджета Курганской области и бюджета Мокроусовского муниципального округа.

Реализация мероприятия "Содействие в трудоустройстве" осуществляется:

- в форме организации проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа и социально значимых объектах для безработных граждан на основании договоров, заключенных между Отделом содействия занятости населения Мокроусовского района и работодателями, создающими временные рабочие места и безработными гражданами.

 Средства на реализацию мероприятий Программы выделяются на основании предложений, разработанных Администрацией Мокроусовского муниципального округа.

 Общий контроль исполнения Программы осуществляет Администрация Мокроусовского муниципального округа совместно с Отделом содействия занятости населения Мокроусовского района.

Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района осуществляет:

- подготовку информации и отчетов для Администрации Мокроусовского муниципального округа о выполнении Программы;

- подготовку предложений по корректировке Программы;

- совершенствование механизма реализации Программы;

- контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы, своевременным выполнением в полном объеме основных мероприятий Программы.

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет Мокроусовского муниципального округа.

Таблица. Объемы финансирования мероприятий Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N Nпп/п | Мероприятия | Всего по Программе |
|
| численность участников, человек | объем финансирования,тыс. руб. |
| 1 | Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы на предприятиях района и социально значимых объектах для безработных граждан, реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда | 15 | 352,75 |
|  | Всего | 15 | 352,75 |

Приложение к муниципальной программе Мокроусовского муниципального округа

«Содействие занятости населения на 2023-2025 год»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, направленных на решение поставленных задач

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования с указанием источника финансирования | Ожидаемый результат | Ответственный за исполнение |
| 1. Организация общественных работ для признанных в установленном порядке безработных граждан |
| 1.1 | Проведение еженедельного мониторинга: - ситуации на рынке труда (численность граждан, ищущих работу, и безработных граждан, прогнозируемый рост безработицы), по Мокроусовскому муниципальному округу:-потребности организаций в выполнении социально значимых работ, носящих временный или сезонный характер | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию),МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел "руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.2 | Проведение работы по направлению официальных запросов на предприятия и в МКУ "Северный территориальный отдел ", МКУ "Южный территориальный отдел ", где предполагается проведение общественных и временных работ, об объемах и сроках работ | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию),МКУ"Северный территориальный отдел" ", МКУ "Южный территориальный отдел ",руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.3 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию),МКУ"Северный территориальный отдел" ", МКУ "Южный территориальный отдел ",руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.4 | Реализация дополнительных мероприятий (организация общественных работ в организациях бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа для безработных граждан и граждан, ищущих работу) в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда | 2023 год | Бюджет Мокроусовского муниципального округа–352,75 т.р. (за счет средств федерального и областного бюджетов)  | Временное трудоустройство 15 безработных граждан  | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию),МКУ"Северный территориальный отдел" ", МКУ "Южный территориальный отдел ",руководители предприятий и организаций (по согласованию) |
| 1.5 | Информирование на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа об организации оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы | ежеквартально | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района, Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| 1.6 | Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.7 | Информирование о положении на рынке труда обратившихся граждан в Курганской области, в Мокроусовском муниципальном округе | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.8 | Организация содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов | 2023 год  | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.9 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения обучения и получения дополнительного профессионального образования | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.10 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан включая обучение в другой местности | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.11 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, относящихся к категории инвалидов | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.12 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.13 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.14 | Содействие самозанятости безработных граждан | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района |
| 1.15 | Повышение мобильности трудовых ресурсов | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.16 | Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.17 | Возмещение работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.18 | Осуществление социальных выплат (пособие по безработице, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению службы занятости) | 2023 год  | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.19 | Осуществление выплат пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. | 2023 год | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района(по согласованию) |
| 1.20 | Психологическая поддержка в форме индивидуальных бесед, тренингов, программ социальной адаптации. | 2023 год  | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.21 | Проведение с гражданами "горячей линии" по вопросу организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы | постоянно | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.22 | Организация ярмарок вакансий, встреч с работодателями по организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы | 2023 год  | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию) |
| 1.23 | Встречи с Директорами МКУ "Северный территориальный отдел", МКУ "Южный территориальный отдел" в Администрации Мокроусовского муниципального округа | 2023 годы | - | - | Отдел содействия занятости населения Мокроусовского района (по согласованию), Администрация Мокроусовского муниципального округа |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» февраля 2023 года № 49

с. Мокроусово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 02 ноября 2022 г. № 226 «Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры поселенийМокроусовского муниципального округана 2023-2025 годы» |  |

 На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в целях развития систем коммунальной инфраструктуры в Мокроусовском муниципальном округе, Администрация Мокроусовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. В приложении к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа от 02 ноября 2022 г. № 226 «Об утверждении муниципальной программы Мокроусовского муниципального округа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры поселений Мокроусовского муниципального округа на 2023-2025 годы» внести изменения следующего содержания:

1) строку «Объемы бюджетных ассигнований» в паспорте муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений Мокроусовского муниципального округа Курганской области на 2023 – 2025 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований | Объем финансирования программы составляет 370 781 440 тыс. руб. источники финансирования: средства местного бюджета 15 183 515 тыс. руб. (по согласованию);средства иных источников 355 696 000 тыс. руб. (по согласованию). |

 »;

2) в абзаце «Мокроусово» подраздела «Водоснабжение» раздела «Инженерная инфраструктура» изложить в следующей редакции:

«Мокроусово

- содержание существующего водопровода,

- разработка проектно-сметной документации по геологическому изучению недр и непосредственное проведение работ по геологическому изучению недр,

- приобретение фильтра обезжелезивания HFI 3676 с фильтрующей загрузкой (фракция 0,8-2,0мм), фильтра сорбиционного HFK 3672 (угольный) с фильтрующей загрузкой-активированный уголь 50 л, подстилающих слоёв- гравий кварцевый, фр.2-5мм.,

- работы по замене фильтрующих загрузок.»

3) строку 10 и строку «Итого» в таблице 3 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Мокроусово | Содержание водопровода- Разработка проектно-сметной документации по геологическому изучению недр и непосредственное проведение работ по геологическому изучению недр- приобретение фильтра обезжелезивания HFI 3676 с фильтрующей загрузкой (фракция 0,8-2,0мм), фильтра сорбиционного HFK 3672 (угольный) с фильтрующей загрузкой-активированный уголь 50 л, подстилающих слоёв-гравий кварцевый, фр.2-5мм.- работы по замене фильтрующих загрузок | Местный бюджетМестный бюджетМестный бюджетМестный бюджет | 4 278,035 45 82517 250 | 1 426,035 45 82517 250 | 1 426,0 | 1 426,0 |
|  | Итого | Внебюджетные источники (по согласованию) | **2 440,00** | **420,00** | **430,00** | **930,00** |
| Местный бюджет | **8 471,515** | **3 236,875** | **3 798,8** | **3 138,8** |

 »;

4) в таблице 9 «Перечень мероприятий подпрограммы Повышениеэнергетической эффективности» внести изменения следующего содержания:

а) строку 1.5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обеспечениеснижения энергетических ресурсов учреждений бюджетной сферы Мокроусовского муниципального округа Курганской области за счет содержания водопроводных систем в соответствии с требованиями, их ремонта и модерн изации  | 2022–2025 годы | Местный бюджет | 1 098,75 | 1,0 | 1,0 | Органы местного самоуправления, расположенные на территории Мокроусовского муниципального округа (по согласованию), руководители организаций (по согласованию) |
|  | Областной бюджет и внебюджетные источники | 1 863,425 | 0 | 0 |  |

 »;

б) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИТОГО ПОПРОГРАММЕ | Районный бюджет | 3 718,075 | 3,66 | 3,69 |
| Областной бюджет и внебюджетные источники | 5 463,425 | 4,1 | 4,1 |

 ».

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа [https://mokrousovskij-45.gosweb.gosuslugi.ru](https://mokrousovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Мокроусовского муниципального круга.

Первый заместитель

Главы Мокроусовского муниципального округа П.В. Бетехтин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №4

 с. Мокроусово

Об использовании бюджетных ассигнований

дорожного фонда за 2022 год и планах на 2023 год

В соответствии с решением Мокроусовской районной Думы от 29 ноября 2013 года №74 «О дорожном фонде Мокроусовского района»

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Информацию о плане по ремонту автодорог на 2023 год принять к сведению.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа В.И. Кизеров

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округаот 16 февраля 2023 года №4«Об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2022 год и планах на 2023 год» |

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование видов работ** | **Объемы работ** | **Стоимость, руб.** | **Распределение средств областного бюджета, руб.** |
| **км** | **м2** | **п.м.** | **шт.** | **Всего** | **в том числе** |
| **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **I** | **Объекты ремонта автомобильных дорог и иные мероприятия дорожной деятельности 2022 года** |
| **1.** | **Ремонт, всего** | **4,48** | **23 217,00** | **0,00** | **0** | **24 802 399,21** | **18 000 000,00** | **6 802 399,21** | **18 000 000,00** | **0,00** |
| 1.1 | ул. Советская (от д. 1 до д.31) | 0,97 | 12 605,00 | 0,00 | 0 | 14 925 367,98 | 14 155 968,45 | 769 399,53 | 14 155 968,45 | 0,00 |
| 1.2 | Устройство тротуара по ул. Октябрьская от д. 1, до д. 55 | 1 | 1 500,00 | 0 | 0 | 4 074 632,02 | 3 844 031,55 | 230600,47 | 3 844 031,55 | 0,00 |
| 1.3 | ул. Молодежная | 0,35 | 1 750,00 | 0 | 0 | 750 000,00 | 0,00 | 750 000,00 |   |   |
| 1.4 | ул. Советская с. Лопарево | 0,3 | 1 200,00 | 0 | 0 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 |   |   |
| 1.5 | ул. Советская с. Куртан | 0,3 | 1 200,00 | 0 | 0 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 |   |   |
| 1.6 | ул. Центральная д. Малое Середкино  | 0,3 | 1 200,00 | 0 | 0 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 |   |   |
| 1.7 | ул. Гончарова с. Михайловка | 0,45 | 1 800,00 | 0 | 0 | 750 000,00 | 0,00 | 750 000,00 |   |   |
| 1.8 | ул. Центральная д. Пивишное | 0,3 | 1 200,00 | 0 | 0 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 |   |   |
| 1.9 | тротуар по ул. Советская от д. 52 до д. 63 | 0,50 | 762,00 |   |   | 2 302 399,21 | 0,00 | 2 302 399,21 |   |   |
| **2** | **Содержание всего:** | **0,00** | **0,00** | **100,00** | **0** | **3 420 600,79** | **2 500 000,00** | **920 600,79** | **0,00** | **2 500 000,00** |
| 2.1. | Содержание автомобильных дорог |   |   |   |   | 2 920 600,79 | 2 500 000,00 | 420 600,79 |   | 2 500 000,00 |
| 2.2. | Замена освещения дорог и установка нового оборудования | 0 | 0 | 100 | 0 | 500 000,00 |   | 500 000,00 |   |   |
| **3.** | **Резерв** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | **Всего:** | **4,48** | **23 217,00** | **100,00** | **0** | **28 223 000,00** | **20 500 000,00** | **7 723 000,00** | **18 000 000,00** | **2 500 000,00** |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №5

 с. Мокроусово

Об утверждении Положения об организации

деятельности по опеке и попечительству

на территории Мокроусовского

муниципального округа Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года №288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Курганской области от 1 декабря 2008 года №415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Мокроусовской районной Думы от 27 марта 2015 года №13 «Об утверждении положения об осуществлении опеки и попечительства на территории Мокроусовского района Курганской области», от 29 апреля 2016 года №16 «О внесении изменений в решение Мокроусовской районной Думы от 27 марта 2015 года №13 «Об утверждении положения об осуществлении опеки и попечительства на территории Мокроусовского района Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам.

Председатель Думы Мокроусовского

муниципального округа В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 16 февраля 2023 года №5«Об утверждении Положения об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области» |

**Положение**

**об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Курганской области от 1 декабря 2008 года № 415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области и направлено на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также лиц, находящихся на патронаже.

2. Деятельность по опеке и попечительству обеспечивается за счет предоставляемых бюджету Мокроусовского муниципального округа Курганской области субвенций из бюджета Курганской области и дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств органов местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

3. Органом опеки и попечительства на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области является Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

4. Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области является уполномоченным органом по формированию списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

**Глава II. Основные задачи**

5. Основными задачами по осуществлению функций по опеке и попечительству являются:

1) реализация на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности;

2) защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан;

3) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

4) надзор и контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

**Глава III. Полномочия по опеке и попечительству**

6. Дума Мокроусовского муниципального округа Курганской области принимает нормативные правовые акты по вопросам опеки и попечительства, обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

7. К полномочиям Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области относится:

1)принятие постановления о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

2) заключение договоров, выдача доверенностей.

Глава Мокроусовского муниципального округа Курганской области издает правовые акты по вопросам опеки и попечительства в случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. К полномочиям Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области относится:

1) представление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) направление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в орган опеки и попечительства Курганской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4) подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

5) установление опеки (в том числе предварительной) или попечительства (в том числе предварительного), назначение опекуна или попечителя, помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие актов о временном пребывании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье;

7) ведение и хранение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

8) выдача согласия на продление до достижения ребенком возраста 4 лет включительно периода его пребывания в медицинской организации в случае, если состояние здоровья ребенка требует оказания первичной специализированной медицинской помощи (медицинской реабилитации) в условиях этой организации;

9) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

10) освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

11) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

12) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

13) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

14) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

15) ежегодное рассмотрение и утверждение отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

16) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

17) выдача предварительных разрешений усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

18) выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

19) выдача предварительных разрешений опекунам или попечителям на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

20) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

21) определение лица, уполномоченного управлять имуществом безвестно отсутствующего гражданина; заключение договора доверительного управления имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим;

22) назначение управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина;

23) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

24) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

25) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

26) предъявление исков о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд; других исков и заявлений о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

27) выдача заключения и участие в предусмотренных законодательством случаях в судебных заседаниях; участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

28) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;

29) выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

30) разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка; выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

31) разрешение разногласий, возникающих между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

32) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

33) разрешение разногласий между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

34) принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления такого общения;

35) профилактика социального сиротства;

36) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель, а также по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;

37) назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством (в том числе под предварительной опекой, предварительным попечительством), назначение и выплата предусмотренных законодательством денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям, назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

38) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, переданных под опеку (попечительство), в патронатную семью;

39) ведение учета граждан, признанных судом недееспособными или ограниченных судом в дееспособности, в отношении которых установлены соответственно опека или попечительство;

40) ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

41) проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством, составление акта обследования и основанного на нем заключения; проведение обследования условий жизни лиц в целях принятия акта о предварительных опеке или попечительстве;

42) направление в установленном порядке в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

43) сообщение в установленном порядке в налоговые органы о фактах установления и прекращения опеки и попечительства, в том числе направление в установленном порядке в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом;

44) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

45) выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет;

46) выдача разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

47) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

48) выдача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

49) выдача предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; выдача согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

50) выдача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного;

51) обращение в установленном порядке с заявлением о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

52) выдача в установленном порядке согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

53) предоставление организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещен под надзор ребенок, информации о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с действующим законодательством;

54) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

55) выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

56) выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

57) ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

58) выдача в случаях, предусмотренных законодательством, согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;

59) утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, составленного организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье;

60) заключение соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

61) обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным общеобразовательным программам за счет средств местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

62) назначение и выплата единовременного денежного пособия по истечении трех лет после усыновления (удочерения) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования, единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования, единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (школы-интерната) VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательной организации;

63) однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению;

64) осуществление в установленном порядке контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

65)установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

9. Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области в рамках свих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам опеки и попечительства.

10. Уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области является Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа.

11. Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа взаимодействует с органами, службами, учреждениями и организациями, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимают участие в мероприятиях по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в защите (опеке и попечительстве).

12. Руководитель Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) его заместитель) издает приказы по вопросам осуществления полномочий по опеке и попечительству, имеет право подписи и утверждения документов по вопросам опеки и попечительства, относящимся к полномочиям Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа, как уполномоченного органа.

**Глава IV. Полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

13. К полномочиям Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области относится:

1) однократное предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в порядке, установленном законодательством Курганской области, по договорам найма специализированных жилых помещений благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых либо построенных за счет средств бюджета Курганской области и передаваемых в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством, а также принятие решения о заключении на новый пятилетний срок договора найма специализированного жилого помещения;

2) принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) формирование на территории соответствующего муниципального образования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения (далее - список);

4) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список;

5) направление учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - учетные дела), в уполномоченный орган по новому месту жительства указанных лиц в случае их переезда из Курганской области в другой субъект Российской Федерации;

6) прием заявлений о включении в список, принятие решения о включении или об отказе во включении в список, формирование списка и хранение учетных дел;

7) прием заявлений об исключении из списка при перемене места жительства лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - исключение из списка), принятие решения об исключении из списка;

8) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый срок;

9) направление в установленные сроки сформированного списка в орган исполнительной власти Курганской области, обеспечивающий проведение государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, опеки и попечительства на территории Курганской области.

**Глава V. Права и обязанности**

14. Органы местного самоуправления Мокроусовского муниципального округа Курганской области в целях реализации полномочий по опеке и попечительству имеют права и обязанности в соответствии с Законом Курганской области от 1 декабря 2008 года №415 «Об опеке и попечительстве на территории Курганской области», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года №288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №6

 с. Мокроусово

О внесении изменений в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

от 21 июля 2022 года №76 «О создании

Муниципального казенного учреждения

«Северный территориальный отдел

Мокроусовского муниципального округа»

и утверждении Положения о Муниципальном

казенном учреждении «Северный территориальный

отдел Мокроусовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 21 июля 2022 года №76 «О создании Муниципального казенного учреждения «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» следующие изменения:

1) в пункте 33 раздела III слово «округа.» заменить словом «округа;»;

2) раздел III дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение, изменение, расторжение и пролонгация договоров с физическими и юридическими лицами всех форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Поручить директору Муниципального казенного учреждения «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» осуществить действия по государственной регистрации изменений Положения о Муниципального казенном учреждении «Северный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы

Мокроусовского муниципального округа В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №7

 с. Мокроусово

О внесении изменений в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

от 21 июля 2022 года №77 «О создании

Муниципального казенного учреждения

«Южный территориальный отдел

Мокроусовского муниципального округа»

и утверждении Положения о Муниципальном

казенном учреждении «Южный территориальный

отдел Мокроусовского муниципального округа»

В соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 21 июля 2022 года №77 «О создании Муниципального казенного учреждения «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» и утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» следующие изменения:

1) в пункте 33 раздела III слово «округа.» заменить словом «округа;»;

2) раздел III дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение, изменение, расторжение и пролонгация договоров с физическими и юридическими лицами всех форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Поручить директору Муниципального казенного учреждения «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» осуществить действия по государственной регистрации изменений Положения о Муниципального казенном учреждении «Южный территориальный отдел Мокроусовского муниципального округа» в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы

Мокроусовского муниципального округа В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №8

 с. Мокроусово

О внесении изменений в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года №121 «Об утверждении

Положения о муниципальной службе

в Мокроусовском муниципальном округе

Курганской области»

В соответствии Федеральным законом от 5 декабря 2022 года №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 24 ноября 2022 года №121 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Мокроусовском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 10:

а) в подпункте 11 слово «нарушены.» заменить словом «нарушены;»;

б) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) приобретения им статуса иностранного агента.»;

2) в пункте 1 статьи 16:

а) в абзаце четвертом слово «дисквалификации.» заменить словом «дисквалификации;»;

б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.»

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы

Мокроусовского муниципального округа В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ДУМА МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 февраля 2023 года №9

 с. Мокроусово

О внесении изменений в решение Думы

Мокроусовского муниципального округа

от 22 декабря 2022 года №171 «О системе

поощрений Думы Мокроусовского

муниципального округа»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации Местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области,

Дума Мокроусовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению Думы Мокроусовского муниципального округа от 22 декабря 2022 года №171 «О системе поощрений Думы Мокроусовского муниципального округа» следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Вручение премии производится в торжественной обстановке председателем Думы Мокроусовского муниципального округа или, по его поручению, заместителем председателя Думы Мокроусовского муниципального округа, депутатом Думы Мокроусовского муниципального округа одновременно с вручением почетной грамоты по итогам прошлого года.»;

2) пункт 8 приложения 1 к Положению о Почетной грамоте Думы Мокроусовского муниципального округа исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Мокроусовского муниципального округа по вопросам местного самоуправления (мандатной).

Председатель Думы

Мокроусовского муниципального округа В.И. Кизеров

Глава Мокроусовского

муниципального округа В.В. Демешкин

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 года № 42

с. Мокроусово

Об утверждении Порядка формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 39 Устава Мокроусовского муниципального округа Курганской области Администрация Мокроусовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджетаМокроусовского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, установить контроль за ходом выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3. Координацию работы по организации финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим постановлением осуществлять Финансовому управлениюМокроусовского муниципального округа.

4. Главным распорядителям средств бюджета Мокроусовского муниципального округа утвердить ведомственные [перечни](#Par338) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Главным распорядителям средств бюджета Мокроусовского муниципального округа утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Мокроусовского муниципального округа.

6.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Мокроусовского муниципального округа Курганской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Приложение 1к постановлению Администрации

Мокроусовского муниципального округа

от 13 февраля 2023 года №42

«Об утверждении Порядка формирования и

контроля за исполнением муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа Курганской области»

Порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Мокроусовского муниципального округа устанавливает порядок формирования и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам округа (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Мокроусовского муниципального округа, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Муниципальное [задание](#Par95) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Мокроусовского муниципального округа(далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период в отношении казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа, и показателей качества муниципальных услуг (работ).

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Мокроусовского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

11. Оценка выполнения муниципального задания производится главными администраторами доходов бюджета округа по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, раздельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания»;

2-й этап – расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;

3-й этап – расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4-й этап – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

К1 = К1кассовое / К1пл x 100%, где:

К1кассовое – кассовое исполнение бюджета округа на выполнение муниципального задания;

К1пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета округа на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Оценка |
| К1> 100%  | Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств  |
| 95% <= К1<= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| К1< 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

г) расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» производится по формуле:

К2 = К2ф / К2пл x 100%, где:

К2ф – фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

К2пл – плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Оценка |
| К2> 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= К2<= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полномобъеме |
| К2< 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

д) расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

К3 = SUM К3i / N, где:

К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

N – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет К3i – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

К3i = К3фi / К3плi x 100%, где:

К3фi – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

К3плi – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Оценка |
| К3 > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= К3<= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полномобъеме |
| К3 < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

итоговая оценка = (К1 + К2 + К3) / 3, где:

итоговая оценка – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

итоговая оценка = (К1 + К3) / 2.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К4 | Оценка |
| Итоговая оценка > 100%  | Муниципальное задание перевыполнено  |
| 95% <= итоговая оценка <= 100%  | Муниципальное задание выполнено в полномобъеме |
| Итоговая оценка < 95%  | Муниципальное задание не выполнено  |

12. Главные распорядители средств бюджета округа ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего заотчетным, представляют в Финансовое управление отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку.

13. Контроль за эффективностью и оценку выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Осуществление контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

Целью разработки настоящего Порядка является установление правовой основы для осуществления контрольных и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в сети Интернет на сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку формирования и контроля за исполнением

 муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа

от 13 февраля 2023 г. №42

 УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств бюджета округа, в ведении которого находятся

казенное учреждение)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного учреждения Мокроусовского муниципального округа)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование категориипотребителей  |  Основа предоставления(безвозмездная, частичноплатная, платная) |  Количество потребителей  (человек/единиц)  |
| Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый  год  | Очереднойфинансовый  год  | Первый год планового периода  | Второй год планового периода  |
|  1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей качества услуги | Источникинформации о значениипоказателя (исходные  данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый  год | Текущий финансовый  год | Очереднойфинансовый  год  | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) объем услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя  |
| Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год  | Очередной финансовый год  |  Первый год планового периода  |  Второй год  планового периода  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования  |  Состав размещаемой (доводимой) информации |  Частота обновления  информации  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование муниципальной  услуги  |  Цена (тариф), единица измерения  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Формы контроля  |  Периодичность  | Органы,  осуществляющие контроль за оказанием муниципальной  услуги  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наимено-вание показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноевмуниципальномзадании наотчетный финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный финансовый год | Характе-ристика причин отклонения  от запланиро-  ванных  значений | Источник(и) информации офактическом  значении  показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги  |
| 2.  |  |  |  |  |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Мокроусовского муниципального

округа от 13 февраля 2023 года № 42

«Об утверждении порядка формирования

и контроля за исполнением муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 юридическим и физическим лицам Мокроусовского

муниципального округа»

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

 средств бюджета, в ведении которого находятся казенное

 учреждение)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

ведомственного перечня

муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности

муниципальными учреждениями Мокроусовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименованиемуниципальной услуги  (работы)  |  Категории потребителей муниципальной услуги  (работы)  |  Перечень и  единицы  изменения  показателей объема услуги (работы)  | Показатели, характеризующие качество  услуги | Наименования  учреждений  (групп учреждений),  оказывающих муниципальную услугу (выполняющих  работу)  |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования и контроля за

исполнением муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) юридическим и физическим лицам

Мокроусовского муниципального округа

от 13 февраля 2023 г. № 42

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги и наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания | Итоговая оценка |
| Полнота и эффективность  использования средств  муниципального бюджета на выполнение муниципального задания | Количество потребителей  муниципальных услуг | Показатели, характеризующие качество  оказываемых муниципальных услуг |
| К1пл | К1кассовое | К1 | К2пл | К2ф | К2 | наименование показателя | К3плi | К3фi | К3i | К3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  | Х |
| Расчет  оценки К3 | Х | Х | Х |  |

 Руководитель

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Администрация Мокроусовского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» февраля 2023 г. № 47

 с. Мокроусово

# Об утверждении Положения о маневренном фонде,

# порядке предоставления гражданам жилых помещений

# маневренного муниципального жилищного фонда

# и о создании маневренного жилищного фонда

# Мокроусовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 8 октября 2021 года № 109 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Мокроусовского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование – Мокроусовский муниципальный округ Курганской области и внесение изменений в некоторые законы Курганской области», Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о маневренном фонде и порядке предоставления гражданам жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда Мокроусовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать маневренный жилищный фонд Мокроусовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области по адресу: Курганская область, Мокроусовский район, с.Мокроусово, ул.Советская, д.31, во всех населенных пунктах Мокроусовского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа Курганской области по экономической деятельности.

Первый заместитель

Главы Мокроусовского муниципального округа П.В.Бетехтин

 Приложение 1 к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа

Курганской области от «14»\_февраля 2023 года №47

«Об утверждении Положения о маневренном фонде,

 порядке предоставления гражданам жилых помещений маневренного

 муниципального жилищного фонда и о создании маневренного

 жилищного фонда Мокроусовского муниципального округа

Курганской области»

1. **Положение о маневренном фонде и порядке предоставления гражданам жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда Мокроусовского муниципального округа Курганской области**
	1. **Общие положения**
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42, Уставом Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
	3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее – маневренный фонд).
	4. Маневренный фонд – это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:
		1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.
		2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.
		3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств: переселение из аварийных домов, домов, грозящих обвалом, в случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, представляющих угрозу здоровью и жизни людей.
		4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
	5. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям сельского поселения.
	6. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений Главой Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
	7. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, наем.
	8. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42.
	9. Подготовка проекта постановления Администрации о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются специалистом отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
	10. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется специалистом отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.
	11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.
	13. **Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда**
	14. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
	15. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42) заключается на период:
		1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).
		2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).
		3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1настоящего Положения).
		4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).
	16. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
	17. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.
	18. **Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда**
	19. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:
2. заявление;
3. копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (справка о составе семьи, копии свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении детей, решений об усыновлении (удочерении), судебных решений);
5. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений, выданные на каждого члена семьи гражданина не ранее чем за один месяц до подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;
6. копии документов, выданных организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства,Федеральной службой государственной регистрации,кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающих наличие либо отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы, прохождения государственной гражданской службы в собственности, либо по договору социального найма жилого помещения, либо по договору найма служебного жилого помещения;
7. выписка из домовой книги (предоставляется гражданином – собственником жилого дома или части дома);
8. копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения (представляется гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);
9. копия документа об обращении взыскания на жилое помещение (представляется гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

 9) копия документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

* 1. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования. Основанием для отказа в принятии заявления о постановке на учет является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения.
	2. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 10 дней со дня представления указанных документов.
	3. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:
1. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;
2. отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.
	1. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования.
	2. На основании постановления Администрации о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда специалистом отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.
	3. **Пользование жилым помещением по договору найма маневренного**

**фонда**

* 1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 (приложение к Положению).
	2. Граждане – наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
	3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.
	4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.
	5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.
	6. **Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда**
	7. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.
	8. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно- коммунальных услуг.
	9. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории сельского поселения льгот.
	10. **Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда**

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется специалистом отдела имущественных и земельных Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области.

Приложение

к Положению о маневренном фонде и порядке

 предоставления гражданам жилых помещений

 маневренного муниципального жилищного фонда

 Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда №

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер), именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

 ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « » 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Предмет Договора**

Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственной, муниципальной – нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_, состоящее из квартиры(комнаты) общей площадью\_\_\_\_кв. метров, расположенное в ,

д.\_\_\_\_,кв.\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

Жилое помещение предоставлено в связи с

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств – нужное указать)

Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) .

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

**Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

**Наниматель имеет право:**

1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
2. на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
4. на расторжение в любое время настоящего Договора;
5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

**Наниматель обязан:**

1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
5. проводить текущий ремонт жилого помещения;
6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
10. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 10 дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

 Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

 Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

**Права и обязанности Наймодателя:**

**Наймодатель имеет право:**

1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

**Наймодатель обязан:**

1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно- гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
4. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
6. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](http://topolevo.ru/ofitsialnaya-informatsiya/munitsipalnye-pravovye-akty/postanovleniya/141-postanovlenie-ot-14-10-2013-208-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-predostavleniya-grazhdanam-zhilykh-pomeshchenij-manevrennogo-munitsipalnogo-zhilishchnogo-fonda-topolevskogo-selskogo-poseleniya-khabarovskogo-munitsipalnogo-rajona-khabarovskogo-kraya.html#Par219) настоящего Договора. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**Расторжение и прекращение Договора:**

Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4. использования жилого помещения не по назначению. Настоящий Договор прекращается в связи:

* 1. с завершением (капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств – нужное указать)
	2. с утратой (разрушением) жилого помещения;
	3. со смертью Нанимателя.

 Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

**Внесение платы по Договору**

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Иные условия**

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель Наниматель

(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 2

к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области

от « 14 »\_февраля 2023 года №47

«Об утверждении Положения о маневренном фонде, порядке предоставления гражданам жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда и о создании маневренного жилищного фонда Мокроусовского муниципального округа Курганской области»

1. **Маневренный жилищный фонд Мокроусовского муниципального округа Курганской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес жилого помещения** | **Общая площадь****жилого помещения, кв.м.** | **Жилая площадь****жилого помещения, кв.м.** |
| 1. | Курганская область, Мокроусовский район, д.Чесноково, д. 8, кв. 1  |  | 39,8 |

**Ответственный за выпуск** – Руководитель аппарата, управляющий

 делами Администрации Мокроусовского муниципального округа Васильева

Светлана Николаевна

Отпечатан в Администрации Мокроусовского муниципального округа.

Почтовый адрес: 641530,

с. Мокроусово, ул. Советская, 31

Тираж 50 экз.

*ВЕСТНИК*

*Информационный*

Издатель: Администрация Мокроусовского муниципального округа.

Учредитель: Дума Мокроусовского муниципального округа

*«Информационный вестник» распространяется бесплатно.*